

# Aula digital

campusdigital.uib.cat

## Tasques



**Universitat**  
de les Illes Balears

**Manuais i tutorials sobre Aula digital: Tasques**

**Primera edició:** juny de 2013

**Edició actualitzada:** maig de 2019

**Edita:** UIB Campus Digital. Universitat de les Illes Balears ([campusdigital.uib.cat](http://campusdigital.uib.cat))

**Disseny portada:** Direcció de l'Estratègia de Comunicació i Promoció Institucional ([dircom.uib.cat](http://dircom.uib.cat))

**Imatge:**



Aquesta obra està subjecta a una llicència CC

[Reconeixement-NoComercial-SenseObraDerivada 4.0 Internacional](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/4.0/)

## ÍNDEX

TASQUES	3
Configuració d'una tasca	3
Paràmetres generals	5
Disponibilitat	6
Tipus de tramesa	7
Tipus de retroacció	8
Paràmetres de la tramesa en grup	10
Notificacions	11
Qualificació	12
Paràmetres comuns de mòduls	13
Restriccions d'accés	14
Etiquetes	18
Competències	18
Com avaluar una tasca	<b>19</b>

# TASQUES

L'eina tasques té com a finalitat l'entrega de treballs per part dels alumnes. El professor té, dins un «caseller» virtual, tots els treballs entregats i els pot avaluar des d'allà mateix.

## Configuració d'una tasca

Per inserir una tasca, el primer que hem de fer és passar al mode d'edició i seleccionar l'opció *Tasca* del menú desplegable *Afegeix una activitat o un recurs*. Apareixerà el formulari que hem d'emplenar per configurar la tasca, el qual explicam a continuació.

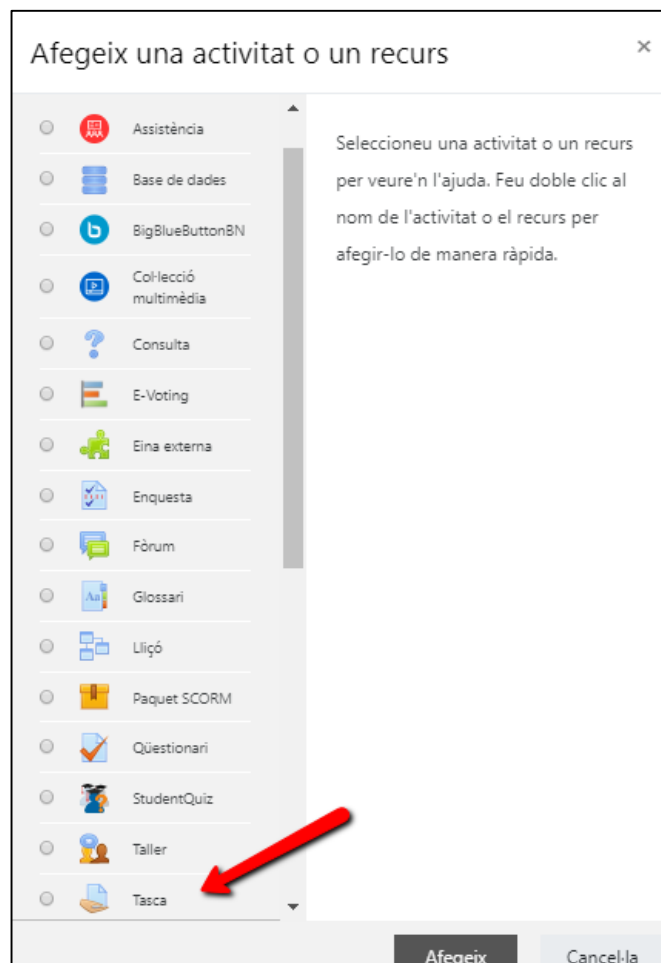
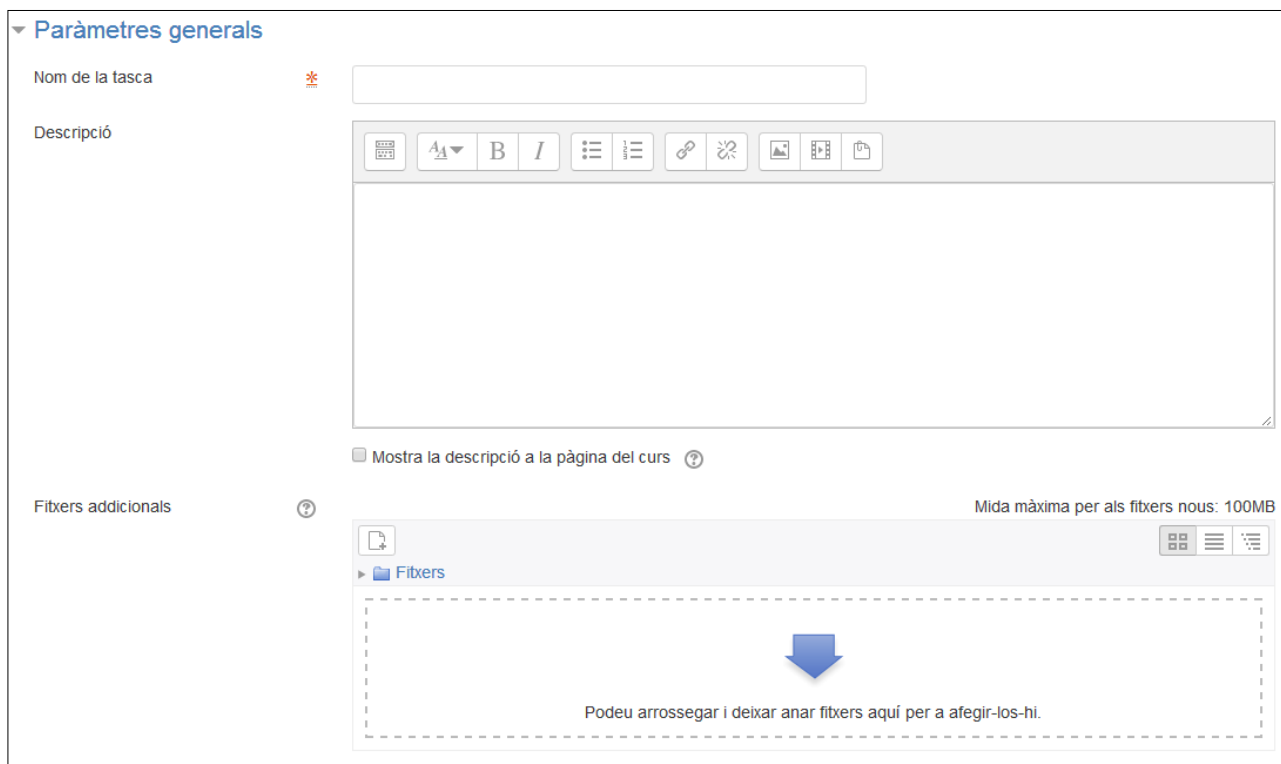


Figura 1

## Paràmetres generals



▼ Paràmetres generals

Nom de la tasca \*

Descripció

Mostra la descripció a la pàgina del curs ?

Fitxers addicionals ? Mida màxima per als fitxers nous: 100MB

Fitxers

Podeu arrossegar i deixar anar fitxers aquí per a afegir-los-hi.

*Figura 2*

### *Nom de la tasca*

És el títol de la tasca, apareixerà a la plana principal de l'assignatura.

### *Descripció*

Camp obligatori on es descriu l'activitat que han de desenvolupar els alumnes. Aquí es recomana redactar les instruccions (grandària, tipus... del fitxer) que ha de seguir l'alumne per entregar la tasca encomanada.

### *Mostra la descripció a la pàgina del curs*

Si s'habilita aquesta opció, el text que s'ha introduït a l'apartat anterior es mostrarà a la pàgina principal del curs, sota l'enllaç del recurs.

### *Fitxers addicionals*

Possibilita posar un arxiu adjunt de qualsevol tipus a la descripció, amb la interfície del selector d'arxius.

## Disponibilitat

Paràmetre	Valor	Habilita
Permet trameses des de	21 maig 00:00	<input checked="" type="checkbox"/>
Data de venciment	28 maig 00:00	<input checked="" type="checkbox"/>
Data límit	21 maig 13:55	<input type="checkbox"/>
Recorda'm de qualificar-ho	4 juny 00:00	<input checked="" type="checkbox"/>

Mostra sempre la descripció

Figura 3

Dins els paràmetres de *Disponibilitat* és on es configuren les característiques següents:

### *Permet trameses des de*

És el dia des del qual l'alumne podrà començar a enviar la seva tasca.

### *Data de venciment*

Fa referència al darrer dia per entregar els treballs.

### *Data límit*

Si es marca l'opció *Habilita*, no es permetrà que arribin treballs fora del termini establert; en canvi, si no es marca l'opció *Habilita*, l'alumne podrà enviar el treball, i al professor li quedarà marcat en vermell, a la taula de trameses, el temps de retard de l'entrega.

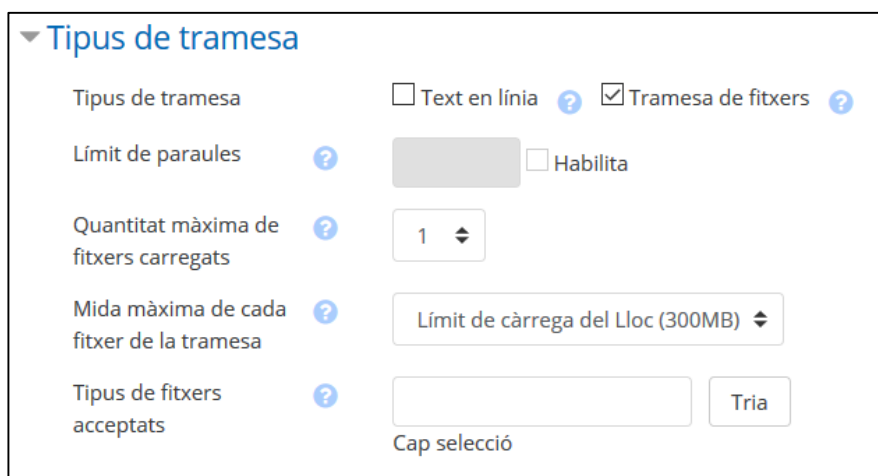
### *Recorda'm de qualificar-ho*

És la data que s'estableix com a límit per qualificar la tasca.

### *Mostra sempre la descripció*

És on s'estableix si la descripció de la tasca estarà sempre visible o només quan estigui oberta la tasca.

## Tipus de tramesa



The screenshot shows a configuration panel titled 'Tipus de tramesa'. It contains the following settings:

- Tipus de tramesa:** Two radio buttons. 'Text en línia' is unselected, and 'Tramesa de fitxers' is selected.
- Límit de paraules:** A text input field is empty, followed by an unchecked 'Habilita' checkbox.
- Quantitat màxima de fitxers carregats:** A dropdown menu showing the value '1'.
- Mida màxima de cada fitxer de la tramesa:** A dropdown menu showing 'Límit de càrrega del Lloc (300MB)'.
- Tipus de fitxers acceptats:** A text input field is empty, with a 'Tria' button to its right. Below the field, it says 'Cap selecció'.

Figura 4

Dins l'apartat *Tipus de tramesa* és on es configuren les característiques de com serà la tramesa del document.

### *Tipus de tramesa*

Aquí és on s'estableix si la tasca es farà en línia i/o mitjançant tramesa de fitxers. Si s'elegeix *Text en línia*, la tramesa a enviar serà un text que l'alumne haurà d'escriure a l'espai disponible a la plataforma Aula digital, i si s'elegeix *Tramesa de fitxers*, l'alumne haurà d'enviar qualche tipus d'arxiu al professor. Cal esmentar que és possible configurar una tasca que permeti lliurar un fitxer alhora que permet escriure un text en línia.

### *Límit de paraules*

Permet posar un límit de paraules al *Text en línia*.

### *Quantitat màxima de fitxers carregats*

S'estableix el nombre màxim de fitxers que els alumnes podran enviar.

### *Mida màxima de cada fitxer de la tramesa*

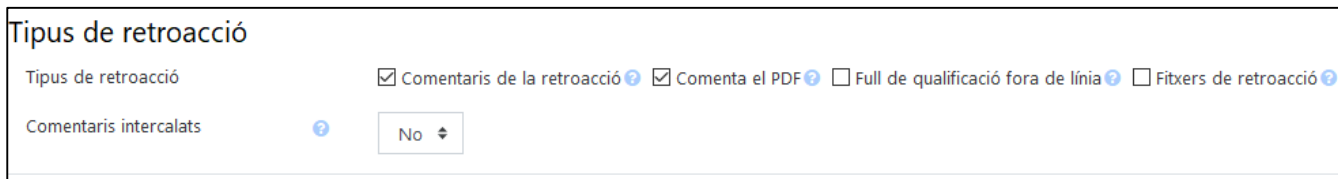
Es determina la mida màxima que haurà de tenir cada fitxer a trametre.

### *Tipus de fitxers acceptats*

S'estableixen els tipus de fitxers que es volen rebre. Si es deixa buit, estaran tots permesos.



## Tipus de retroacció



Tipus de retroacció

Tipus de retroacció  Comentaris de la retroacció  Comenta el PDF  Full de qualificació fora de línia  Fitxers de retroacció

Comentaris intercalats

*Figura 5*

L'apartat següent és el de *Tipus de retroacció*, i és on s'haurà de seleccionar entre aquestes opcions que no són excloents:

### *Comentaris de la retroacció*

Permet que el professor pugui fer comentaris als alumnes en les seves trameses.

### *Comenta el PDF*

Si s'activa, el professor podrà crear un pdf en què podrà fer anotacions quan estigui corregint el document entregat.

### *Full de qualificació fora de línia*

Si se selecciona, el professor pot qualificar els alumnes des d'un Excel.

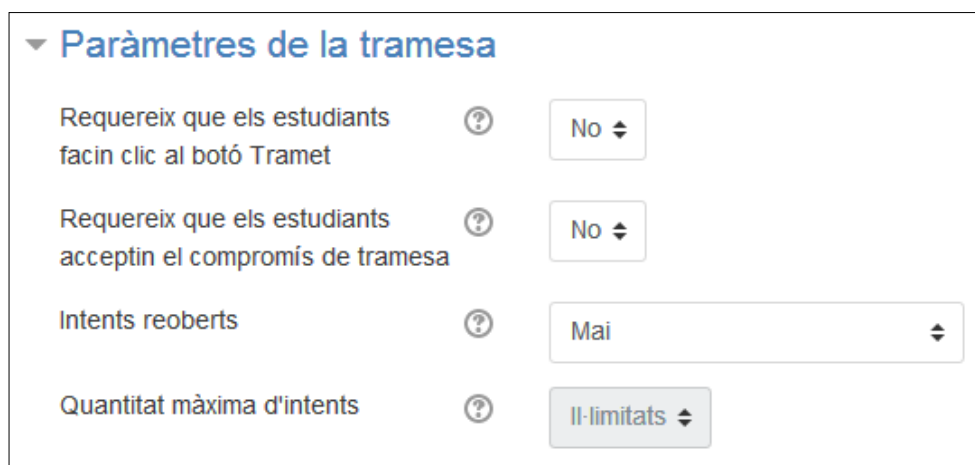
### *Fitxers de retroacció*

Si s'activa, el professor podrà enviar fitxers als alumnes.

### *Comentaris intercalats*

Activant aquesta opció, el text de la tramesa es copiarà durant la qualificació en el camp de comentaris de retroacció, de manera que resulti fàcil inserir comentaris en línia (utilitzant un color diferent, per exemple) o editar el text original.

## Paràmetres de la tramesa



▼ Paràmetres de la tramesa	
Requereix que els estudiants facin clic al botó Tramet	No
Requereix que els estudiants acceptin el compromís de tramesa	No
Intents reoberts	Mai
Quantitat màxima d'intents	Il·limitats

Figura 6

Els paràmetres següents fan referència a com ha de ser la tramesa:

### *Requereix que els estudiants facin clic al botó Tramet*

Si es tria, l'alumne haurà de clicar al botó *Tramet*, perquè la seva tramesa sigui definitiva; si no, es considerarà com un esborrany.

### *Requereix que els estudiants acceptin el compromís de tramesa*

Si s'activa aquesta opció, als alumnes els surt un missatge en què, si accepten, es comprometen que els treballs entregats són d'elaboració pròpia.

### *Intents reoberts*

Determina com es reobren els intents de les trameses de l'estudiant. Les opcions disponibles són:

- *Mai*: la tramesa no es podrà reobrir.
- *Manualment*: la podrà reobrir el professor quan ho consideri oportú.
- *Automàticament fins superació*: la tramesa s'obri de manera automàtica fins que l'estudiant assoleixi la qualificació establerta al butlletí de qualificacions.

### *Quantitat màxima d'intents*

Estableix el nombre màxim d'intents de trameses que pot fer un estudiant. Després que l'estudiant hagi arribat a aquest nombre d'intents, la tramesa no

es podrà reobrir.

## Paràmetres de la tramesa en grup

Paràmetres de la tramesa en grup

Els estudiants trameten en grups  
Sí

Cal formar part d'un grup per fer una tramesa  
Sí

Requereix la tramesa de tots els membres del grup  
No

Agrupament per als grups d'estudiants  
Cap

Figura 7

Si es vol que la tramesa sigui en grup s'han de configurar els paràmetres següents:

### *Els estudiants trameten en grups*

Aquesta opció permet que el lliurament d'un treball es faci en grup. Els grups que utilitza són aquells que ja estan definits amb anterioritat. Una tramesa en grup és compartida entre els membres del grup, i tots els membres del grup poden veure els canvis a la tramesa que facin els altres.

Quan l'activam, apareixen els ítems de configuració següents:

### *Cal formar part d'un grup per fer una tramesa*

Ha d'estar seleccionat perquè els alumnes que no pertanyen a un grup concret no puguin fer una tramesa.

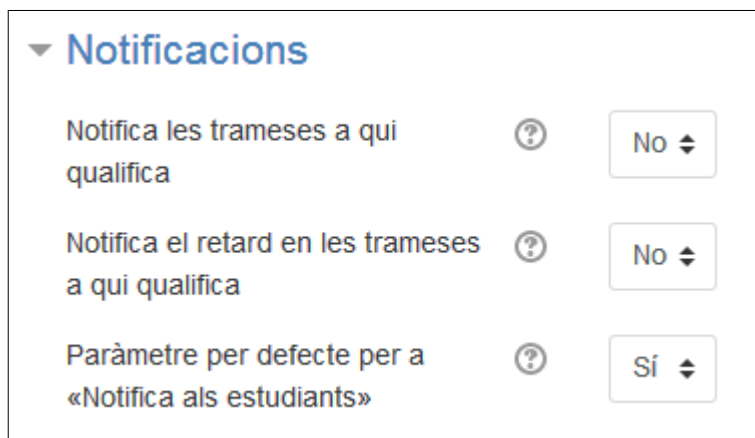
### *Requereix la tramesa de tots els membres del grup*

Si s'activa, tots els membres del grup han d'enviar el treball; si no se selecciona, basta que un membre l'envii en nom del grup.

### *Agrupament per als grups d'estudiants*

Aquesta opció permet treballar amb els agrupaments.

## Notificacions



▼ Notificacions		
Notifica les trameses a qui qualifica	?	No ⇅
Notifica el retard en les trameses a qui qualifica	?	No ⇅
Paràmetre per defecte per a «Notifica als estudiants»	?	Sí ⇅

*Figura 8*

### *Notifica les trameses a qui qualifica*

Si està activat, envia al professor un missatge de qui li ha tramès un treball per qualificar.

### *Notifica el retard en les trameses a qui qualifica*

Si està seleccionat, envia al professor un missatge que l'adverteix que li han enviat un treball amb retard per qualificar.

### *Paràmetre per defecte per a «Notifica als estudiants»*

Segons l'opció que triem permetrà que, quan s'avaluï a l'apartat «Notifica als estudiants», aparegui per defecte l'opció elegida.

## Qualificació

The image shows a configuration panel for 'Qualificació' (Grading). It contains several settings:

- Qualificació**: A dropdown menu set to 'Puntuació' (Scoring).
- Tipus**: A dropdown menu set to 'Puntuació'.
- Escala**: A dropdown menu set to 'Avaluació' (Evaluation).
- Puntuació màxima**: A text input field containing the number '10'.
- Mètode de qualificació**: A dropdown menu set to 'Qualificació senzilla' (Simple grading).
- Categoria de qualificació**: A dropdown menu set to 'Sense categoria' (No category).
- Qualificació per aprovar**: An empty text input field.
- Qualificació a cegues**: A dropdown menu set to 'No'.
- Utilitza el flux d'avaluació**: A dropdown menu set to 'No'.
- Utilitza l'assignació d'avaluadors**: A dropdown menu set to 'No'.

Figura 9

L'apartat *Qualificació* permet configurar com es qualificarà la tasca entregada.

### *Qualificació*

Quan es configuri aquest ítem es podrà elegir entre *escales* i *puntuació*. Si s'elegeix *Escala* es podrà triar entre una predeterminada o pròpia; en canvi si s'escull *Puntuació* es podrà establir sobre quin valor es vol puntuar.

### *Mètode de qualificació*

Aquesta opció permet elegir entre aquestes opcions d'avaluació:

- *Qualificació senzilla*: és la qualificació numèrica tradicional.
- *Guia de qualificació*: consisteix a definir una llista d'elements que configuren la tasca i que seran avaluats de manera independent pel professor.
- *Rúbriques*: una rúbrica estableix un conjunt de criteris, cadascun amb diversos nivells, que definiran la qualificació.

### *Categoria de qualificació*

Aquesta opció controla la categoria a la qual estan assignades les qualificacions d'aquesta activitat al butlletí.

### *Qualificació per aprovar*

Aquest paràmetre determina la qualificació mínima necessària per aprovar. El valor s'empra en la compleció de l'activitat i en el llibre de qualificacions, en el qual les qualificacions aprovades es realcen en verd i les suspeses, en vermell. No és un camp obligatori.

### *Qualificació a cegues*

Oculto la identitat dels estudiants als qualificadors.

### *Utilitza el flux d'avaluació*

Habilitant-ho, les avaluacions passaran per una sèrie d'estats abans de ser publicades. Això permet qualificar en múltiples passades i publicar les notes per a tots els estudiants alhora.

### *Utilitza l'assignació d'avaluadors*

Si s'habilita amb l'ítem de flux d'avaluació, es podran assignar avaluadors a estudiants concrets.

## Paràmetres comuns de mòduls

▼ Paràmetres comuns de mòduls	
Disponibilitat	<input type="text" value="Mostra-ho a la pàgina del curs"/>
Número ID	<input type="text"/>
Mode de grups	<input type="text" value="Sense grups"/>
Agrupament	<input type="text" value="Cap"/>
<input type="button" value="Afegeix una restricció d'accés al grup / a l'agrupament"/>	

Figura 10

### *Disponibilitat*

Té dues opcions *Mostra-ho a la pàgina del curs* o *Oculto-ho als estudiants*, el que ens permetrà visualitzar o no l'activitat en el curs, en cas que ens interessi que vegin la tasca tot d'una que s'hagi creat o no.

### *Número ID*

És una manera de poder identificar l'activitat en els càlculs de qualificacions.

### *Mode de grups*

Aquest paràmetre té tres opcions:

- *Sense grups*: tots els participants poden participar en l'activitat.
- *Grups separats*: cada membre d'un grup participa en el seu i només veu aquest; no participa ni veu la feina de l'altre grup.
- *Grups visibles*: cada membre d'un grup participa només dins del seu grup, però sí que veu la feina de l'altre grup.

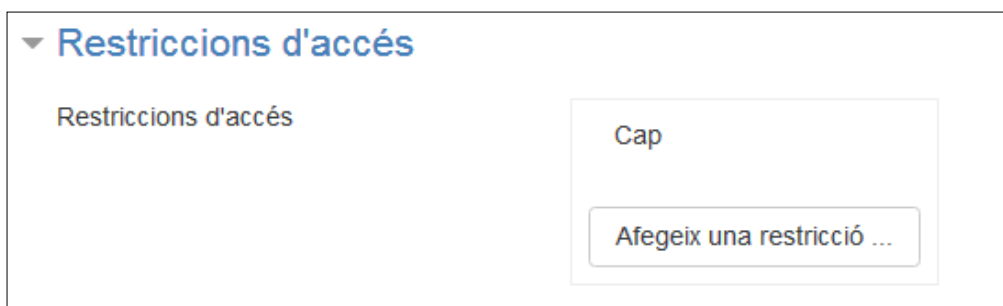
### *Agrupament*

Si s'ha seleccionat un agrupament, les persones assignades a l'agrupament podran treballar conjuntament en l'activitat.

### *Afegeix una restricció d'accés al grup / a l'agrupament*

Si activam el mode de grups, es podran establir restriccions d'accés.

### Restriccions d'accés



*Figura 11*

A les diferents opcions de *Restriccions d'accés*, es poden determinar les condicions que ha de complir un alumne per tal de poder visualitzar i accedir a l'activitat o al recurs. Només cal pitjar el botó *Afegeix una restricció...*

Vegem les diferents restriccions que podem usar:

Tipus de restricció	Descripció
Data	Impedeix l'accés fins a (o a partir de) una data i hora especificades.
Qualificació	Requereix que els estudiants assoleixin una qualificació especificada.
Grup	Permet només els alumnes que pertanyen a un grup especificat, o a tots els grups.
Agrupament	Permet només estudiants que pertanyen a un grup dins d'un agrupament especificat.
Perfil de l'usuari	Control d'accés basat en camps del perfil de l'estudiant.
Conjunt de restriccions	Afegeix un conjunt de restriccions imbricades per a aplicar la lògica complexa

Cancel·la

*Figura 12*

**Data:** el professor estableix el període temporal en què s'habilita l'accés.

**Qualificació:** la disponibilitat de l'element estarà condicionada a la qualificació, expressada en percentatges, d'una o més activitats del curs. Al menú desplegable hi haurà totes les activitats disponibles al curs que siguin avaluable. Al costat del desplegable es troben els percentatges que han de tenir un mínim i un màxim.

Ex.: l'element estarà disponible a partir que una activitat estigui aprovada, per tant els percentatges han d'estar com a mínim 50% i menys de 100%.



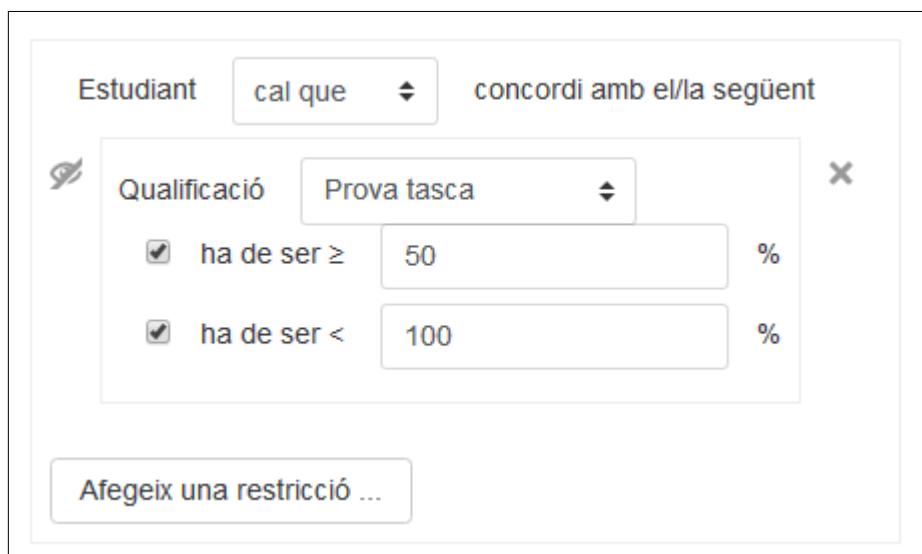


Figura 13

*Grup*: permet l'accés als membres d'un grup concret.

*Agrupament*: permet l'accés als grups d'un agrupament específic.



*Perfil de l'usuari*: aquí les condicions estaran establertes pels camps que figuren al perfil d'usuari, com ara DNI, població, etc. I es podrà elegir entre determinades accions com, per exemple, *que contingui aquell camp*, *que estigui buit*, *que acabi en*, etc.

*Conjunt de restriccions*: aplicam un conjunt de restriccions, en bloc, a fi d'aconseguir una lògica complexa.

### Configuració de les restriccions

Depenent si usam *una restricció* o *més d'una*, tenim diferents opcions de configuració.

En el cas d'usar-ne *només una*, quan l'alumne *no compleixi* la restricció indicada, podem determinar si l'activitat o el recurs li és invisible o bé ho pot veure; en cap cas podrà accedir-hi. Fent clic en la icona de l'ull podrem elegir:

-  No es mostra, i l'activitat o el recurs és invisible a l'alumne.
-  Es mostra en gris i informa de la restricció d'accés a l'alumne.

També podem decidir-ne el comportament quant al *compliment* o *no* de la condició:

- *S'han* de complir, llavors indicarem *cal que*

Figura 14

- No s'han de complir, indicarem *cal que no*

Figura 15

I per acabar, veurem com configurar en el cas d'afegir *més d'una restricció*, on tenim la possibilitat d'indicar si totes són de compliment necessari o no:

- S'han de complir totes, indicarem *totes*

Figura 16

- Basta que se'n compleixi qualcuna, indicarem *qualsevol de*

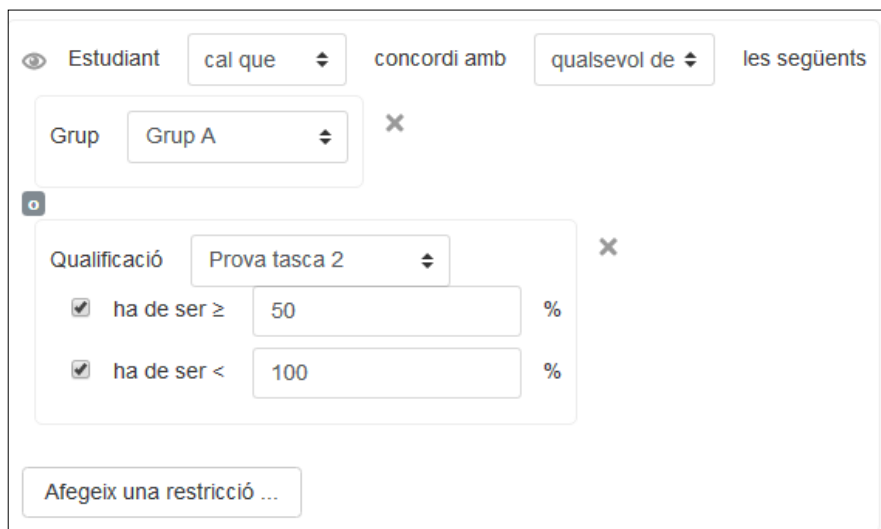


Figura 17

## Etiquetes

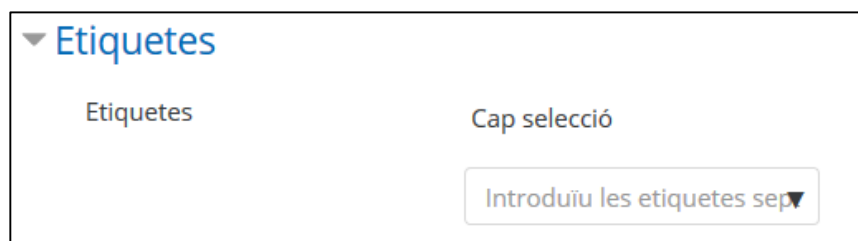


Figura 18

Permet posar etiquetes a l'activitat que s'està creant, amb la qual cosa es podran fer cerques per concepte dins l'assignatura.

## Competències

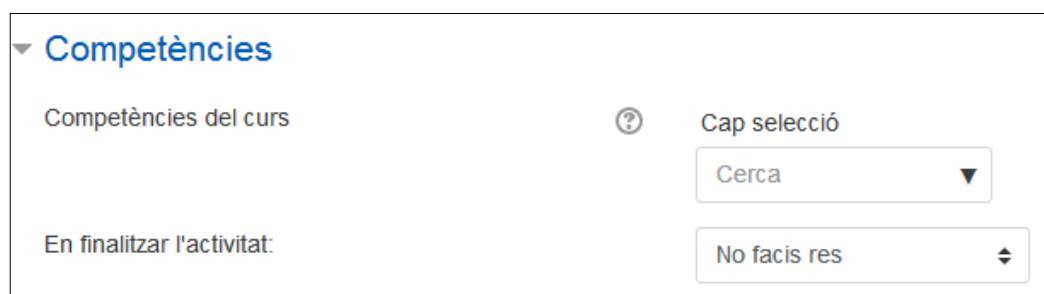



Figura 19

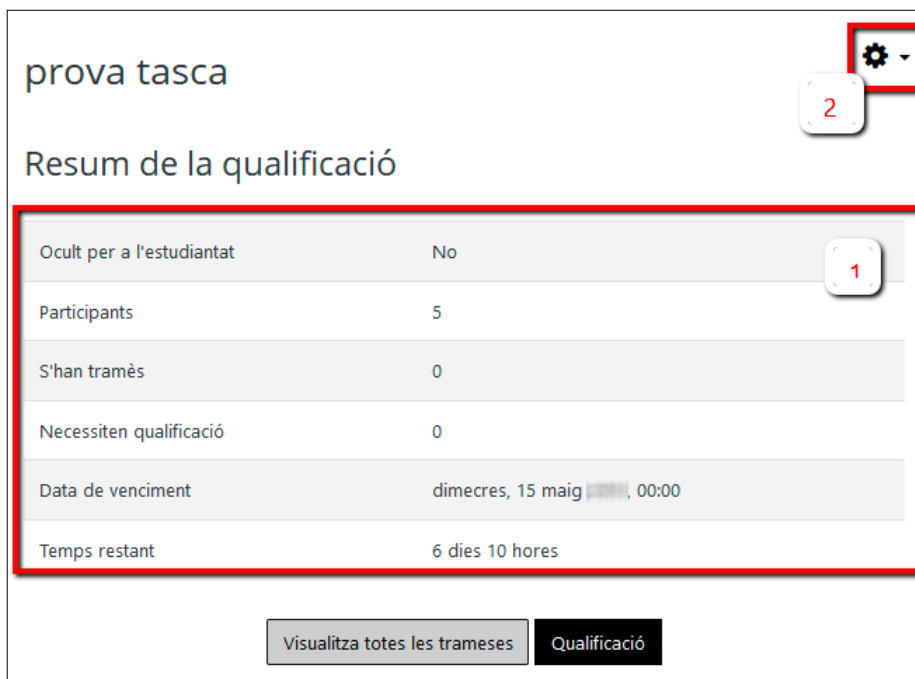
Aquest paràmetre només s'utilitza quan es treballa amb competències. Per fer-ho,

hem de triar de la llista de competències aquella a la qual es vol assignar l'activitat i, per últim, indicar quina incidència tindrà el resultat d'aquesta activitat sobre la competència escollida.

## Com avaluar una tasca

Una vegada oberta la tasca, els alumnes poden començar a enviar els seus fitxers, perquè siguin avaluats pel professor. El professor, quan entra a la tasca proposada, troba un resum de la tasca compost per l'enunciat d'aquesta, un quadre resum de les qualificacions.

També, mitjançant la imatge següent  podrem accedir a altres utilitats de la tasca, com la d'afegir una excepció a un usuari o a un grup concret, modificar els paràmetres establerts, etc.



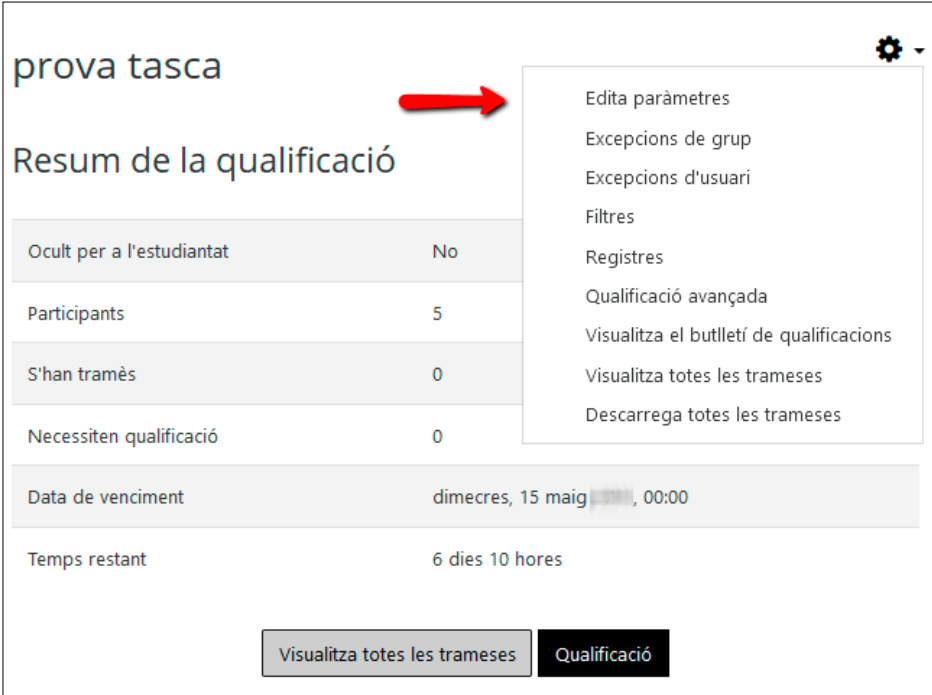
Resum de la qualificació	
Ocult per a l'estudiantat	No
Participants	5
S'han tramès	0
Necessiten qualificació	0
Data de venciment	dimecres, 15 maig 2017, 00:00
Temps restant	6 dies 10 hores

Figura 20

La taula informa del nombre de participants (nombre d'alumnes donats d'alta a l'assignatura), el nombre de tasques definitives trameses, les tasques que falten per avaluar, el dia que s'acaba l'entrega dels treballs i el temps restant, perquè s'acabi el període per tancar la tasca.

Pel que fa al menú de la dreta, conté diferents opcions, tal com es pot veure a la

imatge següent:



The screenshot shows the 'prova tasca' interface. At the top left, it says 'prova tasca'. Below that is 'Resum de la qualificació'. There is a table with the following data:

Ocult per a l'estudiantat	No
Participants	5
S'han tramès	0
Necessiten qualificació	0

Below the table, there is a section for 'Data de venciment' with the value 'dimecres, 15 maig, 00:00' and 'Temps restant' with the value '6 dies 10 hores'. At the bottom, there are two buttons: 'Visualitza totes les trameses' and 'Qualificació'. A settings menu is open on the right, with a red arrow pointing to it. The menu items are: 'Edita paràmetres', 'Excepcions de grup', 'Excepcions d'usuari', 'Filtres', 'Registres', 'Qualificació avançada', 'Visualitza el butlletí de qualificacions', 'Visualitza totes les trameses', and 'Descarrega totes les trameses'.

Figura 21

Entre totes les opcions cal destacar: *Excepcions de grup*, *Excepcions d'usuari* i *Descarrega totes les trameses*. Les dues primeres permeten que tant grups com usuaris determinats tinguin un període diferent al que s'ha establert per a tota la classe. Quant a la darrera opció, possibilita la descàrrega de totes les trameses d'un cop, baixant un fitxer zip que conté una carpeta per cada alumne que ha fet la tramesa.

Finalment, les trameses lliurades es poden corregir de dues maneres: la primera és mitjançant l'enllaç *Visualitza totes les trameses*, i la segona a través del botó *Qualificació*.

Fent clic a l'enllaç, *Visualitza totes les trameses*, es pot veure una graella en què apareixen els alumnes i els fitxers que han tramès, i se'ls pot qualificar.

Selecciona	Cognoms / Nom	Estat	Permet trameses des de	Data de venciment	Data límit	Qualificació	Edita
<input type="checkbox"/>	A estudiant	S'ha tramès per a qualificar	dilluns, 20 març 00:00	dilluns, 27 març 01:00		Qualificació -	Edita ▾
<input type="checkbox"/>	Alumne_1 Cognom	S'ha tramès per a qualificar Qualificada	dilluns, 20 març 16:20	dilluns, 20 març 19:00		Qualificació 5,0 / 10,0	Edita ▾

Amb la selecció...

Bloca les trameses ▾ Endavant

▼ Opcions

Tasques per pàgina: 10 ▾

Filtre: Sense filtre ▾

Mostra sols les inscripcions actives ?

Descarrega les trameses en carpetes ?

Figura 22

Dalt aquesta graella, trobareu el menú desplegable *Acció de qualificar*, en el qual apareixen una sèrie d'opcions, depenent de com estigui configurada la tasca. Les diferents possibilitats que poden sortir són:

*Visualitza el butlletí de qualificacions*, on es poden veure totes les qualificacions del curs.

*Puja un full de qualificacions*, permet pujar un full d'Excel amb les qualificacions dels alumnes.

*Descarrega el full de càlcul per qualificar*, on es baixa un full d'Excel amb tots els participants per poder-los avaluar.

*Descarrega totes les trameses*, baixa d'un sol cop totes les trameses fetes. L'arxiu que genera és un zip on cada tramesa feta té una codificació concreta, i on apareix el nom de l'alumne i el títol de l'arxiu.

*Penja múltiples fitxers de retroacció en un zip*, aquest paràmetre ens permetrà pujar d'una vegada les correccions fetes als fitxers baixats amb l'opció anterior. No s'ha de modificar el nom dels fitxers baixats, ja que permetrà

identificar el fitxer corregit amb l'usuari.

Per facilitar l'avaluació és recomanable activar l'opció *Qualificació ràpida* que apareix a l'apartat *Opcions* (vegeu figura 20), ja que hi trobarem dues columnes més respecte de la graella inicial, que són les de *Qualificació* i *Comentaris de retroacció*, que agilitzaran la tasca d'avaluació.

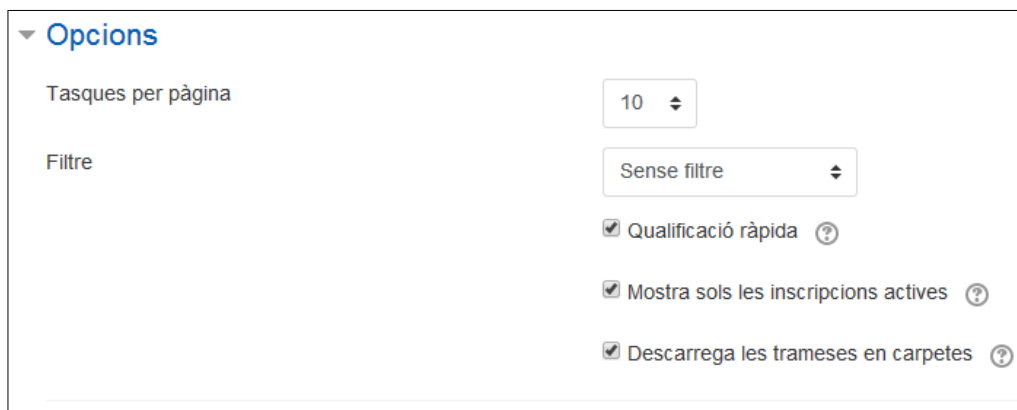


Figura 23

A més, en aquest apartat podem configurar la manera de veure la llista d'alumnes:

#### *Tasques per pàgina*

Ens dona la possibilitat que apareguin en una mateixa pàgina tots els alumnes o un nombre determinat d'aquests (10, 20, 50 i 100).

#### *Filtre*

Per veure només aquelles tasques que *s'han tramès* o que *requereixen qualificació*

#### *Mostra sols les inscripcions actives*

Aquest paràmetre determina si sols els usuaris inscrits són visibles al butlletí de notes. Aquest ítem no s'utilitzarà, ja que en el nostre cas tots els alumnes són usuaris actius.

#### *Descarrega les trameses en carpetes*

Si està seleccionada aquesta opció, la descàrrega de les trameses es farà en carpetes.

A sota de la taula de qualificacions, trobareu el menú desplegable *Amb la selecció...* (vegeu figura 21) amb les opcions següents:

*Bloca les trameses*: vol evitar que l'alumne seleccionat pugui tornar a enviar

un fitxer a aquesta tasca.

*Desbloca les trameses*: és el cas contrari a l'anterior selecció.

*Reverteix la tramesa a l'estat d'esborrany*: permet que l'alumne torni a modificar i entregar la tasca que ja havia donat per bona. Això només sortirà quan activem l'opció *Cal que els estudiants facin clic al botó Tramet* quan configurem la tasca.

*Baixa les trameses seleccionades*: permet baixar les trameses dels alumnes seleccionats.

*Concedeix una pròrroga*: estableix un temps addicional que permet que els alumnes lliurin el seu treball.

*Envia fitxers de retroacció*: permet enviar arxius de retroacció a tots els usuaris que s'han seleccionat.

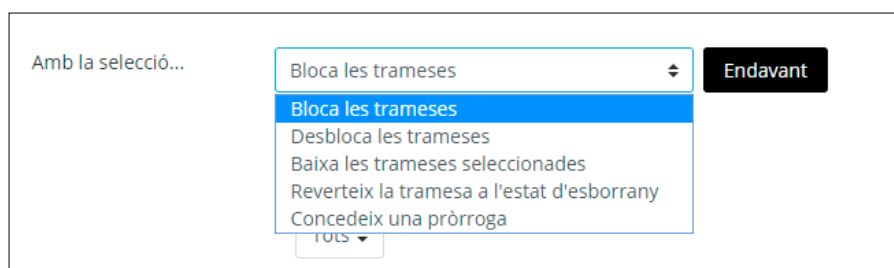


Figura 24

En el cas que no s'activi la *Qualificació ràpida*, per avaluar un alumne s'ha de fer clic al botó *Qualificació* (vegeu figura 26) o al menú *Edita* elegir l'opció *Qualificació*, si es fa per primera vegada, o *Actualitza la qualificació* del menú desplegable, si ja s'ha fet abans (vegeu figura 25), i s'accedirà a una pantalla amb les diferents opcions (vegeu figura 27) que permetran avaluar l'alumnat un per un.

Així mateix, cal destacar que a la pàgina d'inici de la tasca apareix el botó *Qualificació*, que ens durà a la mateixa pantalla per avaluar l'alumnat individualment (vegeu figura 26).



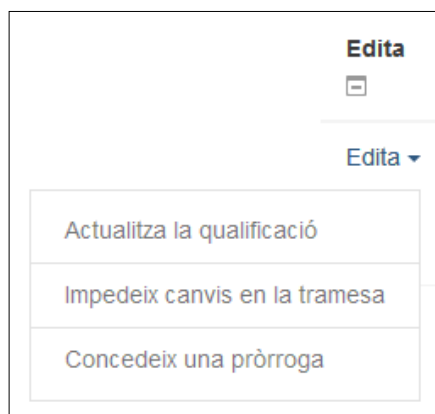


Figura 25

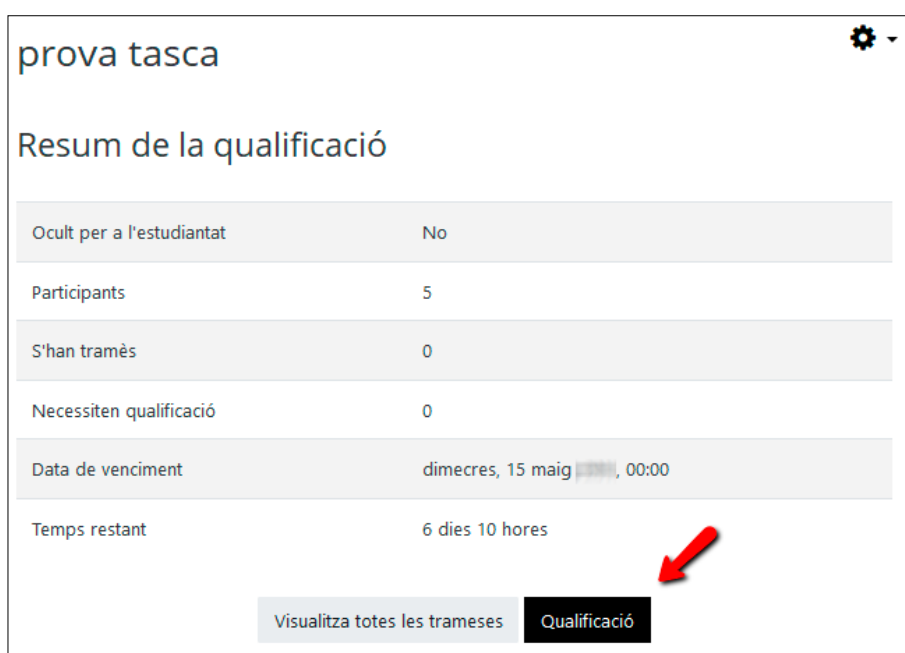


Figura 26

La pantalla per a la qualificació de l'alumnat un per un presenta quatre àrees ben diferenciades: la primera és un editor per fer anotacions, comentaris, etc. al document que s'ha tramès; la segona permet situar-nos dins la tasca que s'està corregint, per això, hi trobam el nom de l'alumne, el seu correu, el nom de la tasca i uns cursors amb els quals es pot passar d'un alumne a un altre; la tercera àrea serveix per qualificar l'alumne, a banda de consultar els comentaris de la tramesa, fer comentaris, adjuntar fitxers de retroacció i baixar el document entregat.

Finalment, la quarta àrea permet desar el treball de correcció fet i notificar-ne als alumnes la qualificació. A més, conté tres botons mitjançant els quals es pot canviar la interfície de correcció per donar més pes de visualització a les àrees descrites anteriorment.

# Manuals i tutorials sobre Aula digital

## Tasques

Curs: Proves Aina  
Tasca: Prova tasca 2

Alumne\_1 Cognom  
Alumne\_1@no.uib.es  
Data de venciment: 30 març 2023, 01:00

2 Canvia l'usuari

Pàgina 1 de 1

1

3

Tramesa

S'ha tramès per a qualificar

Sense qualificació

La tasca s'ha tramès 6 dies 10 hores abans del límit

L'estudiant pot editar aquesta tramesa

Que és un docx

Exporta al dossier

Comentaris (0)

Qualificació

Qualificació sobre 10

Qualificació actual en el llibre de qualificacions

Comentaris de la retroacció

Notifica als estudiants Desa els canvis Reinicia

4

Figura 27