

# Aula digital

campusdigital.uib.cat

## Guia d'inici



**Universitat**  
de les Illes Balears

Manuais i tutorials sobre Aula digital: Guia d'inici

5a edició: juliol de 2018

Edita: UIB Campus Digital. Universitat de les Illes Balears ([campusdigital.uib.cat](http://campusdigital.uib.cat))

Disseny portada: Direcció de l'Estratègia de Comunicació i Promoció Institucional ([dircom.uib.cat](http://dircom.uib.cat))



Aquesta obra està subjecta a una llicència CC

[Reconeixement-NoComercial-SenseObraDerivada 4.0 Internacional](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/4.0/)

# Índex

Guia d'inici	3
Com són les assignatures?	3
A. Barra d'accessos directes	4
B. Menú de navegació de l'esquerra	6
C. Blocs informatius	6
D. Espai de treball	7
Com podem organitzar i dissenyar les assignatures?	8
A. Opcions que permeten gestionar i organitzar els recursos i les activitats	9
B. Opcions per reorganitzar les seccions de l'espai de treball	12
Quin tipus de recursos podem afegir a l'assignatura?	13
Quin tipus d'activitats puc fer dins l'assignatura?	15

# Guia d'inici

Amb aquesta guia volem explicar com són les assignatures d'Aula digital, com és la seva interfície i quins recursos i activitats podem utilitzar per dur a terme la tasca docent, utilitzant aquesta plataforma com una eina de suport a la docència.

Si no coneixeu Aula digital, aquí teniu una introducció que explica quins són els seus components i que descriu els diferents elements que trobareu per començar a fer-hi feina.

## Com són les assignatures?

Així és la pàgina inicial d'una assignatura, tal com la trobareu quan us l'actiuem.

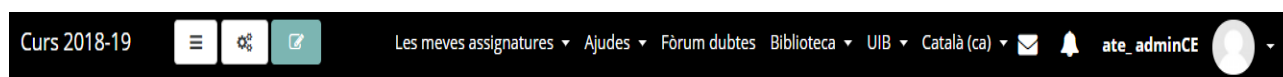
The screenshot shows the user interface of the Aula digital platform. At the top, there is a navigation bar with the course name 'L 2018-19', a menu icon, and a search icon. The main header includes 'Universitat de les Illes Balears' and 'Aula digital'. The course title 'Aula digital 05' is prominently displayed in the center, with a breadcrumb trail: 'Àrea personal / Les meves assignatures / Aula digital 05'. Below the title, there are four main sections: 'Comunicació', 'Planificació', 'Continguts', and 'Activitats', each with a corresponding icon and a list of sub-items. The 'Comunicació' section includes 'Tauler de notícies', 'Fòrum general', 'Comunicació per grups', and 'Xat general'. The 'Planificació' section is currently empty. The 'Continguts' and 'Activitats' sections are also empty. On the right side, there is a 'la meva agenda' widget for July 2018, showing a calendar grid with the 10th highlighted. Below the calendar, there are several filter options for events, such as 'Oculta els esdeveniments globals', 'Oculta els esdeveniments de categoria', 'Oculta els esdeveniments de curs', 'Oculta els esdeveniments de grup', and 'Oculta els esdeveniments d'usuari'. At the bottom right, there is a section for 'activitat recent'.

A l'hora de dissenyar aquesta interfície, s'hi han volgut incloure tots els elements comunicatius i pedagògics necessaris per al bon desenvolupament d'una assignatura.

Aquesta pàgina es compon de tres zones ben definides: barra d'accessos, columnes dreta i esquerra i columna central.

A la columna de l'*esquerra* trobareu enllaços que fan referència a les diferents funcionalitats de la plataforma; a la de la *dreta*, aquells blocs referents a l'organització de l'assignatura i als moviments que es fan a l'hora de treballar-la. La part *central* és on el professor col·loca el contingut.

## A. Barra d'accessos directes



A la part superior de la pantalla, trobem aquesta barra d'accessos directes, des dels quals podem anar a les assignatures, a les diferents ajudes que us oferim per usar Aula digital, a alguns serveis de Biblioteca, etc.

Cal destacar el *Fòrum de dubtes*, en el qual poden participar tots els professors. En aquest, que està tutoritzat pels tècnics del Servei Campus Digital, es poden plantejar els dubtes que puguin sorgir sobre Aula digital, així com ajudar els companys davant les consultes que s'hi envïen.

A la part de l'*esquerra*, tenim tres botons que ens ajudaran en la gestió i organització de l'assignatura.



Mostra i amaga el menú de navegació que apareix a l'*esquerra* de la pantalla.

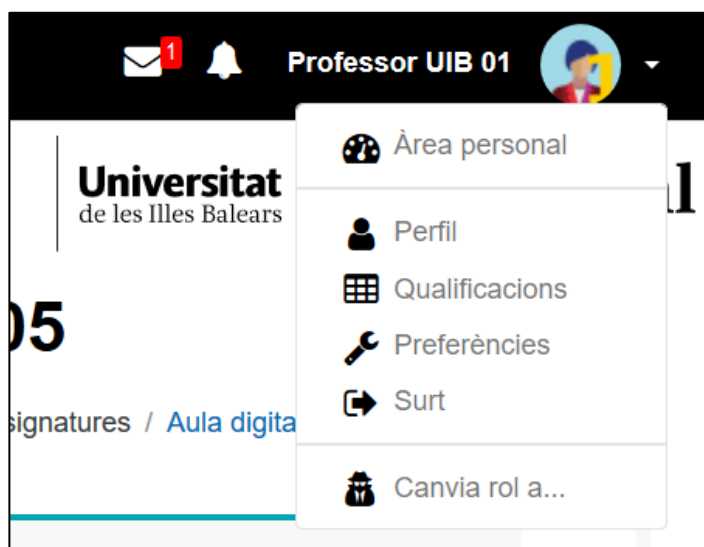


Per a la gestió de l'assignatura, disposeu d'un mapa de navegació amb enllaços directes a totes les funcionalitats d'Aula digital, que en permeten l'administració i configuració. Hi trobareu des de les opcions per configurar la visualització fins a la creació de grups.



Tenim sempre visible l'opció per activar l'edició, indispensable per fer modificacions dins l'assignatura.

A la part de la dreta, hi ha la icona del correu, que ens indicarà quants missatges tenim sense llegir, les notificacions que tenim pendents i el nostre nom d'usuari, a partir del qual s'obre un desplegable amb diferents opcions (perfil, qualificacions, canvi de rol, etc.), així com la possibilitat de tancar la sessió.



## **B. Menú de navegació de l'esquerra**

A la columna de l'esquerra trobareu enllaços que fan referència a les diferents funcionalitats de la plataforma, així com accessos directes als diferents apartats de la columna central.

- *Participants*: llista d'usuaris, alumnes i professors, que tenen accés a l'assignatura.
- *Competències*: és una opció que apareix des d'on el professor pot treballar l'assignatura mitjançant competències.
- *Qualificacions*: es pot consultar i/o editar el llibre de qualificacions dels alumnes.
- *Seccions*: és un seguit d'enllaços als diferents apartats de la columna central.
- *Activitats*: amb aquests enllaços accedim a una pàgina on hi ha agrupats tots els recursos o les activitats del mateix tipus que hi ha dins l'assignatura, com puguin ser fòrums, tasques, etc.
- *Àrea personal*: accés directe a l'àrea personal de cada un.

## **C. Blocs informatius**

A la columna de la dreta trobareu blocs que ajuden en l'organització de l'assignatura i les actualitzacions que s'hi fan.

- *Eina de lectura* de continguts: ReadSpeaker és el sistema que fa que el text, dels continguts que es comparteixen, des d'Aula digital, amb els estudiants, es converteixi en veu; també fa possible descarregar-ne un fitxer d'àudio.

Amb aquesta eina es millora l'accessibilitat als continguts i ens apropa més a l'objectiu del disseny per a tothom.

També està pensada per facilitar l'aprenentatge a persones amb dislèxia.

- *La meva agenda*: calendari que es pot utilitzar com una agenda particular o com una agenda col·lectiva de tot el grup. Automàticament, apareixen marcades les dates de les que hem prefixat a la configuració de les diferents activitats de l'assignatura i, al mateix temps, permet anotar tots els esdeveniments que

creguem interessants per al desenvolupament d'aquesta. Hi podem distingir els grups següents: globals, del curs, del grup i de l'usuari.

– *Activitat recent*: aquest bloc ens informa de les darreres accions que han fet, tant professors com estudiants, des de la darrera vegada que hem accedit a l'assignatura.

– *Usuaris en línia*: ens permet saber quins usuaris estan connectats al mateix moment que nosaltres, i també enviar-los un missatge i començar amb ells una conversa instantània.

#### **D. Espai de treball**

És la columna central on el professor posarà tots els recursos i les activitats que consideri necessaris per al desenvolupament de l'assignatura, segons les seves necessitats i preferències. Per a cada un dels elements que hi posi el professor, apareixerà una icona identificativa del tipus d'arxiu.



## Com podem organitzar i dissenyar les assignatures?

El professor té diferents possibilitats per gestionar l'assignatura a Aula digital, administrar-la, organitzar-la i dissenyar-la. És important que els recursos que s'incorporin a la columna central estiguin ordenats i estructurats de manera lògica, a fi que l'estudiant no es desorienti i pugui localitzar fàcilment qualsevol element de l'assignatura.

El primer que s'ha de fer és activar l'edició; així es pot modificar la disposició de tots els elements de la columna central, i canviar qualsevol recurs o activitat que s'hagi incorporat prèviament, moure'l, eliminar-lo, duplicar-lo, etc.



Un cop hem activat l'edició, ens apareixen una sèrie d'icones que ens permeten modificar els continguts de la columna central.



## A. Opcions que permeten gestionar i organitzar els recursos i les activitats

Al costat de cada un dels elements que hi hem anat integrant, apareixen una sèrie d'icones i un desplegable que ens permeten editar-los.

Mou recursos o activitats 

Permet moure un element a un nou lloc de la llista de recursos i activitats. Quan fem clic sobre aquesta icona, hem d'arrossegar l'element que s'ha de moure al lloc en el qual el volem col·locar.

Edita el títol 

Permet canviar el títol del recurs o activitat. Un cop canviat s'ha de clicar la tecla *Enter* del teclat de l'ordinador.

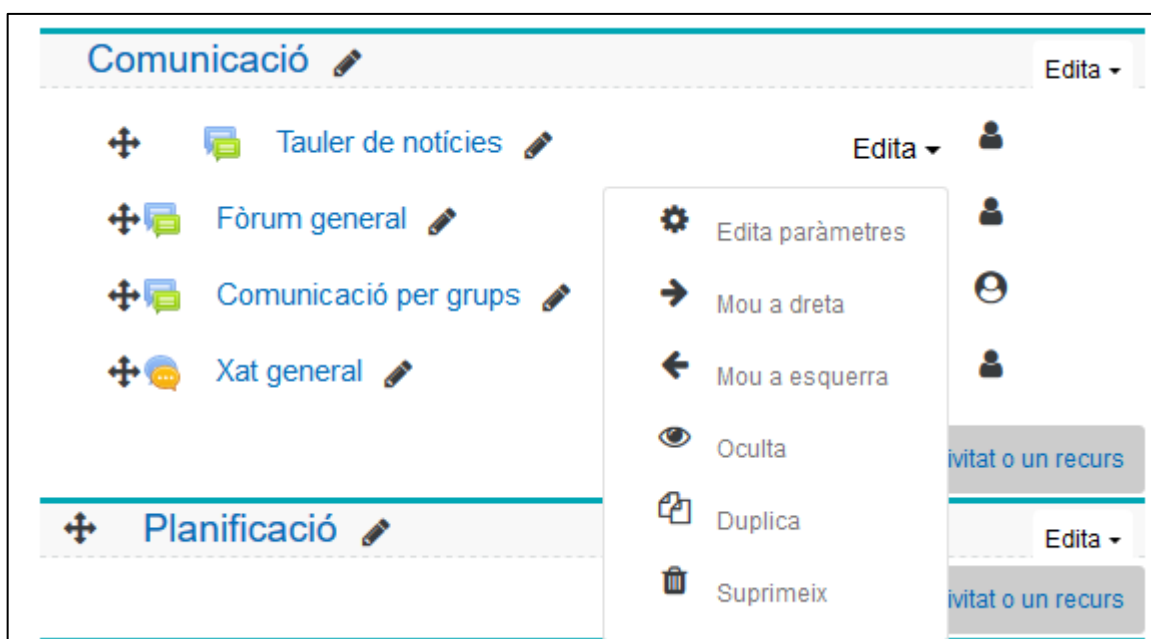
Modes de grups

Indiquen el funcionament d'aquest component respecte dels grups d'estudiants que, prèviament, s'hagin definit; és el que s'anomena *mode de grups* de l'element. Les opcions que tenim són les següents:

- 👤 **Sense grups.** Tots els alumnes poden accedir a aquest component i treballar-hi.
- 👤 **Grups visibles.** Tots els alumnes veuen els treballs de la resta, però només poden participar al del seu grup.
- 👤 **Grups separats.** Cada membre del grup només pot veure els seus companys; la resta de grups no existeixen per a ell, no apareixen a la seva interfície.

Per passar d'un mode a un altre, s'ha de fer clic sobre la icona que tenim en aquell moment, que canvia cíclicament.

Dins el desplegable *Edita*, de cada un dels recursos o activitats que incorporem, trobarem les opcions següents:



**Edita paràmetres**

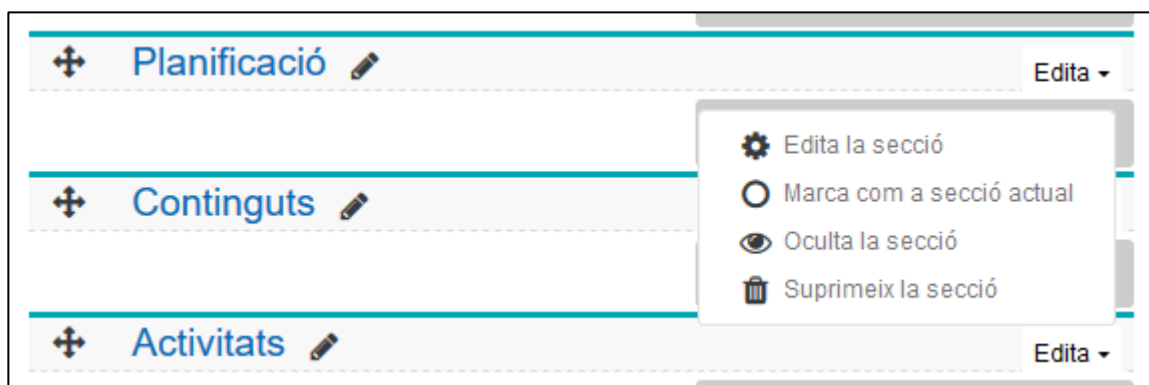
Anem a la configuració del recurs o activitat, a fi de poder corregir-lo, esborrar-lo, modificar-lo; en definitiva, per fer-hi tots els canvis que creguem oportuns.





Mou a dreta i esquerra	Sagnen la llista dels elements per tal de crear una estructura jerarquitzada.
Oculta o mostra	És una manera de controlar si un element és visible o no per als alumnes. L'ull obert indica que l'element és visible per als estudiants, i que poden accedir-hi i treballar-hi. Per ocultar l'element, hem de fer clic sobre l'ull obert que es marcarà com a tancat. Aleshores, romandrà ocult per a l'alumnat, però no per al professor, que pot continuar editant-lo en tot moment. Per mostrar l'element, hem de fer clic sobre l'ull tancat.
Duplica	Amb aquesta opció es duplica el recurs o l'activitat ja plantejada.
Suprimeix	Elimina el recurs o l'activitat, inclosos els arxius, tant del professor com de l'estudiant, vinculats a aquest element. Els arxius eliminats es poden recuperar mitjançant la <i>paperera de reciclatge</i> , que es troba al menú Gestió del curs i on s'hi desen durant set dies.



## B. Opcions per reorganitzar les seccions de l'espai de treball

Aquestes opcions, que permeten al professor definir la visualització i organització de les seccions, també les trobarem reunides en un desplegable.

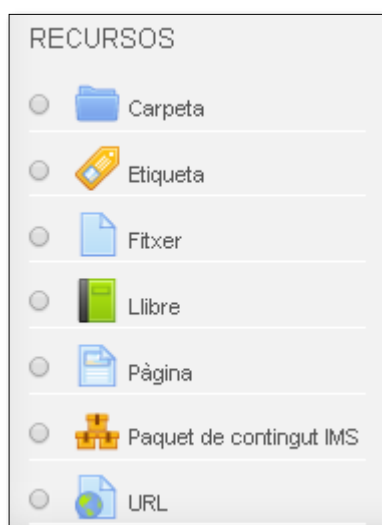


	Permet canviar el nom de la secció i restringir-ne l'accés.
	Si s'activa aquesta icona, es marca el bloc amb un color més intens, de manera que es ressalti com la part de l'assignatura que treballem en aquest moment.
	Aquesta icona controla si el bloc sencer és visible o si roman ocult per a l'alumnat.
	Elimina la secció de l'assignatura.

La primera secció és l'única que el professor no pot modificar; la resta, sí. En el cas que ens interessi afegir-n'hi més, tenim l'opció *Afegeix seccions* situada després de la darrera.

## Quin tipus de recursos podem afegir a l'assignatura?

Els recursos tenen com a funció principal transmetre informació. Són enllaços a continguts de l'assignatura.

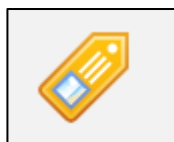


Les diferents possibilitats que tenim a l'hora d'afegir un recurs són les següents:



### **Carpeta**

Permet crear una carpeta on anar afegint fitxers, o també, pujar una carpeta en mode comprimit per després descomprimir-la.



### **Etiqueta**

Les etiquetes són una manera d'afegir text (o imatges) a la pàgina principal de l'assignatura, per posar-hi títols i crear una estructura jerarquizada i ordenada o per incloure-hi anuncis o anotacions.



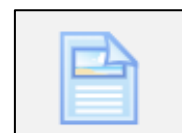
### **Fitxer**

Aquesta opció permet al professor penjar arxius a la pàgina inicial de l'assignatura, per deixar-los a disposició dels alumnes.



### **Llibre**

Presenta el contingut que es vol mostrar en format llibre, i així tenir diferents pàgines organitzades per capítols i subcapítols.



### **Pàgina**

Permet crear una pàgina web mitjançant l'editor HTML, amb el qual podem donar format al text, fer enllaços, inserir-hi imatges, fer llistes, etc.



### **Paquet de continguts IMS**

El recurs de tipus IMS CP a Moodle permet emprar aquest tipus de paquets de continguts; els carrega a cursos de manera senzilla i els hi inclou. A més, té, de manera opcional, un repositori o contenidor de fitxers local que permet que els paquets siguin compartits, per més d'un curs, al mateix servidor.



### **URL**

Permet fer un enllaç a un lloc web.

## Quin tipus d'activitats puc fer dins l'assignatura?

Les activitats són les **eines** que faciliten que el professor, per una banda, faci que l'alumne posi en pràctica els coneixements adquirits durant el curs, i, d'altra, que e avalui l'estudiant i el qualifiqui.

A continuació, les definirem breument:



### **Tutories**

Aquesta eina ens ajuda a organitzar i programar les tutories amb els alumnes.

Permet tant citar els alumnes per fer una tutoria, com oferir-los torns perquè siguin ells que la demanin.



### **Base de dades**

Permet que els usuaris incorporin dades a un formulari dissenyat pel professor del curs. Les entrades es poden classificar, cercar, etc.; a més, aquestes poden contenir text, imatges i altres formats d'informació. S'hi pot crear una base de dades accessible, pel que

fa a lectura i escriptura, tant per a l'alumnat com per al professorat.

Els professors i/o els estudiants poden construir un repositori d'entrades amb registres sobre qualsevol tema concebible, mostrar-lo i cercar-hi informació. El format i l'estructura d'aquestes entrades poden ser gairebé il·limitats: imatges, arxius, URL, números i text, entre d'altres. És possible que estiguen familiaritzats amb tecnologies semblants per crear bases dades, com ara Microsoft Access o FileMaker.





### **Col·lecció multimèdia**

Possibilita la creació de galeries de continguts multimèdia, ja sigui d'imatges, de vídeo o d'àudio, de manera individual o en grups.

També, es podran fer comentaris a les galeries i iniciar un debat sobre aquestes.



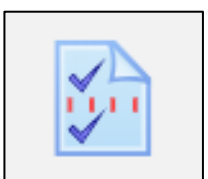
### **Consulta**

És una activitat molt senzilla: el professor planteja una pregunta i proposa una sèrie de respostes, entre les quals se n'ha de seleccionar una. Pot ser útil com a enquesta ràpida per estimular la reflexió sobre un tema, per deixar que la classe voti sobre diferents alternatives del curs o perquè l'estudiant faci constar si hi està d'acord o no.



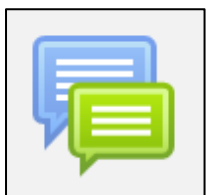
### **E-voting**

Activitat que permet votar als estudiants a través del seus dispositius mòbils (telèfon, portàtil, tauleta mòbil, etc.), i tenir els resultats de la votació en format gràfic i en temps real. És ideal per obtenir un *feedback* professor-alumne immediat.



### **Enquesta**

És una activitat que permet replegar informació mitjançant diferents tipus de preguntes. No és una eina d'avaluació, sinó de recollida d'informació.

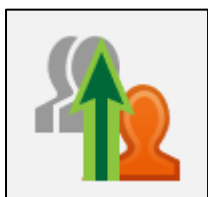


### **Fòrum**

Aquesta activitat, per ventura, és la més important, ja que hi tenen lloc la major part dels debats.

Els fòrums es poden estructurar de maneres diferents, i poden incloure l'avaluació de cada missatge per part del professor i també dels companys.

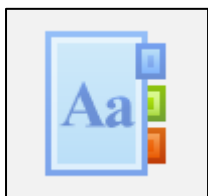
Els missatges també es poden veure de maneres diferents, i poden contenir fitxers adjunts. En subscriure's a un fòrum, els participants reben una còpia de cada missatge per correu electrònic. El professor, si vol, pot forçar la subscripció de tots els integrants del curs.



### **Elecció de grup**

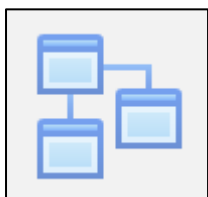
Aquesta eina permet als alumnes elegir el grup, d'entre els determinats pel professor, en el qual volen fer feina. Abans d'utilitzar aquesta eina és necessari crear els grups amb què es treballarà.

També possibilita que els mateixos alumnes creïn grups i que es matriculin en els grups creats per ells.



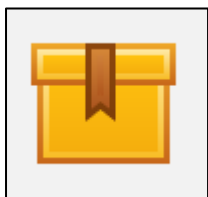
### **Glossari**

Un glossari és una informació estructurada en termes i definicions, com si fos un diccionari o una enciclopèdia. És un *repositori* d'informació estructurada, com una base de dades en què podem cercar informació per paraula clau, autor o data. També és possible que l'estudiant hi incorpori termes.



### **Lliçó**

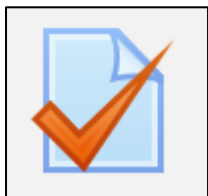
Aquesta activitat permet que el professor elabori un contingut i faci qüestions sobre aquest: una autoavaluació per comprovar si l'alumne ha adquirit els coneixements adequats. Segons el resultat, la plataforma li indicarà el camí que ha de seguir.



### **Paquet SCORM**

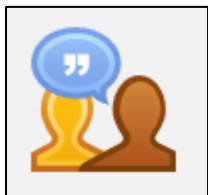
És un format estàndard que permet indexar objectes d'aprenentatge, petits components didàctics que es poden reutilitzar a diferents cursos i que es poden compartir entre assignatures. De

moment, Moodle no pot exportar elements del curs en format SCORM. Per compartir elements entre assignatures s'ha d'utilitzar el mecanisme de còpia i restauració de còpies de seguretat. Aquest recurs està pensat perquè els alumnes treballin de manera individual i la màquina n'avaluï el progrés.



### **Qüestionari**

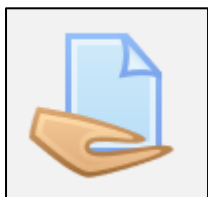
Aquest mòdul permet que el professorat dissenyi i prepari bateries de preguntes de diferents tipus: resposta oberta, aparellaments, elecció múltiple, vertader/fals, resposta curta, resposta incrustada, resposta numèrica, descripció o resposta calculada. Aquestes preguntes es desen per categories a una base de dades i es poden reutilitzar dins el mateix curs o a diferents cursos. Els qüestionaris admeten més d'un intent de resolució, i cada intent és valorat automàticament, de manera que el professor pot triar entre oferir retroacció o mostrar les respostes correctes. Aquest mòdul inclou la possibilitat de posar-hi notes.



### **Taller**

És una activitat per treballar en grup. Permet que els participants avaluin de maneres diverses els projectes de la resta, que observin la manera com els altres han resolt el mateix problema de maneres diferents i, a més, que tinguin una actitud crítica per emetre una qualificació dels treballs dels altres.

S'assigna un treball concret als estudiants (semblant a la tasca), que es pot fer individualment o en grup. La diferència fonamental entre el taller i la tasca és l'etapa d'avaluació



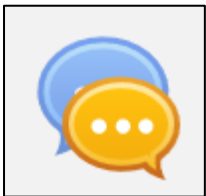
### **Tasca**

Aquesta eina permet que l'estudiant lliuri un treball o una activitat que el professor hagi assignat especificant-n'hi les instruccions i la qualificació, de manera que es pugui qualificar des de la mateixa plataforma i l'estudiant en rebí la nota.



### Wiki

Permet crear documents col·lectivament, per mitjà d'un navegador web. La característica fonamental és que els usuaris el poden modificar, cosa que permet que el wiki creixi i que es mantingui actualitzat. Així, els estudiants poden participar en la creació dels continguts de l'assignatura.



### Xat

Permet mantenir converses a temps real amb altres usuaris, siguin aquests professors o alumnes. La comunicació és *multibanda* (molts usuaris poden participar-hi alhora) i síncrona, a temps real. Les sessions són enregistrades, la qual cosa possibilita que posteriorment se n'analitzin les converses.