

Aula digital

campusdigital.uib.cat

Com s'afegeix un recurs



Universitat
de les Illes Balears

Manuais i tutorials sobre Aula digital: Com s'afegeix un recurs

Edició actualitzada: maig de 2018

Edita: UIB Campus Digital. Universitat de les Illes Balears (campusdigital.uib.cat)

Disseny portada: Direcció de l'Estratègia de Comunicació i Promoció Institucional (dircom.uib.cat)



Aquesta obra està subjecta a una llicència CC

[Reconeixement-NoComercial-SenseObraDerivada 4.0 Internacional](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/4.0/)

Índex

Introducció	3
Com afegir un recurs	3
Paràmetres generals	4
Paràmetres comuns de mòduls.....	4
Restriccions d'accés.....	5
Etiquetes.....	6
Figura 5	6
Competències	7
Tipus de recursos	7
a) Carpeta.....	7
b) Etiqueta.....	10
c) Fitxer.....	11
d) Llibre.....	14
e) Pàgina	14
f) URL.....	15
g) Paquet de contingut.....	15

Com s'afegeix un recurs

Introducció

L'objectiu d'aquest manual és explicar, tècnicament, com afegir un recurs a la pàgina inicial d'una assignatura d'Aula digital.

Els recursos tenen com a funció principal transmetre informació; són enllaços a continguts de l'assignatura.

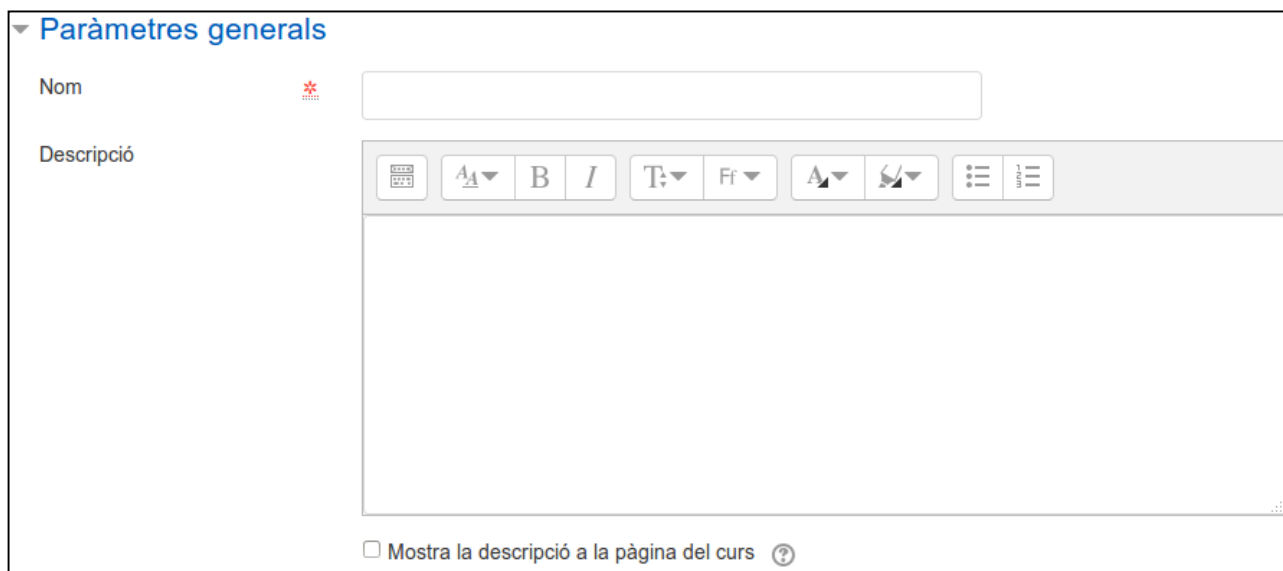
Com afegir un recurs

Per inserir un recurs hem d'anar al mode d'edició fent clic a la icona per activar



l'edició, que es troba a la barra de navegació que hi ha a la part superior de l'assignatura, i seleccionar el tipus de recurs que ens interessa al menú desplegable *Afegeix una activitat o un recurs*. Apareixerà una pantalla amb un formulari que haurem d'emplenar per configurar el recurs. En els diferents recursos hi ha algunes parts del formulari que són comunes, com els paràmetres generals i els comuns de mòduls, i les restriccions d'accés:

Paràmetres generals



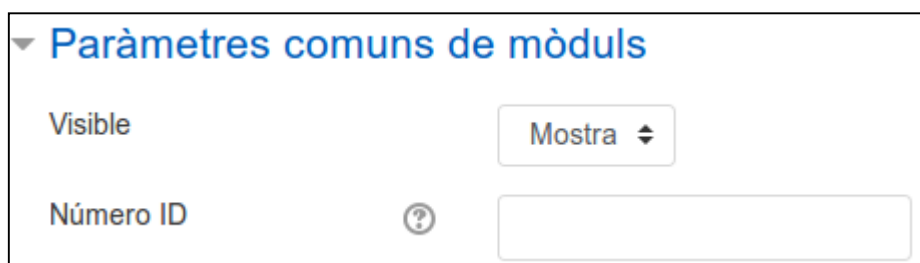
The screenshot shows a form titled 'Paràmetres generals' with the following elements:

- A dropdown menu labeled 'Paràmetres generals'.
- A text input field labeled 'Nom' with a red asterisk icon indicating it is required.
- A text area labeled 'Descripció' with a rich text editor toolbar above it. The toolbar includes icons for text color, bold, italic, text background color, font color, font size, bulleted list, and numbered list.
- A checkbox at the bottom labeled 'Mostra la descripció a la pàgina del curs' with a help icon.

Figura 1

- *Nom*: és el text identificatiu amb el qual apareixerà enllaçat a la pàgina principal de l'assignatura. El text s'introduirà a l'editor d'Aula digital. És un camp obligatori.
- *Descripció*: apartat en el qual s'escriurà el text descriptiu del recurs.
- *Mostra la descripció en la pàgina principal del curs*: si s'habilita aquesta opció el text que s'ha introduït a l'apartat anterior es mostrarà a la pàgina principal del curs, sota l'enllaç del recurs.

Paràmetres comuns de mòduls



The screenshot shows a form titled 'Paràmetres comuns de mòduls' with the following elements:

- A dropdown menu labeled 'Paràmetres comuns de mòduls'.
- A label 'Visible' next to a dropdown menu with the value 'Mostra' and a double-headed arrow icon.
- A label 'Número ID' next to a help icon and an empty text input field.

Figura 2

- *Visible*: possibilita *Mostrar* o *Ocultar* el recurs en el curs, en el cas que ens

interessi que vegin el fitxer tot d'una que s'hagi creat o no

- *Número ID*: és una manera de poder identificar l'activitat en els càlculs de qualificacions

Restriccions d'accés

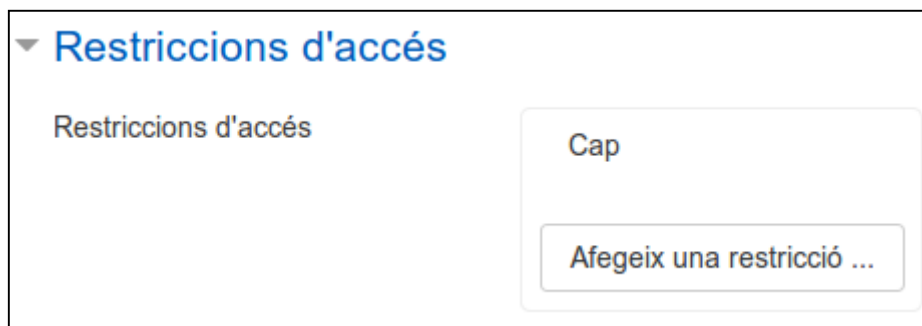


Figura 3

Les restriccions d'accés a determinats recursos o activitats es configuren mitjançant les opcions següents:

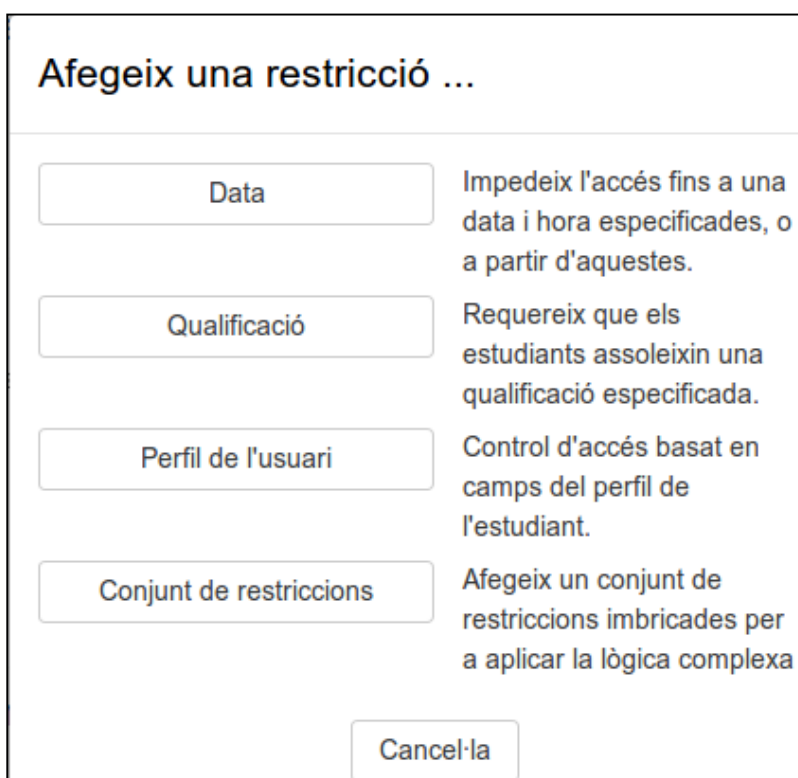
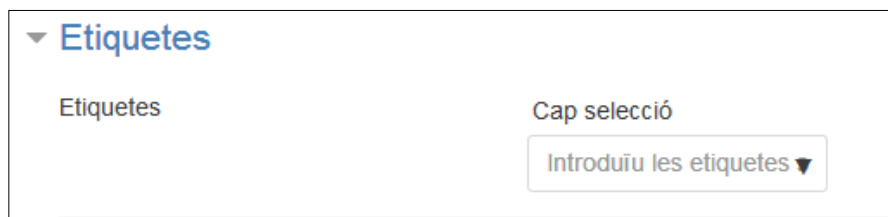


Figura 4

- *Data*: el professor estableix el període en què estarà disponible el fitxer. Les dates d'inici i finalització es poden activar de manera independent.
- *Qualificació*: la disponibilitat del fitxer estarà condicionada a la qualificació, expressada en percentatges, d'una o més activitats del curs. Al menú desplegable hi haurà totes les activitats disponibles al curs que siguin avaluables. Al costat del desplegable es troben els percentatges que han de tenir com a mínim i com a màxim. Ex.: el fitxer estarà disponible a partir que una activitat estigui aprovada, per tant els percentatges han d'estar com a mínim 50% i menys de 100%.
- *Perfil d'usuari*: permet restringir l'accés basant-se en qualsevol camp del perfil d'usuari.
- *Conjunt de restriccions*: es poden combinar totes les restriccions anteriors de manera més complexa per poder adaptar-les a qualsevol necessitat.

Etiquetes



▼ **Etiquetes**

Etiquetes

Cap selecció

Introduïu les etiquetes ▼

Figura 5

Permet posar etiquetes al recurs que s'està afegint, amb la qual cosa es podran fer cerques per concepte dins l'assignatura.

Competències



▼ **Competències**

Competències del curs ? Cap selecció

Cerca ▼

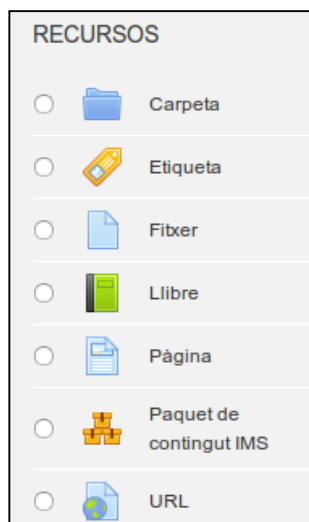
En finalitzar l'activitat: No facis res ▾

Figura 6

Aquest paràmetre només s'utilitza quan es treballa amb competències. Per fer-ho, hem de triar del llistat de competències aquella a la qual es vol assignar el recurs i, per últim, indicar quina incidència tindrà el resultat d'aquest recurs sobre la competència escollida.

Tipus de recursos

Les distintes opcions que tenim a l'hora d'afegir un recurs són les següents:



RECURSOS

- Carpeta
- Etiqueta
- Fitxer
- Llibre
- Pàgina
- Paquet de contingut IMS
- URL

Figura 7

a) Carpeta

Mostra un nombre de fitxers dins una carpeta.

Per carregar els arxius que ha de contenir aquesta carpeta, aquests s'han d'arrossegar o afegir a l'apartat *Contingut* del formulari de configuració del recurs.

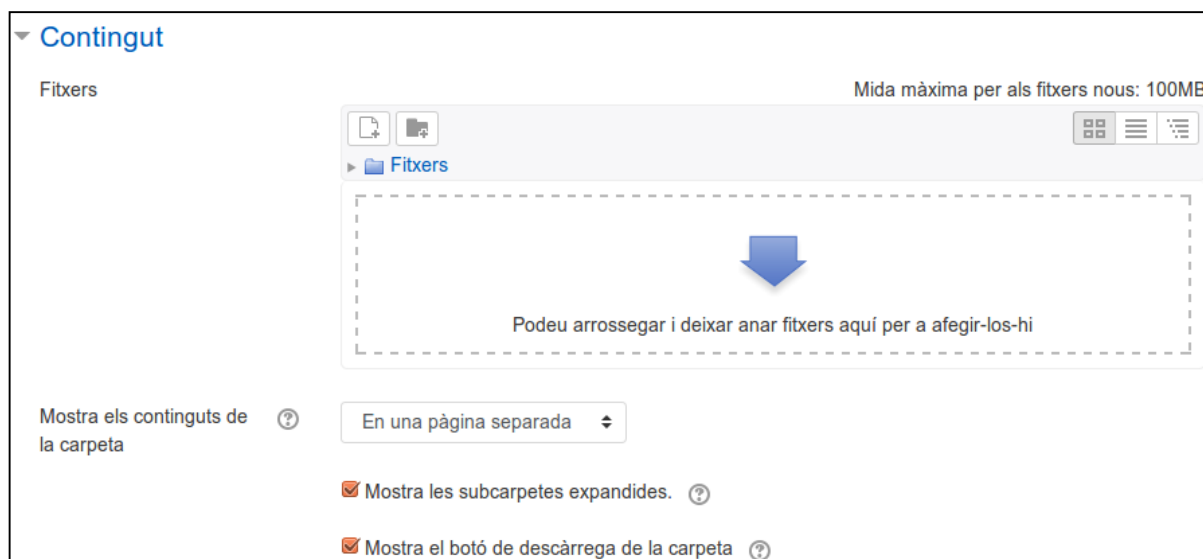


Figura 8

En el cas que, posteriorment, vulguem afegir o eliminar arxius i carpetes, podem modificar la configuració del recurs *Carpeta* des d'*Edita - Edita paràmetres*, o accedir a la carpeta que haguem creat i anar al botó *Edita*.



Figura 9

Per afegir un nou arxiu, només cal arrossegar-lo des de la carpeta del nostre ordinador cap a la part on es troben els fitxers. També es pot arrossegar un fitxer comprimit amb molts d'arxius, carpetes i subcarpetes.

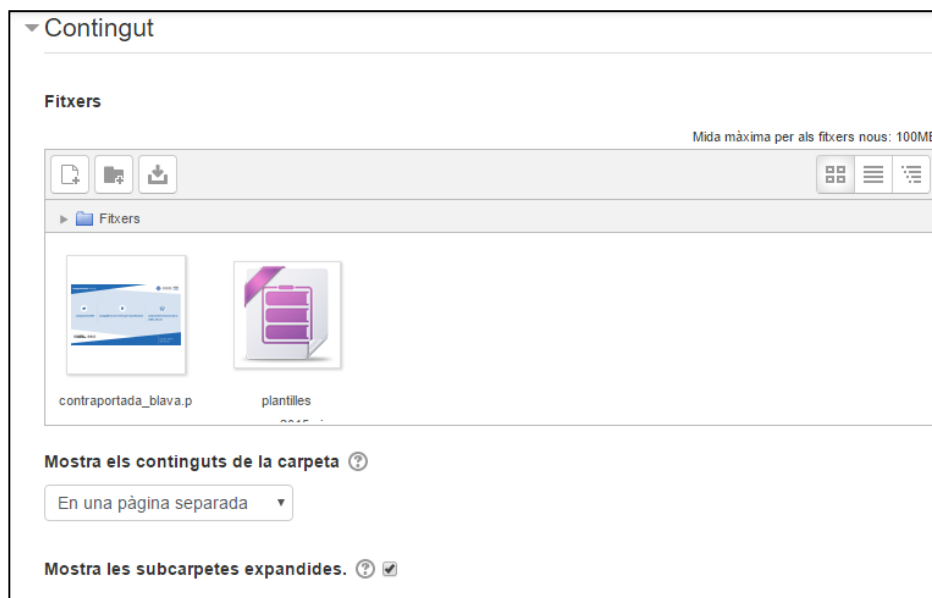
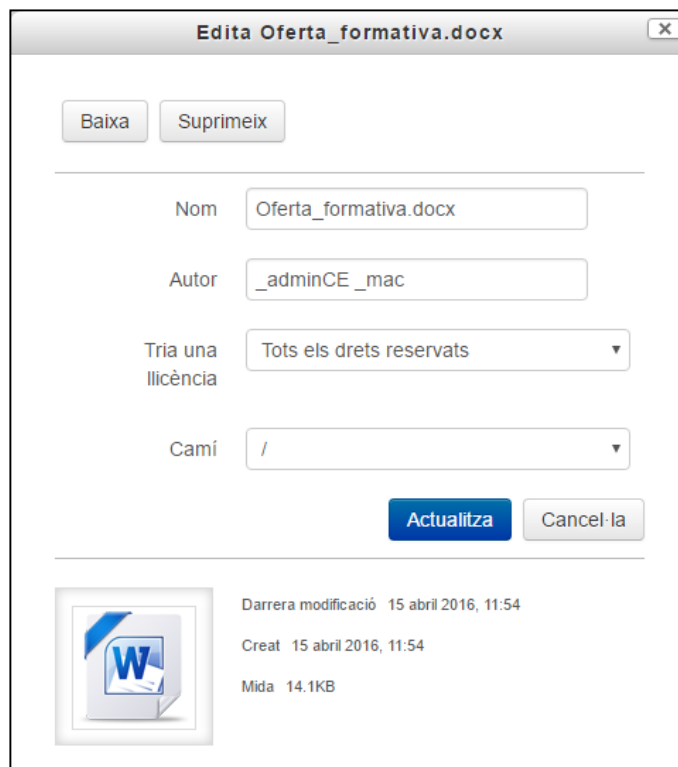


Figura 10

L'opció de *Crea una carpeta* ens permetrà disposar de subcarpetes a fi d'organitzar els fitxers mostrats.

En el cas de voler eliminar un arxiu, s'ha de fer clic sobre el fitxer i ens apareixerà una finestra, com la que es mostra a la figura següent, i s'ha de clicar sobre el botó *Suprimeix*.



Edita Oferta_formativa.docx

Baixa Suprimeix

Nom Oferta_formativa.docx

Autor _adminCE_mac

Tria una llicència Tots els drets reservats

Camí /

Actualitza Cancel·la


 Darrera modificació 15 abril 2016, 11:54
Creat 15 abril 2016, 11:54
Mida 14.1KB

Figura 11

b) Etiqueta

Les etiquetes són una manera d'afegir text (o imatges) a la pàgina principal de l'assignatura. Es poden inserir tantes etiquetes dins un bloc temàtic com calgui, això afavorirà el fet que no tinguem una llista monòtona de recursos i activitats, i ajudarà a identificar cada una de les parts i a crear una estructura jerarquizada.

Quan s'insereix una etiqueta apareix l'editor d'HTML que ens permet donar format al text, crear taules, llistes, incorporar imatges, etc.

c) Fitxer

Dona l'opció d'enllaçar un fitxer que considerem necessari per al nostre curs. Per fer-ho hi ha dues opcions.



Figura 12

- *Arrossegar i deixar anar*: simplement hem d'arrossegar el fitxer que volem enllaçar a l'espai en blanc que hi ha i ja quedarà enllaçat a la pàgina principal del curs.
- *Mitjançant el selector de fitxers*: per accedir-hi hem de clicar l'enllaç *Afegeix* i s'obrirà el selector de fitxers en què seleccionarem allà on tenim el recurs, pujat prèviament, o seleccionar l'opció *Penja un fitxer* on podrem adjuntar el fitxer que s'ha d'enllaçar.

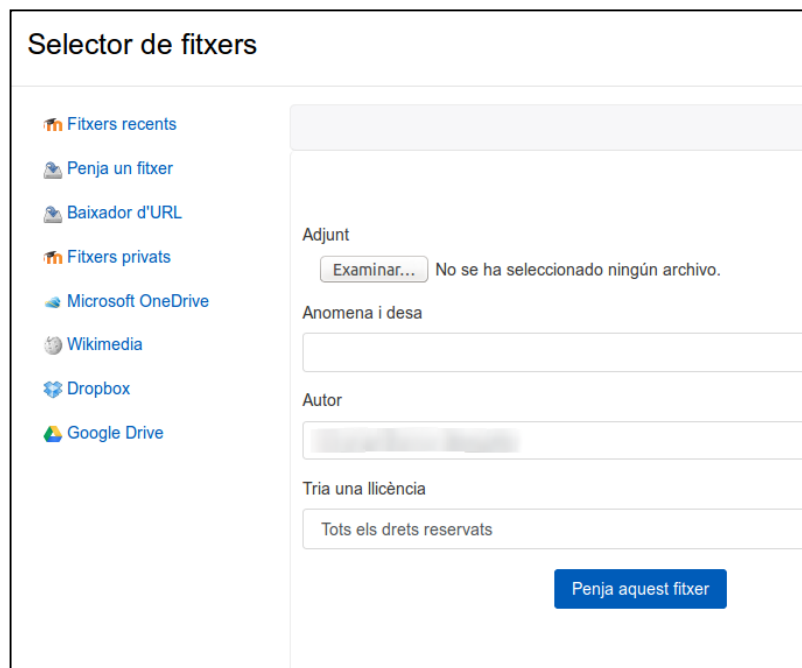


Figura 13

- **Aparença.** Una vegada que tenim els documents, ens permet triar com es veuran.
 - **Mostra:** aquest paràmetre, junt amb el tipus de fitxer i si el navegador en permet la incrustació, determina com es mostra el fitxer. Les opcions poden incloure:
 - **Mostra la mida:** mostra la mida del fitxer.
 - **Mostra tipus:** mostra el tipus de fitxer.
 - **Mostra la data de la càrrega/modificació:** mostra la data de la càrrega del fitxer i de les modificacions.
 - Etc.

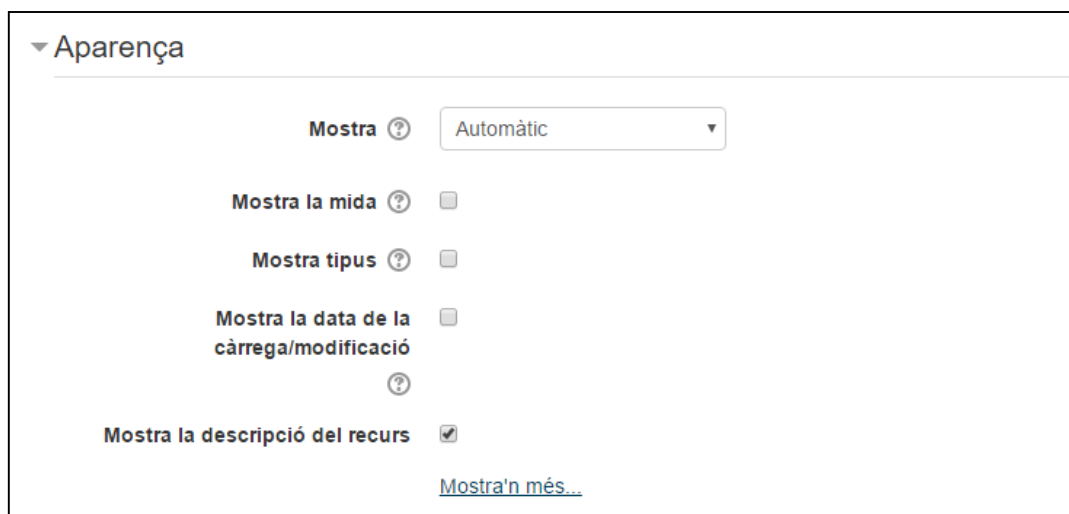


Figura 14

Una altra opció per inserir fitxers (.doc, PDF, etc.) és arrossegar els fitxers cap a la pàgina inicial de l'assignatura. Per seguir aquest procediment, el primer que hem de fer és passar al mode d'edició amb l'enllaç *Activa edició*, que es troba dins del menú que es desplega amb la icona de configuració de l'assignatura, i tenir la carpeta amb els arxius a la vista. A continuació, s'ha d'arrossegar el fitxer que ens interessi al lloc on el volem ubicar.

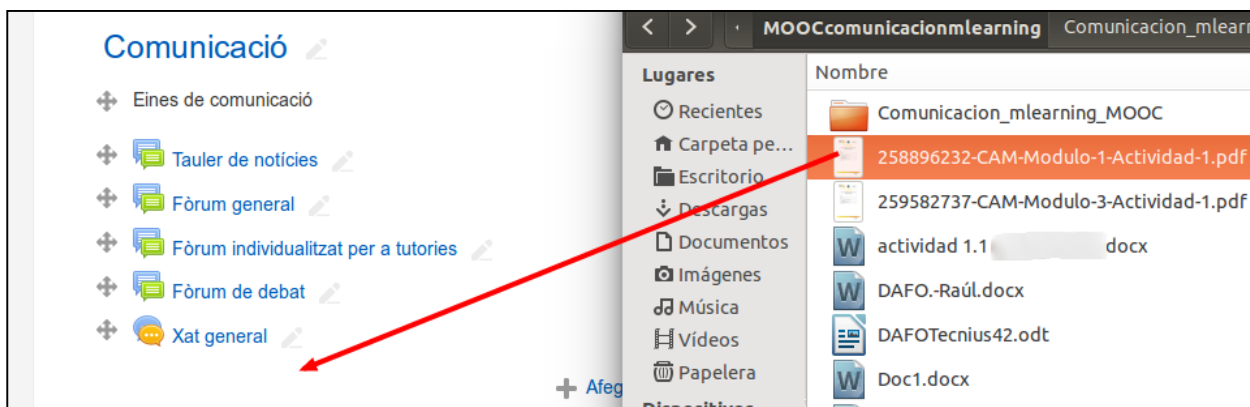


Figura 15

Els fitxers es carreguen tal com es mostra a la figura següent:

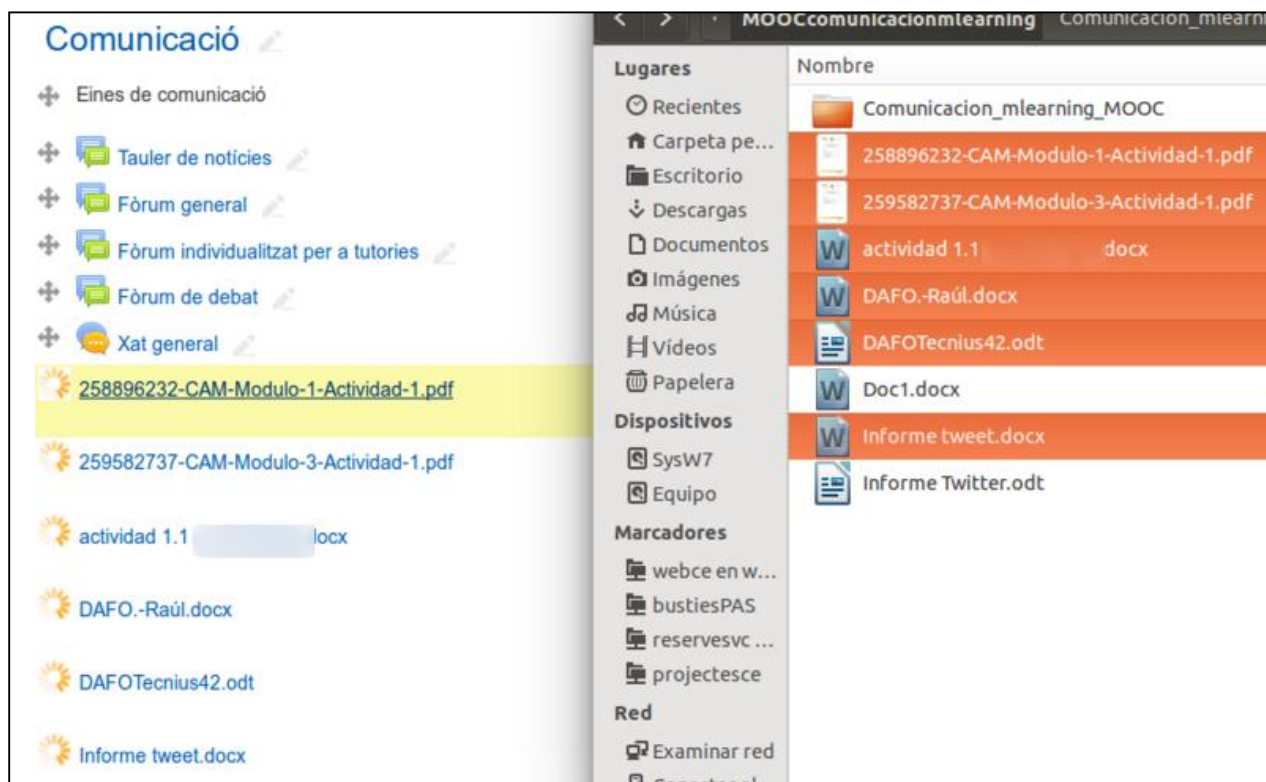


Figura 16

El pas següent és modificar el títol del fitxer, ja que s'ha afegit amb el nom de l'arxiu.

Cal fer-ho amb el botó *Edita el títol* i, si ens interessa modificar la configuració del fitxer, cal emprar el botó *Edita paràmetres*, que es troba dins del menú desplegable *Edita*.

d) Llibre

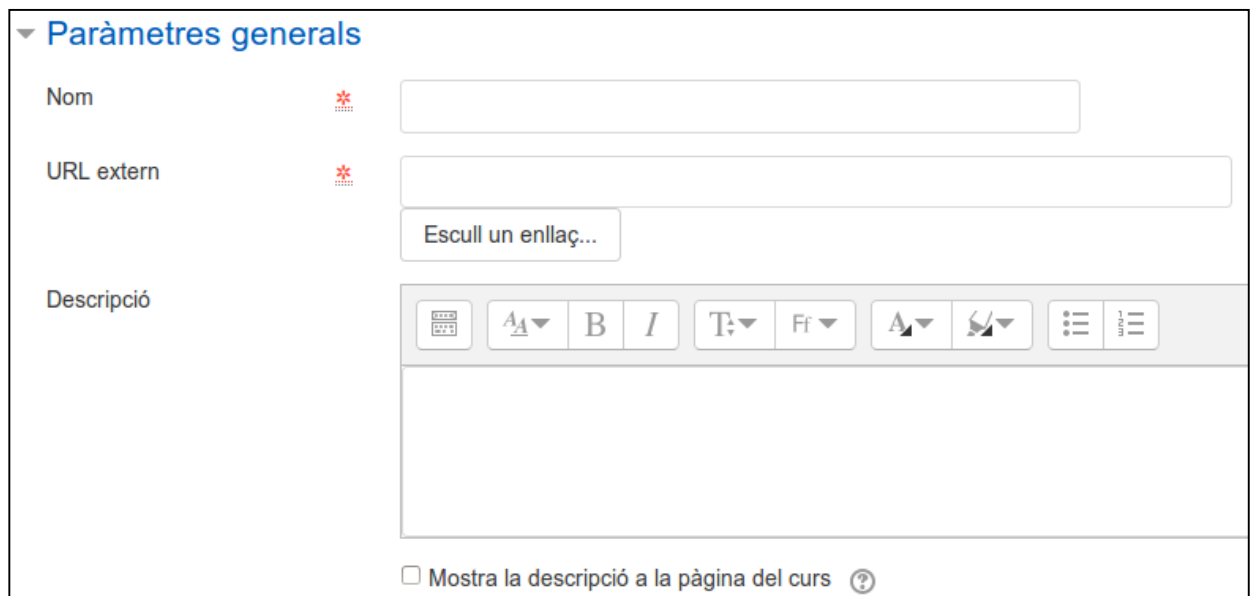
Permet crear un recurs de diverses pàgines en format llibre, amb capítols i subcapítols. Aquest recurs pot contenir fitxers multimèdia, així com text, i és útil per mostrar llargs passatges d'informació que es poden dividir en seccions.

e) Pàgina

Possibilita crear una pàgina web, ho facilita l'editor HTML que ens permet donar format al text a més de crear enllaços, inserir imatges, fer llistes, etc.

f) URL

Permet fer un enllaç a un lloc web. Escriurem directament l'URL al camp de text corresponent a *URL extern* o mitjançant el botó *Escull un enllaç* on podrem cercar vídeos a YouTube o cercar documents a la xarxa.



▼ Paràmetres generals

Nom *

URL extern *

Descripció

Mostra la descripció a la pàgina del curs ?

The image shows a form titled 'Paràmetres generals' (General parameters) for adding a resource. It contains three main sections: 'Nom' (Name) with a required field and a red asterisk; 'URL extern' (External URL) with a required field, a red asterisk, and a button labeled 'Escull un enllaç...' (Choose a link...); and 'Descripció' (Description) with a rich text editor toolbar containing icons for text color, bold, italic, text size, font face, background color, and list creation. At the bottom, there is a checkbox labeled 'Mostra la descripció a la pàgina del curs' (Show description on the course page) with a help icon.

Figura 17

g) Paquet de contingut

Amb aquesta opció es pot pujar un paquet de continguts com un fitxer zip i afegir-se com a recurs. El contingut es presentarà en diverses pàgines i amb navegació entre si. Hi ha diverses opcions per mostrar el contingut en una finestra emergent, amb un menú o botons de navegació, etc.