

Aula digital

campusdigital.uib.cat

La meva agenda



Universitat
de les Illes Balears

Manuais i tutorials sobre Aula digital: La meva agenda

Primera edició: juny de 2013

Edició actualitzada: maig de 2019

Edita: UIB Campus Digital. Universitat de les Illes Balears (campusdigital.uib.cat)

Disseny portada: Direcció de l'Estratègia de Comunicació i Promoció Institucional dircom.uib.cat
Imatge:



Aquesta obra està subjecta a una llicència CC

[Reconeixement-NoComercial-SenseObraDerivada 4.0 Internacional](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/4.0/)

ÍNDEX

Introducció	3
Gestió d'esdeveniments	6
Exportació d'esdeveniments	8

La meva agenda

Introducció

La meva agenda és una eina que es pot utilitzar com una agenda personal o com una de pública per a l'organització general de l'assignatura (dates d'exàmens, lliurament de treballs, tutories, etc.).

Hi ha cinc categories d'esdeveniments temporals que es poden mostrar. Com s'observa a la figura següent, cada un d'aquests s'identifica amb un color de fons.



Figura 1

- *Esdeveniments globals*: dates importants per a totes les assignatures d'Aula digital. Només poden publicar aquests esdeveniments els administradors del sistema.

- *Esdeveniments de categoria*: com en l'anterior tipus d'esdeveniments, són dates importants per a totes les assignatures d'Aula digital, però organitzats per categories de la plataforma. Només els poden publicar els administradors del sistema.
- *Esdeveniments de curs*: dates importants per a l'assignatura en què ens trobam. El professor de l'assignatura és l'únic que pot publicar-los. Són públics i, per tant, visibles per a tots els estudiants de l'assignatura.
- *Esdeveniments de grup*: dates importants per a un grup determinat d'estudiants dins una assignatura, per tant, només són visibles per als membres d'aquest grup. El professor de l'assignatura és l'únic que pot publicar-los.
- *Esdeveniments d'usuari*: dates importants per a l'usuari en concret, per tant, són privats i només els veu l'usuari. Així, cada usuari pot introduir aquest tipus d'esdeveniments. En aquest cas, es tracta d'utilitzar l'eina com una agenda personal. Els *Esdeveniments d'usuari* apareixen a *La meva agenda* de totes les assignatures.

Aquests esdeveniments es poden mostrar o ocultar fent clic sobre el tipus d'esdeveniment.

Quan es passa el cursor per damunt d'una data senyalada, es desplega una finestreta informativa que mostra els esdeveniments d'aquell dia.

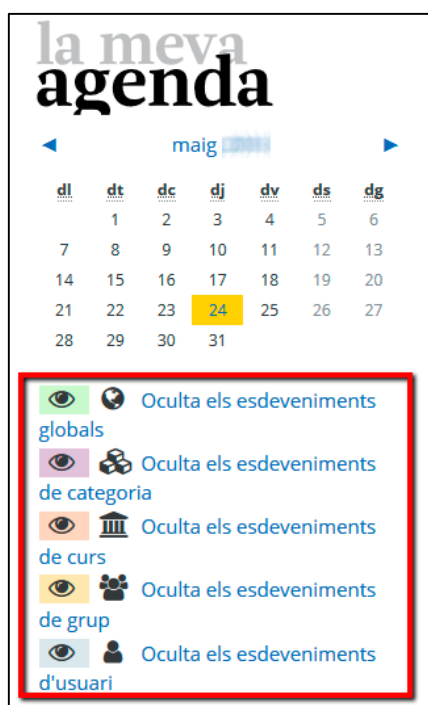


Figura 2

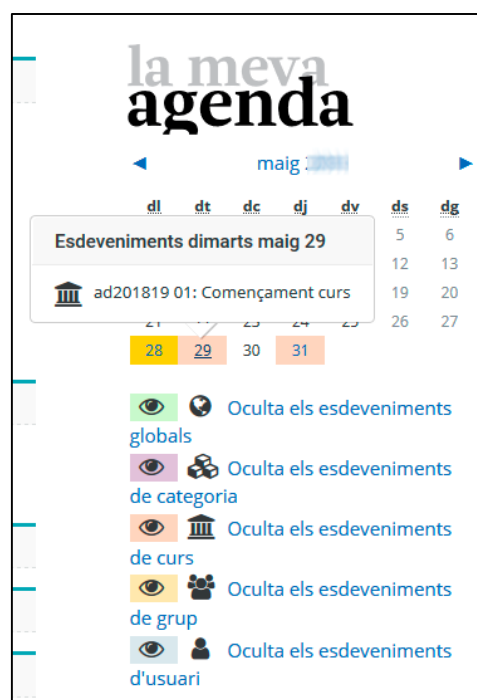


Figura 3

Per ampliar la informació dels esdeveniments del dia, hem de fer clic sobre el nom de l'esdeveniment, llavors apareix una pantalla com la que hi ha a continuació:

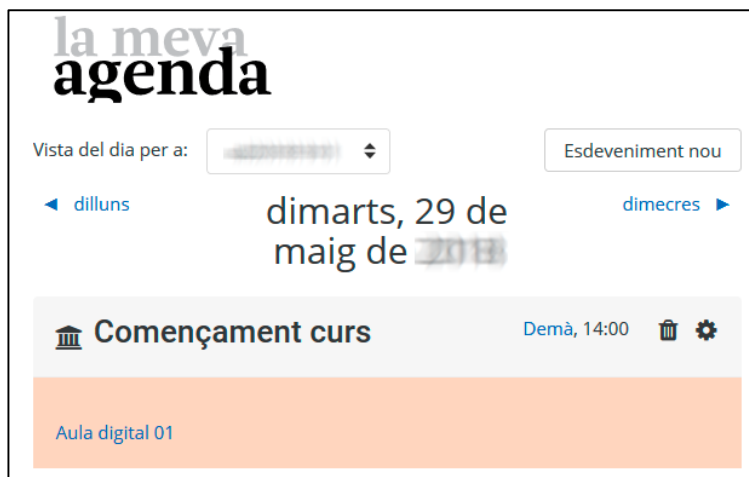


Figura 4

Per consultar *La meva agenda* de manera més àmplia, hem de fer clic damunt el nom del mes. Així, ens apareix una pantalla com la següent, que ens mostra una vista general del mes que hem seleccionat i, al lateral dret, una vista trimestral:

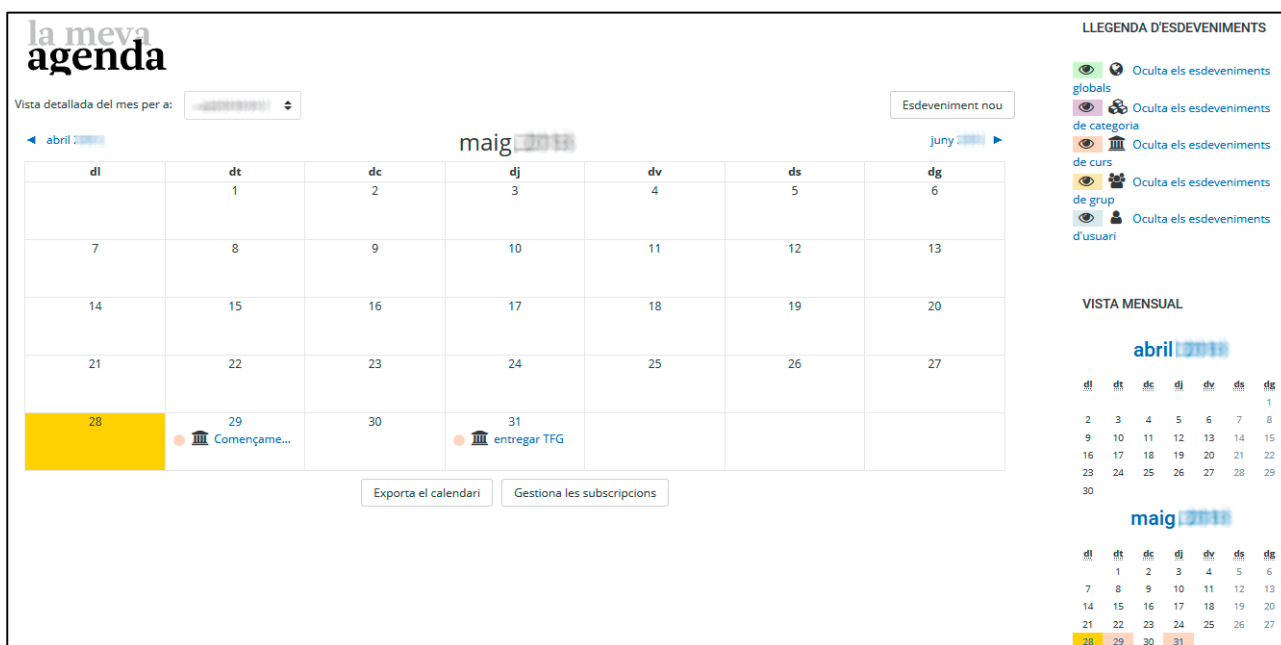


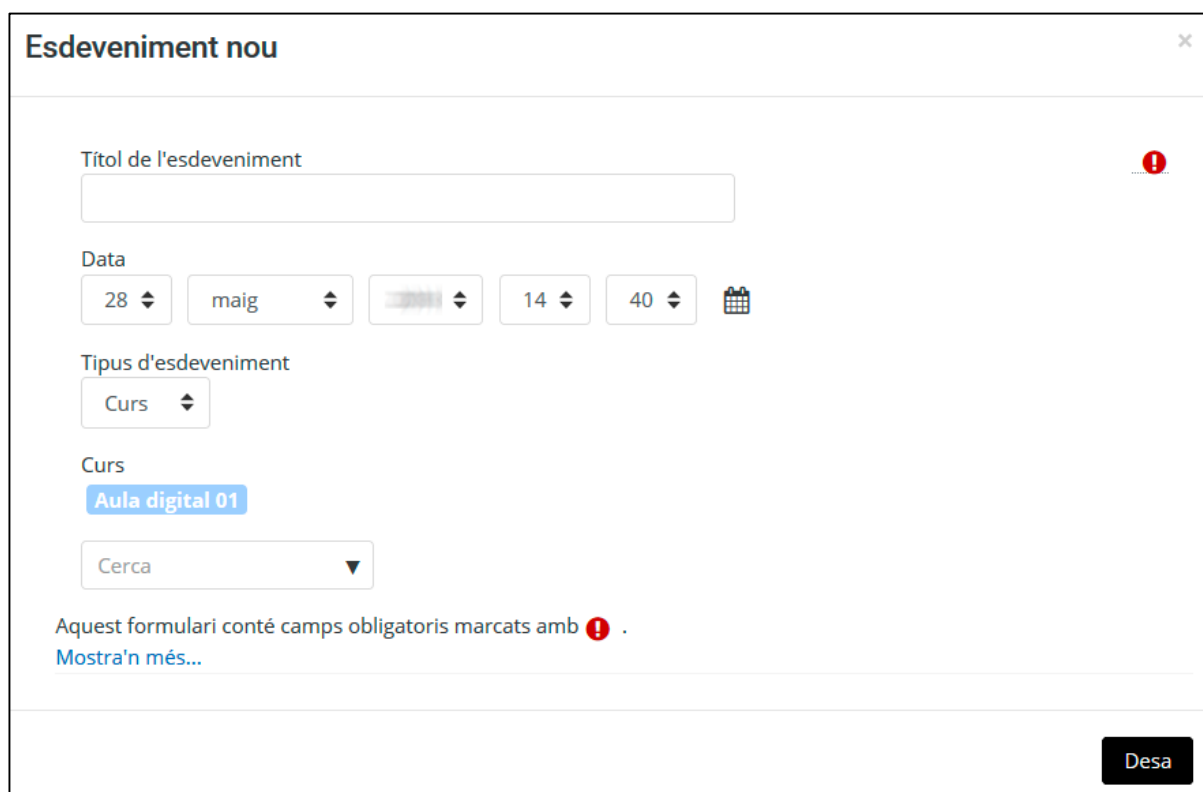
Figura 5

En aquesta pantalla tenim una sèrie d'opcions:

- Un menú desplegable que ens permet accedir a l'agenda d'una assignatura en particular o bé visualitzar els esdeveniments de totes les assignatures en què estam matriculats a través de l'opció *Tots els cursos*.
- Un enllaç al mes anterior i al mes següent per poder navegar per l'agenda.
- Un enllaç per mostrar o ocultar el tipus d'esdeveniment.
- El botó *Esdeveniment nou* per inserir noves entrades a *La meva agenda*. Com a professors, podem introduir tres tipus d'esdeveniments: del curs, de grups (si n'hi ha) i de l'usuari.

Gestió d'esdeveniments


Per introduir un esdeveniment nou, primer de tot, cal introduir el títol de l'esdeveniment, establir la data i seleccionar el tipus d'esdeveniment en aquesta pantalla:



Esdeveniment nou

Títol de l'esdeveniment !

Data

28 ▾ maig ▾ 14 ▾ 40 ▾ 

Tipus d'esdeveniment

Curs ▾

Curs

Aula digital 01

Cerca ▾

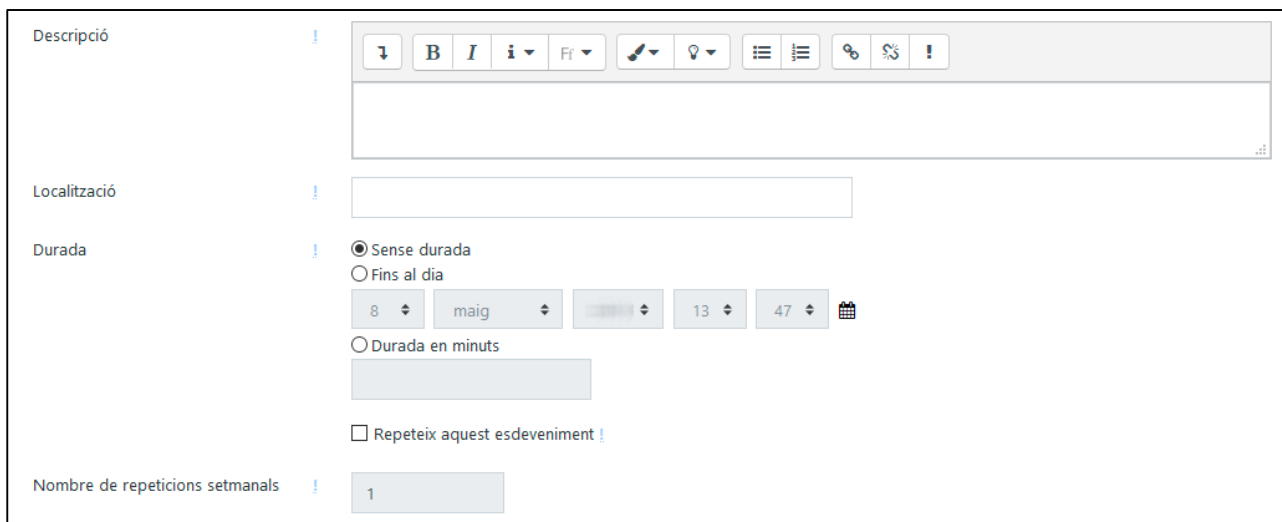
Aquest formulari conté camps obligatoris marcats amb ! .
[Mostra'n més...](#)

Desa

Figura 6

En el cas que seleccionem *Grup*, s'activarà el camp *Esdeveniment de grup*, on es podrà marcar el grup al qual va dirigit aquesta entrada.

Si clicam *Mostra'n més...* la finestra s'expandeix amb ítems nous, com són:



The screenshot shows a form with the following fields and options:

- Descripció:** A large text area with a rich text editor toolbar above it containing icons for undo, bold, italic, text color, font color, link, unlink, and help.
- Localització:** A single-line text input field.
- Durada:** Radio buttons for "Sense durada" (selected), "Fins al dia", and "Durada en minuts". Below "Fins al dia" are date pickers for day (8), month (maig), and year (13, 47). Below "Durada en minuts" is a multi-line text input field.
- Repeteix aquest esdeveniment:** A checkbox that is currently unchecked.
- Nombre de repeticions setmanals:** A text input field containing the number "1".

Figura 7

Descripció: camp de text per explicar amb més detall l'esdeveniment.

Localització: serveix per indicar el lloc on és dura a terme l'esdeveniment.

Durada: podem triar entre tres opcions:

- Sense durada
- Fins al dia (estableixes fins quin dia es realitzarà)
- Durada en minuts

També, aquí és on marcarem si ens interessa que sigui un esdeveniment periòdic. Bastarà seleccionar l'ítem *Repeteix aquest esdeveniment*, per tal d'afegir aquest mateix tantes vegades com calgui. I al camp *Nombre de repeticions setmanals*, hi posam les vegades que cal que es repeteixi.

Una vegada hi hem fet totes les modificacions pertinents, hem de fer clic al botó *Desa*.

Exportació d'esdeveniments

Una de les opcions que ens permet *La meva agenda* és exportar els esdeveniments que hi hem introduït a través del botó *Exporta calendari*.

Els esdeveniments s'exporten segons les opcions que seleccionem; sempre s'exporten totes les assignatures en les quals participem. Si triam l'opció *Esdeveniments relacionats amb els cursos*, els globals i els de grup no s'exportaran.