

# Aula digital

campusdigital.uib.cat

## Creació i gestió de grups



**Universitat**  
de les Illes Balears

**Manuels i tutorials sobre Aula digital: Creació i gestió de grups**

**Primera edició: maig 2017**

**Edició actualitzada: maig 2018**

**Edita: UIB Campus digital. Universitat de les Illes Balears ([campusdigital.uib.cat](http://campusdigital.uib.cat))**

Disseny portada: Direcció de l'Estratègia de Comunicació i Promoció Institucional ([dircom.uib.cat](http://dircom.uib.cat))  
Imatge: basada en [freepik.com](http://freepik.com)



Aquesta obra està subjecta a una llicència CC

[Reconeixement-NoComercial-SenseObraDerivada 4.0 Internacional](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/4.0/)

# ÍNDIX

<b>Creació i gestió de grups</b>	<b>3</b>
Com crear els grups	3
<i>Crear els grups manualment</i>	4
<i>Crear els grups automàticament</i>	7
Com crear els agrupaments	11
Com fer que una activitat es pugui fer per grups	14
Com fer que una activitat o un recurs només sigui visible per a un grup d'alumnes	16

# Creació i gestió de grups

Aula digital ofereix la possibilitat que es puguin fer grups entre tots els participants donats d'alta dins l'assignatura. Aquesta opció ens permet:

- Fer activitats per grups
- Que les activitats o els recursos només siguin visibles per a un grup d'alumnes.

## Com crear els grups



Figura 1

La icona de gestió de l'assignatura



que es troba a la barra de navegació superior del curs, obre un desplegable en el qual hem de triar l'opció *Grups*, dins l'ítem *Usuaris*.

Quan fem clic a *Grups* ens apareixen les opcions que mostra la figura 2.

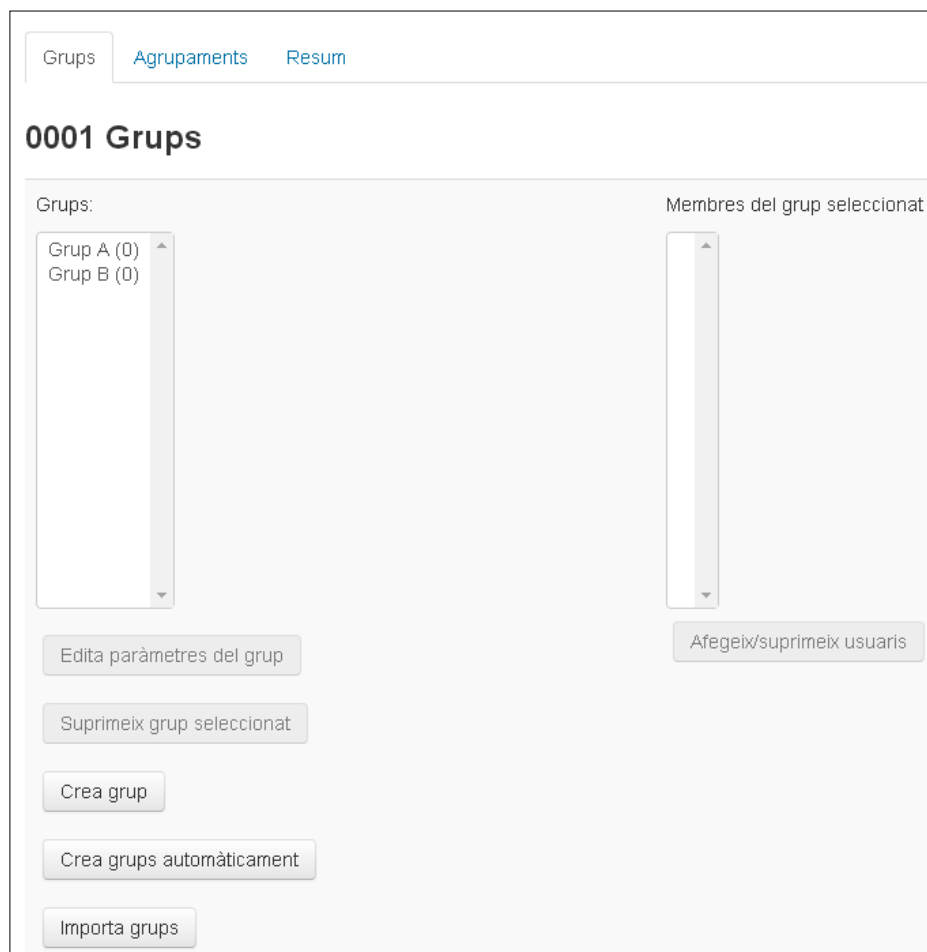


Figura 2

Tenim dues opcions: crear els grups *manualment* o *automàticament*.

### **Crear els grups manualment**

Per crear els grups manualment hem de fer clic al botó *Crea grup* (vegeu figura 2) i ens apareixerà una pantalla (vegeu figura 3) on hem de posar títol al grup, l'únic camp que és obligatori.

▼ Paràmetres generals

Nom del grup \*

Número ID de grup ?

Descripció del grup

Clau d'inscripció ? [Click to enter text](#)

Oculta imatge

Nova imatge ?  Mida màxima per als fitxers nous: 100MB

Podeu arrossegar i deixar anar fitxers aquí per a afegir-los-hi.

Aquest formulari conté els camps obligatoris \*.

Figura 3

Una vegada l'hi hem posat i hem desat els canvis, accedirem a una pantalla on hem d'assignar els membres de cada grup fent clic al botó *Afegeix/suprimeix usuaris*, abans, però, haurem de seleccionar el grup al qual volem afegir els participants.

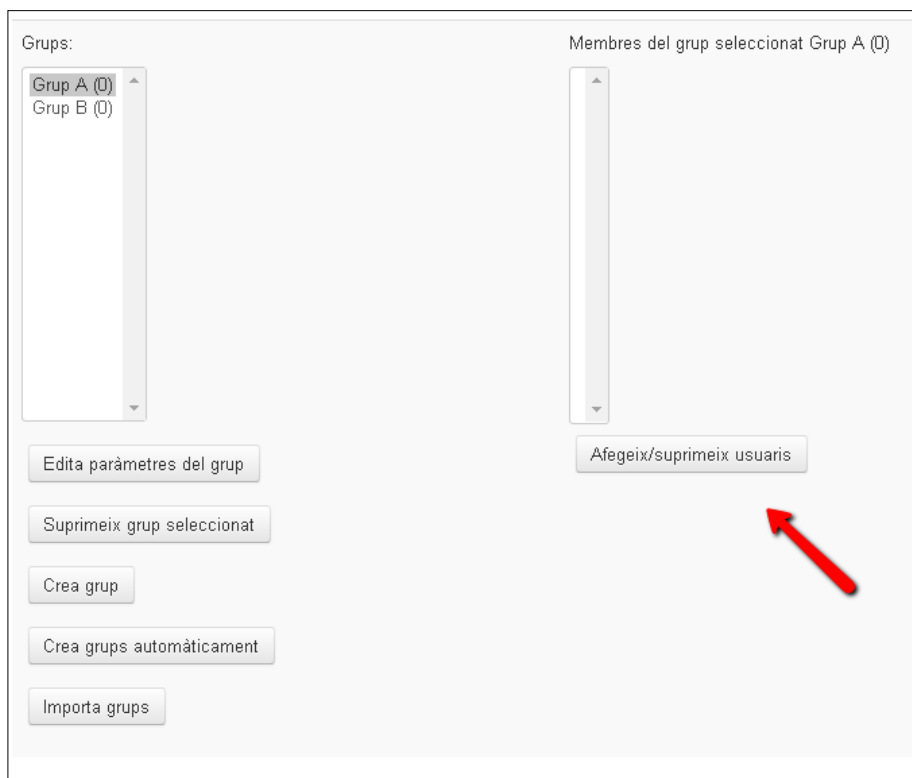


Figura 4

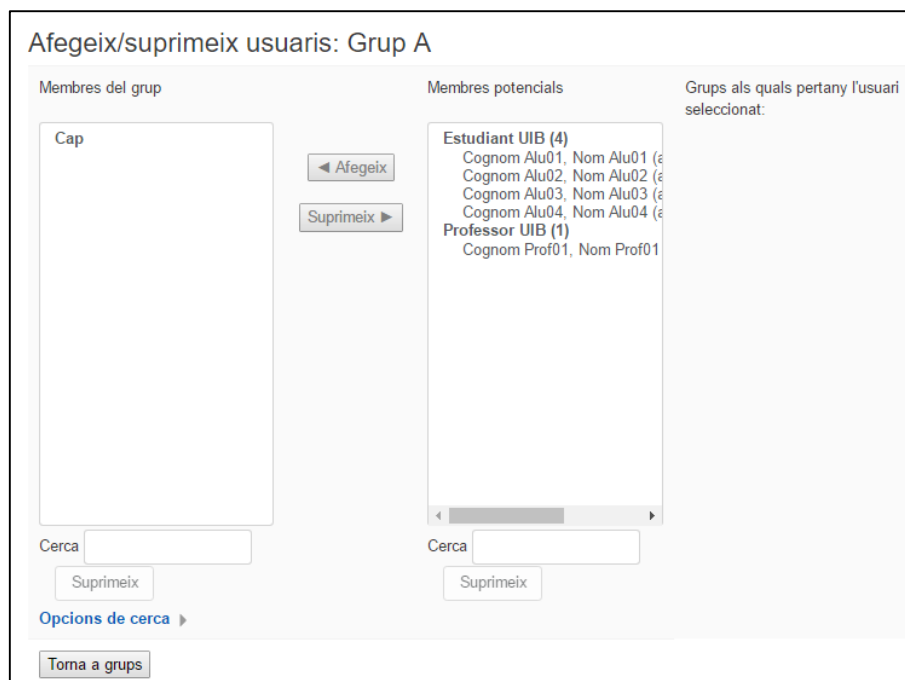


Figura 5

Per afegir membres al grup, el que hem de fer és seleccionar els participants que han d'estar dins aquest grup i fer clic al botó *Afegeix*.

Si en canvi volem eliminar-ne, els hem de seleccionar de la columna de la dreta, *Membres del grup*, i fer clic al botó *Suprimeix*.

## Crear els grups automàticament

Per crear els grups automàticament hem de fer clic al botó *Crea grups automàticament* (vegeu figura 2). A continuació apareix la pantalla per configurar aquests grups, on hem de clicar el botó *Expandeix-ho tot*, que es troba dalt, a la dreta.

The screenshot shows a web form titled "Crea grups automàticament" with a blue "Expandeix-ho tot" link in the top right corner. The form is organized into sections:

- General:** Includes a text input for "Esquema de noms" (with a red asterisk and help icon), a dropdown for "Crea grups automàticament basats en" (set to "Nombre de grups"), and another text input for "Nombre de grups o membres per grup" (with a red asterisk).
- Membres del grup:** Includes dropdowns for "Rol d'on seleccionar membres" (set to "Tots"), "Selecciona els membres de l'agrupament" (set to "Cap"), and "Selecciona els membres des d'un grup" (set to "Cap"). It also has a dropdown for "Assigna membres" (set to "aleatòriament") and three checkboxes: "Impedeix que el darrer grup sigui massa petit" (unchecked), "Ignora usuaris en grups" (unchecked), and "Inclou sols les inscripcions actives" (checked, with a help icon).
- Agrupament:** A section header at the bottom.

At the bottom of the form are three buttons: "Previsualització" (blue), "Tramet" (blue), and "Cancel·la" (white). A footer note states: "Aquest formulari conté els camps obligatoris \*."

Figura 6



## General

- *Esquema de noms*: hem d'especificar la manera d'anomenar els grups. S'ha d'utilitzar «@» per representar la lletra del grup, o «#» per representar-ne el nombre.
- *Crea grups basats en el nombre de*: hem de seleccionar si ens interessa que els grups es creïn des del *Nombre de grups* o a partir del nombre dels *Membres per grup*.
- *Nombre de grups o membres per grup*: hem de posar el nombre que ens interessa segons l'opció seleccionada en el pas anterior.

## Membres del grup

- *Rol d'on seleccionar membres*: en aquest menú s'ha de triar de quin perfil d'usuari s'han de seleccionar els membres que han de formar part d'aquest grup. Les opcions són:
  - *Tots*: tots els participants donats d'alta dins l'assignatura
  - *Professors*: per seleccionar els membres només dels usuaris que tenen el perfil de professor
  - *Estudiants*: per seleccionar els membres només dels usuaris que tenen el perfil d'alumnes
- *Selecciona els membres de l'agrupament*: opció que apareix quan hi ha agrupaments fets i que permet elegir l'agrupament que es vol incloure al grup que s'està fent.
- *Selecciona els membres des d'un grup*: permet crear un grup a partir dels usuaris dels grups creats amb anterioritat.
- *Assigna membres*: manera d'assignar els membres a cada grup:
  - *Sense ubicació*: genera grups buits, sense membres
  - *Aleatòriament*
  - *Alfabèticament per nom, cognom*
  - *Alfabèticament per cognom, nom*

- *Alfabèticament per nombre ID*
- *Impedeix que el darrer grup sigui massa petit*: si escau, fa un grup menys de l'indicat i en distribueix els membres a la resta de grup.
- *Ignora usuaris en grup*: el grup es crea a partir d'usuaris que no formen part de cap grup existent.
- *Inclou sola les inscripcions actives*: si s'habilita, els usuaris amb inscripció desactivada no són inclosos als grup.

#### *Agrupament*

- *S'estan agrupant els grup creats automàticament*: conté les opcions *Sense agrupaments* o *Nou agrupament*.
- *Nom de l'agrupament*: escriure el títol de l'agrupament, si ho hem seleccionant en el pas anterior.

En haver configurat totes les opcions podem clicar sobre el botó *Previsualització* per veure si és el resultat que volem obtenir.

### Crea grups automàticament

▼ Contreu-ho tot

▼ General

Esquema de noms \* ⓘ Grup #

Crea grups automàticament basats en Nombre de grups ▾

Nombre de grups o membres per grup \* 2

---

▼ Membres del grup

Rol d'on seleccionar membres Tots ▾

Selecciona els membres des d'un grup Cap ▾

Assigna membres aleatòriament ▾

Impedeix que el darrer grup sigui massa petit

Ignora usuaris en grups

Inclou sols les inscripcions actives ⓘ

---

▼ Agrupament

S'estan agrupant els grups creats automàticament Sense agrupaments ▾

Nom de l'agrupament

Previsualització Tramet Cancel·la

Aquest formulari conté els camps obligatoris \*.

Figura 7

Si tot és correcte, hem de fer clic a *Tramet* i automàticament s'assignaran els membres als grups i tornarem a la pantalla de grups.

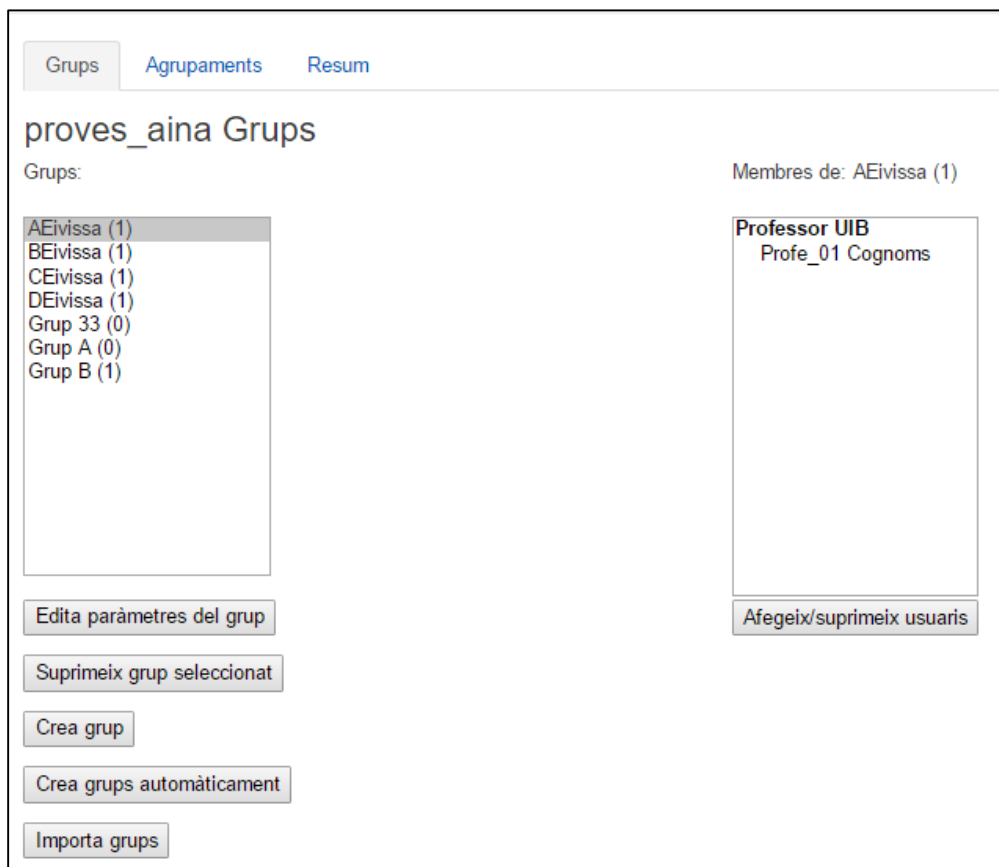


Figura 8

En el cas que ens interressi afegir membres al grup, una vegada que aquests ja estiguin fets, hem de clicar el botó *Afegeix/suprimeix usuaris*, independentment de si els grups s'han fet manualment o aleatòriament.

## Com crear els agrupaments

La icona de gestió de l'assignatura que es troba a la barra de navegació superior del curs obre un desplegable en el qual hem de triar l'opció *Grups*, dins l'ítem *Usuaris*; tot seguit, apareixerà una pantalla, tal com es mostra a la figura 9.

Hem de fer clic a la pestanya *Agrupaments* i seguir les passes que s'indiquen a les figures següents:

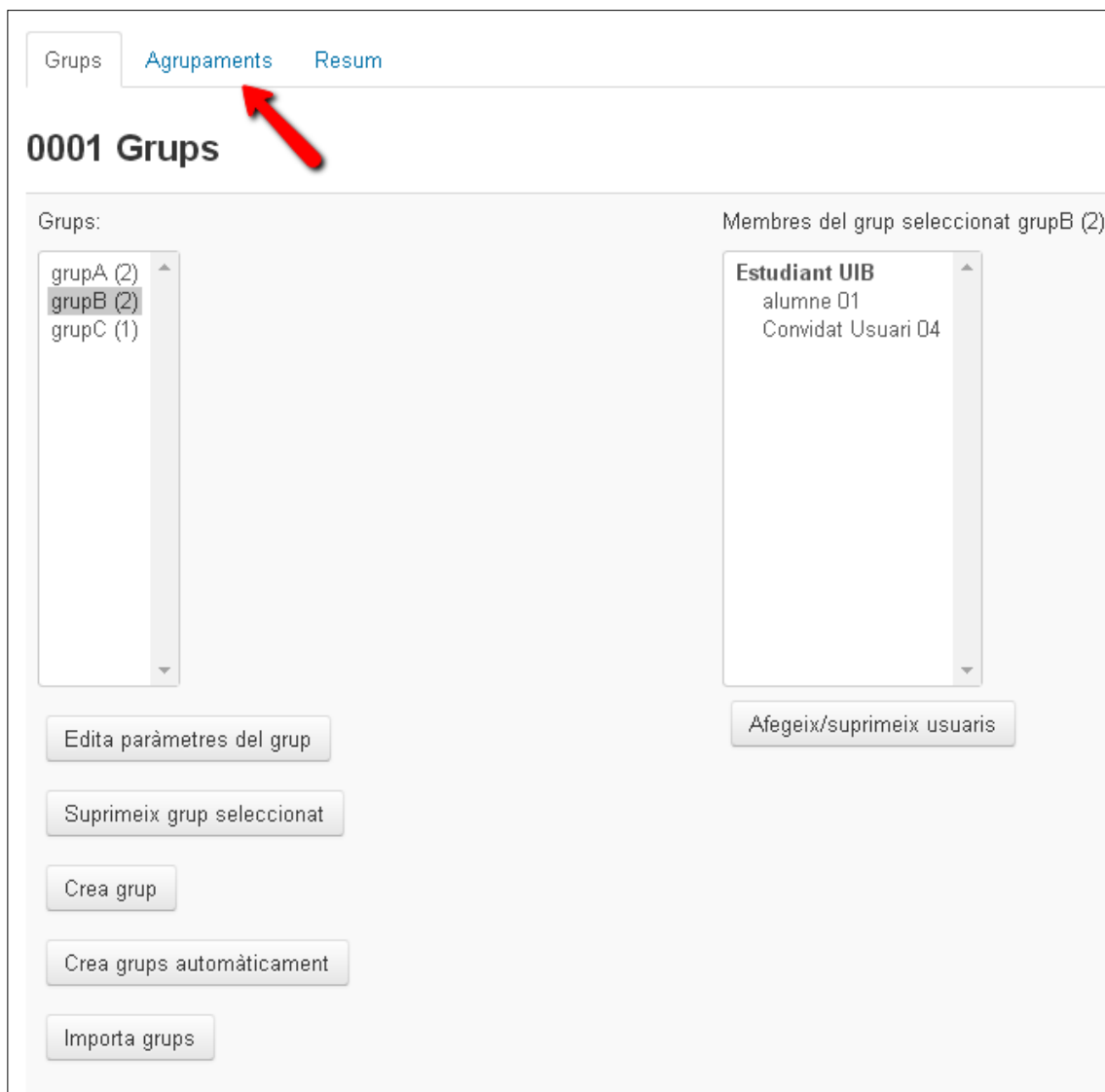


Figura 9

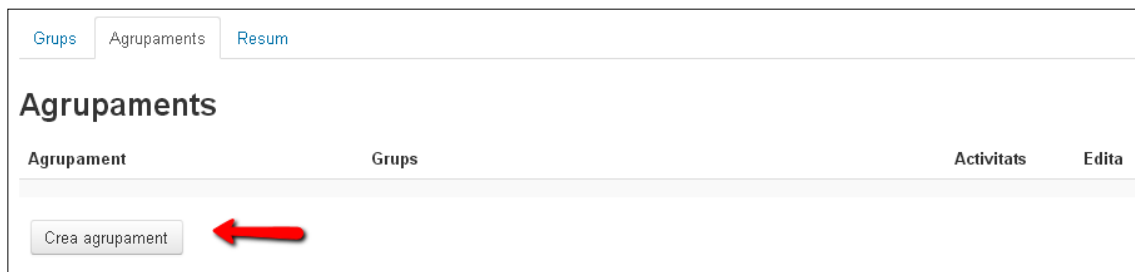


Figura 10. Fer clic al botó Crea agrupament

### Crea agrupament

▼ Paràmetres generals

Nom de l'agrupament\*

Número ID de l'agrupament ?

Descripció de l'agrupament




Figura 11. Escriure el Nom de l'agrupament i desar els canvis

Un cop s'ha creat l'agrupament, hem d'assignar els grups que en formaran part, tal com es mostra a la figura següent:

### Agrupaments

Agrupament	Grups	Activitats	Edita
Agrupament tasca	Cap	0	

Figura 12. Fer clic a l'icona Mostra grups de l'agrupament

Tot seguit hem de seleccionar els grups que n'han de formar part i fer clic al botó *Afegeix*. Per finalitzar s'ha de clicar el botó *Torna a agrupaments*, així com es mostra a la figura següent:

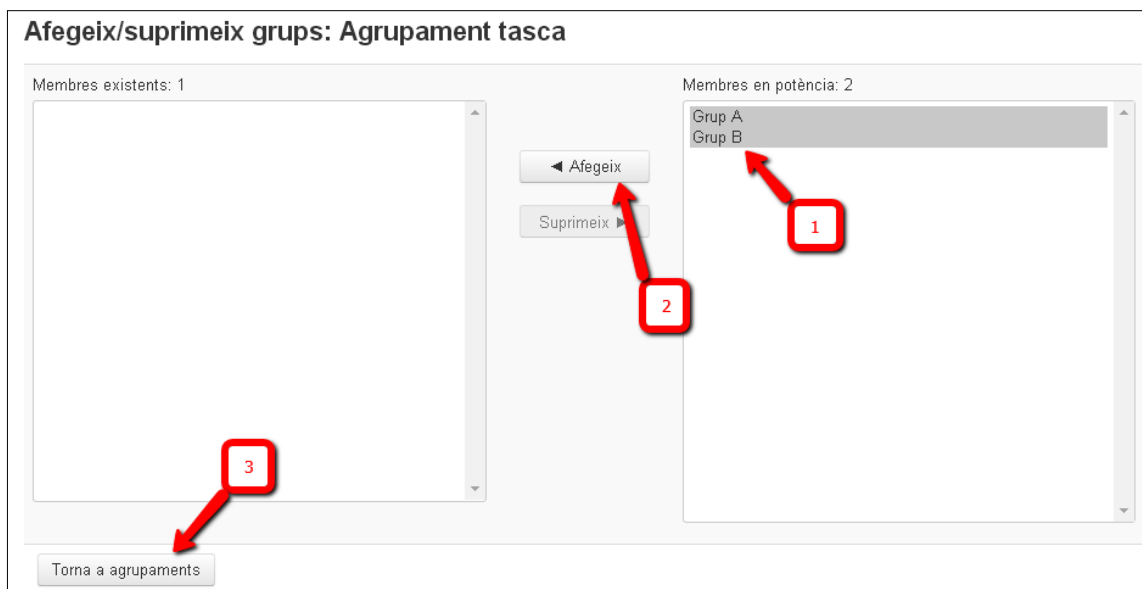


Figura 13



Figura 14

## Com fer que una activitat es pugui fer per grups




Un cop assignats els grups hi ha dos modes de funcionament:

- *Mode grups visibles*: cada participant fa feina amb el seu grup, però té accés a les activitats realitzades pels companys d'altres grups, encara que només com a lectura. Per exemple, poden llegir els missatges d'un fòrum d'un altre grup, però només poden contestar els missatges dels seus membres del grup.
- *Mode grups separats*: cada participant només veu i fa feina amb el seu grup. No saben que hi pot haver més grups ni el que fan.

Aquests dos modes de funcionament es poden aplicar a les activitats de dues maneres diferents:

- *Global*: afecta totes les activitats de l'assignatura. El funcionament global s'especifica a la configuració de l'assignatura (*Utilitats i Administració del curs* → *Edita paràmetres* → *Grups / Mode de grups*). Si s'activa l'opció *Imposa el mode de grup*, quan s'incorpori una activitat nova, per defecte, ja tindrà aquesta configuració i totes les activitats passaran a funcionar d'aquesta manera.
- *Individuals*: s'ha de configurar el mode de grup a cada activitat del curs (a la configuració de l'activitat anar a *Paràmetres comuns de mòduls / Mode de grups* i seleccionar el tipus que ens interessa).

A la pàgina principal de l'assignatura, al costat de cada activitat, hi trobam les icones següents, que ens indiquen el mode de grup seleccionat:

-  Sense grups
-  Grups visibles
-  Grups separats

Aquestes icones també ens serveixen per canviar el mode de grup. Per passar d'un mode a l'altre, s'ha de fer clic sobre la icona que tenim en aquell moment; la icona canvia cíclicament.

Quan, com a professors, som dins una activitat que treballa amb grups, hem d'especificar amb quin grup volem treballar, per a això apareix, a la part superior de la pantalla, un menú desplegable per seleccionar el grup que ens interessa. Si seleccionam *Tots els participants*, l'acció que fem la veuen tots els alumnes, siguin del grup que siguin, com es pot comprovar a l'exemple mostrat a la figura 15.



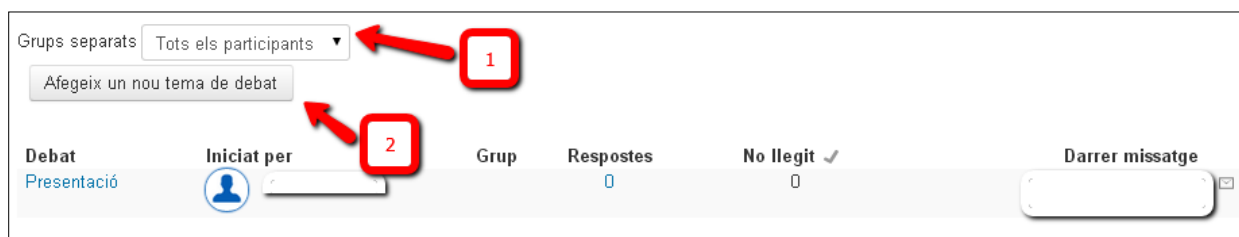


Figura 15

Si només volem que el debat sigui visible per al *Grup A*, tal com apareix a la figura 16, haurem de seleccionar del desplegable *Grup A*.



Figura 16

## Com fer que una activitat o un recurs només sigui visible per a un grup d'alumnes

És possible fer que una activitat o un recurs només sigui visible per als membres dels grups i/o, també, per als agrupaments que haurem creat amb anterioritat.

Per a això, quan configurem el recurs o l'activitat, hem d'anar a la part de *Restriccions d'accés* i clicar l'opció *Afegeix una restricció...*, tot seguit apareixen les opcions que es mostren a la figura següent:

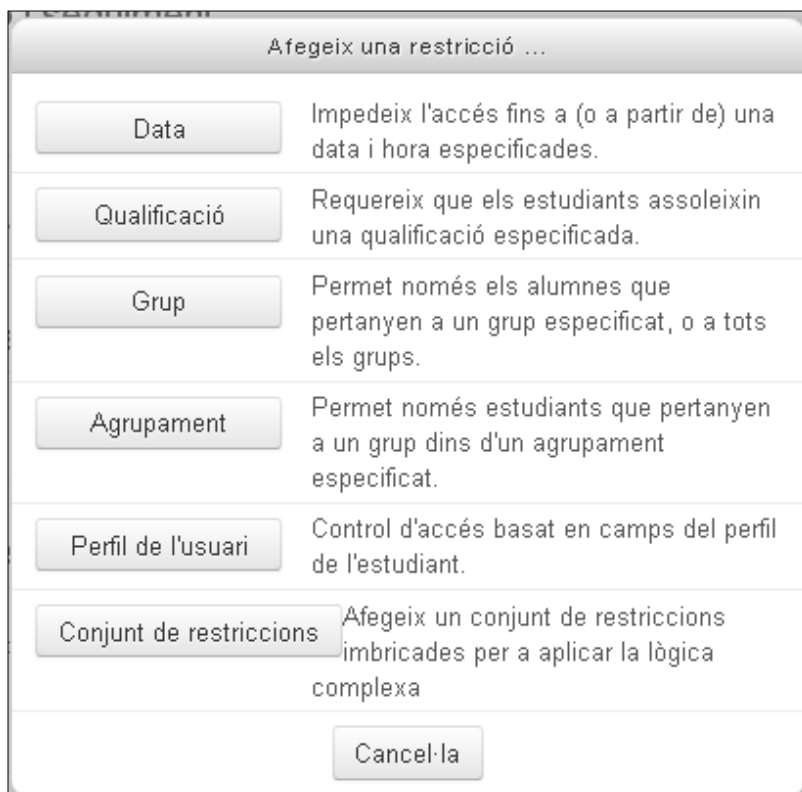




Figura 17

Aquí haurem de triar si volem fer una restricció de grup o d'agrupament, segons el que ens interressi.

Si l'alumne *no compleix* la restricció indicada, podem determinar que l'activitat o el recurs li sigui visible o no, però, en cap cas, hi podrà accedir. Fent clic a la icona de l'ull podem elegir:

-  No es mostra, i l'activitat o el recurs és invisible a l'alumne.
-  Es mostra en gris i informa de la restricció d'accés a l'alumne.

També podem decidir les restriccions en funció del *compliment* o *no* d'unes determinades condicions:

- *S'han de complir*, llavors indicarem *cal que*

Estudiant cal que concordi amb el/la següent

cal que  
cal que no

Camp de perfil d'usuari Tria... és igual a

Afegeix una restricció ...

Figura 18

- No s'han de complir, per tant, indicarem *cal que no*

Estudiant cal que concordi amb el/la següent

cal que  
cal que no

Camp de perfil d'usuari Tria... és igual a

Afegeix una restricció ...

Figura 19