

Guia ràpida per a l'ús de les aules de videoconferència

Abans de començar la classe

- Si sou la **primera classe del dia** segurament trobareu l'aula tancada i haureu de **demanar-ne la clau a Consergeria**
- Hauríeu d'encendre els llums per tenir una bona il·luminació per emetre per videoconferència.
- El sistema de videoconferència estarà sempre connectat quan arribeu.
- Comproveu que la pantalla tàctil està activa. Si està en negre, heu de pitjar una primera vegada fins que aparegui el logo de Campus Extens, i una segona vegada per activar el menú per iniciar la videoconferència.



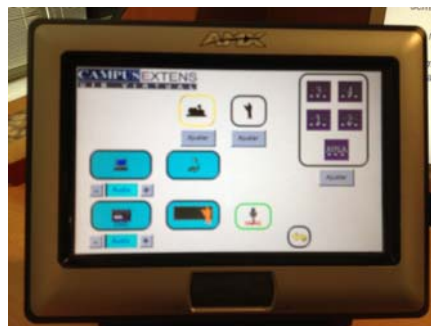
1r clic



2n clic



Clic a Menú Professor



Menú Professor

Hauríeu de comprovar que la resta d'equipament que necessitem durant la classe es troba encès (ordinador, videopresentador, DVD, etc.).

- És recomanable utilitzar el micròfon de corbata si us heu de moure per l'aula, però no cal fer-ho si preferiu estar tota l'estona assegut.

Quan comença la classe i durant aquesta

- És important fer parlar els alumnes de les seus per comprovar que el seu micròfon funciona correctament.
- Per a qualsevol incidència que no sapiguem solucionar ens hem de posar en contacte amb el servei d'audiovisuals (971 25 97 75; ext. 97 75)
- En el cas que la videoconferència es desconnecti, hem d'esperar 1 minut per permetre que faci una nova connexió; si aquesta no es reinicia, podem avisar els tècnics d'audiovisuals al telèfon de contacte: 971 25 97 75; ext. 97 75.

Quan finalitza la classe

- Si després de la vostra sessió hi ha una altra classe a l'aula, podeu deixar els aparells encesos.
- Si la vostra sessió és la darrera del dia, convé que apagueu la pantalla tàctil; per fer-ho, heu de seguir les passes següents:



1. Feu clic per sortir a la fletxa groga

2. Feu clic a Finalitzar

3. Feu clic a Sí

- Per últim, heu de tancar l'aula.

Extensió del suport tècnic: 97 75