

# Aula digital

campusdigital.uib.cat

## Guia de l'alumne



**Universitat**  
de les Illes Balears

Manuais i tutorials sobre Aula digital: Guia de l'alumne

Edició: juliol de 2018

Edita: UIB Campus Digital. Universitat de les Illes Balears ([campusdigital.uib.cat](http://campusdigital.uib.cat))

Disseny portada: Direcció de l'Estratègia de Comunicació i Promoció Institucional  
([dircom.uib.cat](http://dircom.uib.cat))



Aquesta obra està subjecta a una llicència CC  
[Reconeixement-NoComercial-SenseObraDerivada 4.0 Internacional](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/4.0/)

# INDEX

<b>Com pots entrar a les teves assignatures?</b>	<b>3</b>
<b>Àrea personal</b>	<b>5</b>
<b>La interfície de les assignatures d'Aula digital</b>	<b>6</b>
<b>A. Barra d'accessos directes</b>	<b>7</b>
<b>B. Menú de navegació de l'esquerra</b>	<b>9</b>
<b>C. Blocs informatius (columna dreta)</b>	<b>9</b>
<b>D. Espai de treball (columna central)</b>	<b>9</b>
<b>Edició del perfil</b>	<b>10</b>
<b>Edició de les preferències</b>	<b>12</b>

# GUIA DE L'ALUMNE

## Com pots entrar a les teves assignatures?

Per accedir a les teves assignatures ho has de fer des de l'enllaç *Aula digital*, que trobaràs a la pàgina web de la UIB. En fer-hi clic, t'apareixerà una pàgina on, a més del botó per identificar-te a *Aula digital*, hi haurà informació sobre temes del teu interès.



Figura 1

**Recorda:** per identificar-te necessites la clau i la contrasenya de la UIBdigital.

Si no les tens, demana-les a la Secretaria dels teus estudis, ja que és el servei que ho gestiona.

Un cop hi hagi accedit, trobaràs l'Àrea personal, on, entre altres coses, hi ha la llista de les assignatures en les quals estàs matriculat.

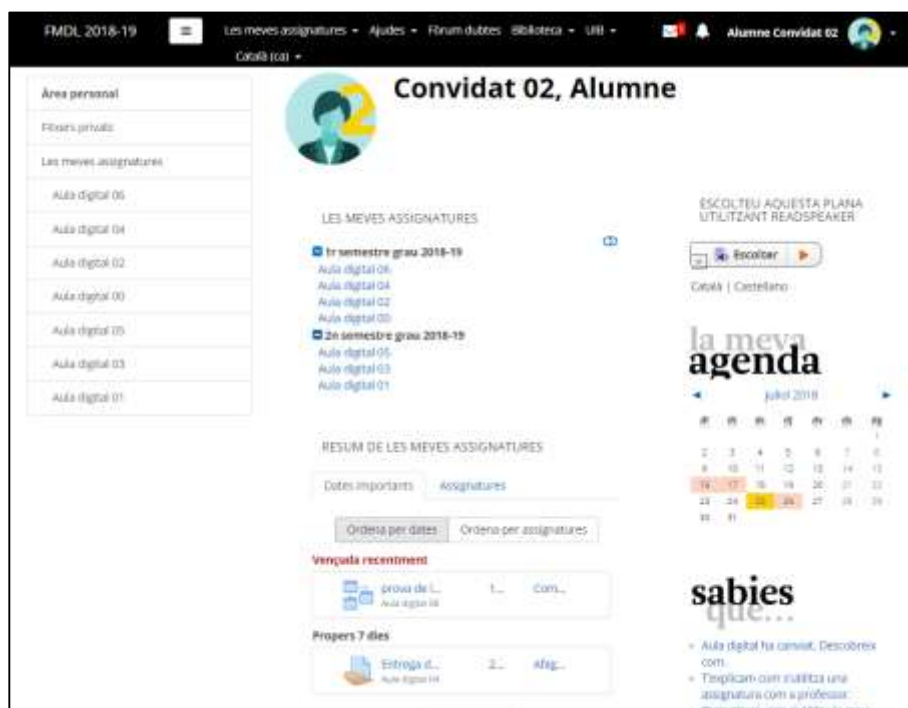


Figura 2

## Àrea personal

Com pots veure, aquesta pàgina es distribueix en tres columnes i una capçalera superior.

La capçalera t'apareixerà sempre que siguis dins Aula digital, i és on podràs consultar enllaços interessants a diferents llocs de la web de la UIB; en destaquem el de la Biblioteca i el que hem creat d'ajudes d'Aula digital. A més, podràs canviar l'idioma de la teva sessió fàcilment, i anar directament a les teves assignatures. Aquí, també, podràs accedir al teu perfil per consultar-lo o configurar-lo, i, alhora, també podràs llegir els correus i les notificacions que s'hi generin.



Figura 3

A la primera columna trobaràs un enllaç a cada una de les teves assignatures, per facilitar-t'hi l'accés.

A la columna de la dreta podràs consultar la teva agenda, on hi haurà els esdeveniments que estan programats a totes les teves assignatures. També, trobaràs l'apartat *sabies que...* que t'informarà de les notícies que es generin a l'entorn d'Aula digital. I per últim, hi ha l'eina ReadSpeaker, que et llegeix els documents i la pàgina on et trobes.

**Recorda:** l'eina Readspeak a part de llegir-te els documents que estan penjats a les assignatures, et permet baixar-te un àudio de cada pàgina del document.

A la columna central, veuràs les assignatures ordenades per semestre, encara que les podràs organitzar (ocultar i moure) com vulguis; per fer-ho hauràs d'activar-ne l'edició, tal com et mostrem a la imatge següent.



Figura 4

D'altra banda, veuràs que t'apareixen els esdeveniments propers i les dates importants de les teves assignatures; aquestes informacions són visibles de dues maneres: per dates importants, com si es tractés d'una línia de temps, o per assignatura.



Figura 5

## La interfície de les assignatures d'Aula digital

Un cop escollida l'assignatura amb la qual vols treballar, et sortirà la pantalla següent, que com pots veure inclou tot un seguit d'elements comunicatius i pedagògics necessaris perquè puguis treballar des de les teves assignatures. Aquesta pàgina es compon de tres zones ben definides: barra d'accessos, columnes esquerra i dreta i columna central.

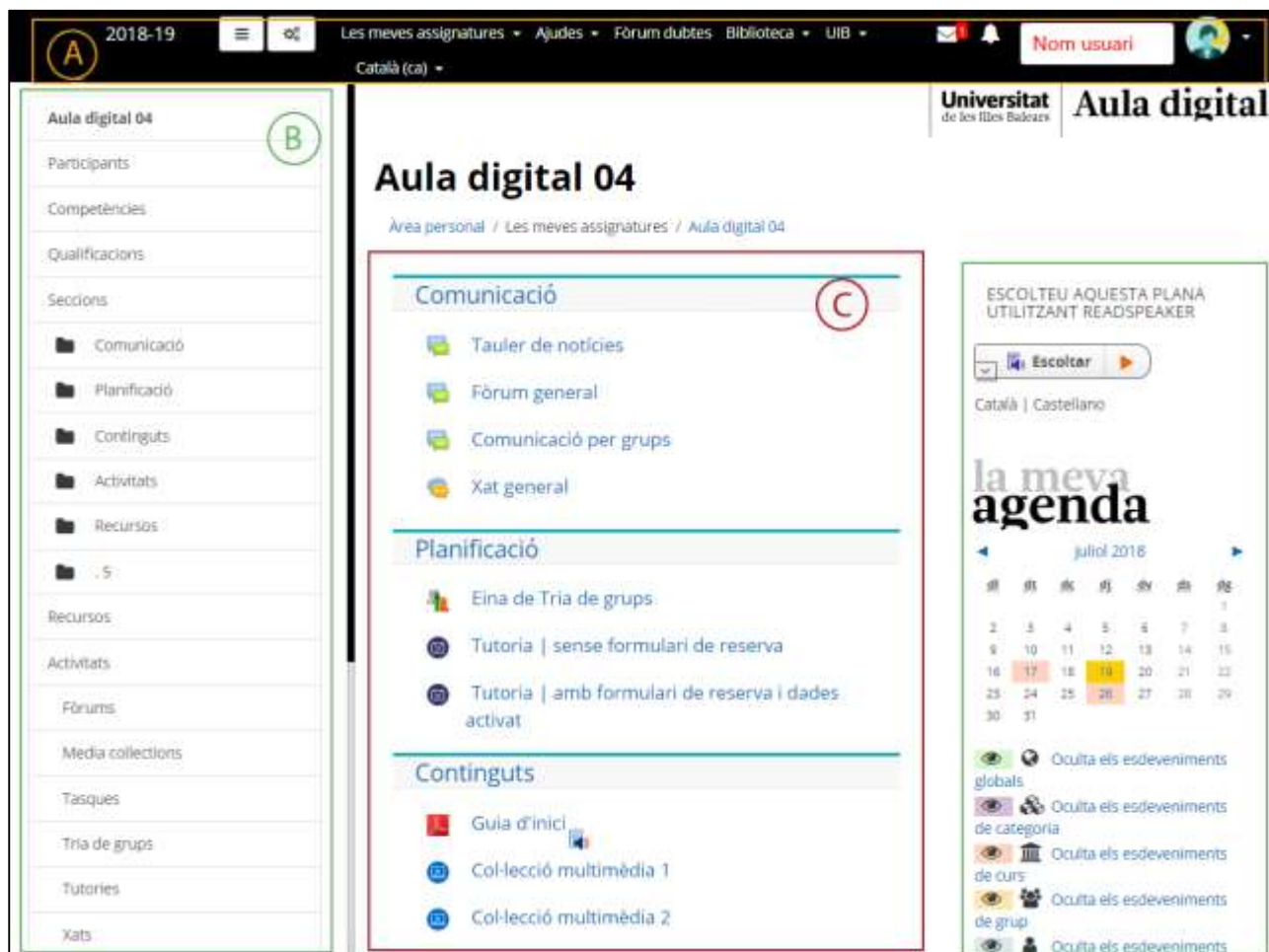


Figura 6

## A. Barra d'accessos directes



Figura 7

A la part superior de la pantalla, trobaràs aquesta barra d'accessos directes, des de la qual podràs anar a les teves assignatures, consultar enllaços com el de la Biblioteca o aquells de la UIB que considerem que són del teu interès, i, sobretot, editar el teu perfil i llegir els correus que s'han enviat a les teves assignatures.

A la part de l'esquerra, trobaràs dos botons que t'ajudaran en la gestió i organització de l'assignatura.



Mostra i amaga el menú de navegació que apareix a l'esquerra de la pantalla.





Amb aquest botó accediràs a un mapa de navegació amb enllaços directes a les activitats que el professor ha proposat i a les qualificacions de l'assignatura.

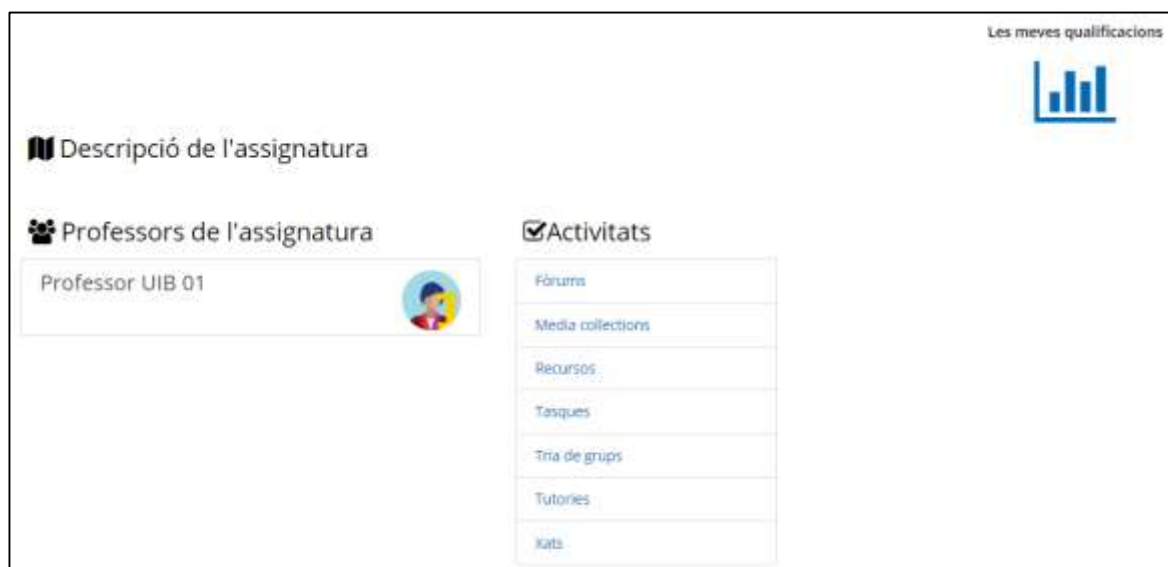


Figura 8

A la part de la dreta, hi trobaràs la icona de correu, que t'indicarà quants missatges tens sense llegir, les notificacions pendents i el teu nom, a partir del qual s'obre un desplegable amb diferents opcions (perfil, qualificacions, etc.), així com la possibilitat de tancar la sessió.

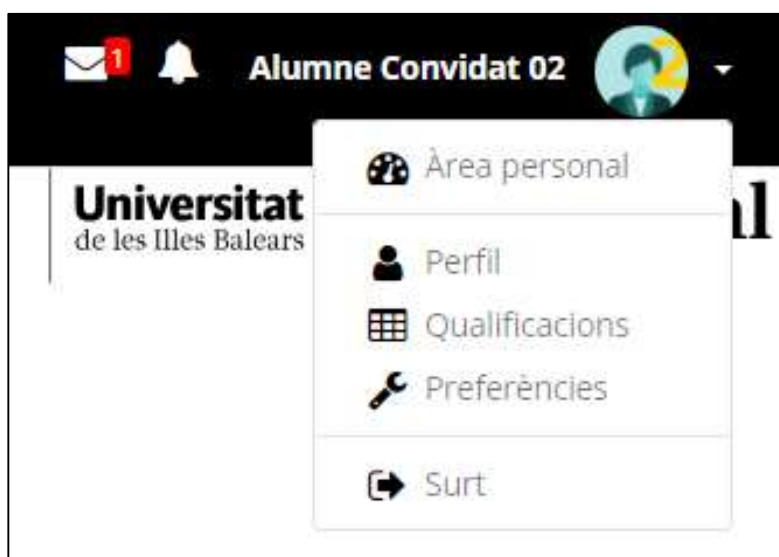


Figura 9

## **B. Menú de navegació de l'esquerra**

A la columna de l'esquerra, bàsicament, trobaràs accessos directes als diferents apartats de la columna central.

- *Participants*: llista d'usuaris, alumnes i professors, que tenen accés a l'assignatura.
- *Competències*: és una opció que apareix quan el professor ha decidit treballar l'assignatura mitjançant competències.
- *Qualificacions*: on podràs consultar les teves qualificacions.
- *Seccions*: és un seguit d'enllaços als diferents apartats de la columna central.
- *Activitats*: amb aquests enllaços accediràs a una pàgina on hi ha agrupats tots els recursos o les activitats del mateix tipus que hi ha dins l'assignatura, com puguin ser fòrums, tasques, etc.
- *Àrea personal*: accés directe a l'àrea personal de cada un.

## **C. Blocs informatius (columna dreta)**

A la columna de la dreta trobaràs blocs que t'ajudaran en la gestió de l'assignatura i les actualitzacions que s'hi fan.

- *Eina de lectura de continguts*: ReadSpeaker és el sistema que fa que el text, dels continguts que es comparteixen, des d'Aula digital, es converteixi en veu; també fa possible descarregar-ne un fitxer d'àudio.
- *La meua agenda*: calendari que podràs utilitzar com una agenda particular o com una agenda col·lectiva de tota la classe i on veuràs reflectides les activitats que proposa el professor (tasques, qüestionaris, etc.).
- *Activitat recent*: aquest bloc t'informarà de les darreres accions que s'hi han fet, tant els professors com els estudiants, des de la darrera vegada que hi has accedit.
- *Usuaris en línia*: et permet saber quins usuaris estan connectats al mateix moment que tu, i també enviar-los un missatge i iniciar una conversa instantània.

## **D. Espai de treball (columna central)**

És la columna central on el professor posarà tots els recursos i les activitats que consideri necessaris per al desenvolupament de l'assignatura, segons les seves necessitats i preferències. Per a cada un dels elements que hi posi el professor, apareixerà una icona identificativa del tipus d'arxiu.

## Edició del perfil

Aula digital ofereix als estudiants i als professors la possibilitat de conèixer quines són les persones que estan donades d'alta a l'assignatura; és per això que et permet accedir a la informació que tens sobre tu, és el que s'anomena el *Perfil*. A més de compartir-la (població, descripció, etc.), també pots configurar alguns paràmetres que t'afecten com a usuari.

El fet d'editar el perfil és important, sobretot la primera vegada que entres a Aula digital. Recorda que, per editar-lo, ho has de fer des del menú desplegable que hi ha a la barra d'accessos: has de seleccionar *Perfil* i, a la pàgina nova que s'obri, has d'elegir *Edita el perfil*.

Convidat 02, Alumne

Area personal / Perfil

Reinicialitza la pàgina per defecte Personalitza aquesta pàgina

Més dades de l'usuari

**País**  
Espanya

**Població**  
Palma

**Edita el perfil**

Informes

Sessions del navegador

Resum de les qualificacions

Activitat d'entrada

**Primer accés al lloc**  
dimecres, 30 maig 2018, 16:39 (54 dies 16 hores)

Miscel·lània

Els meus certificats

Missatges al fòrum

Debats del fòrum

Plans d'aprenentatge

Aplicació per a dispositius mòbils

Aquest lloc té habilitat l'accés amb l'aplicació mòbil.

Descarrega l'aplicació per a dispositius mòbils.

Figura 10

A continuació, t'expliquem els diferents paràmetres que podràs modificar quan facis clic a l'opció *Edita perfil*.

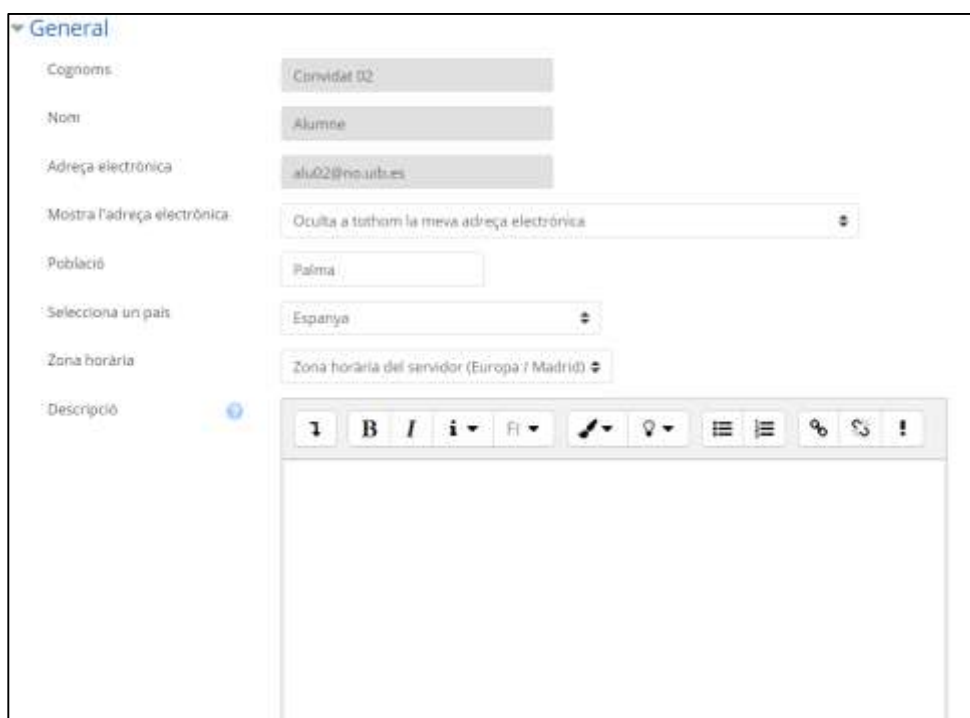


Figura 11

- *Cognoms i Nom*: aquests camps no els podràs modificar; si hi ha cap errada, ho has de notificar a la teva secretaria.
- *Adreça electrònica*: és un camp que no podràs modificar; per defecte, t'apareixerà la teva adreça electrònica institucional.
- *Mostra l'adreça electrònica*: permetrà que l'adreça del correu electrònic institucional sigui visible o no per als teus companys. Les opcions que hi ha són les següents:

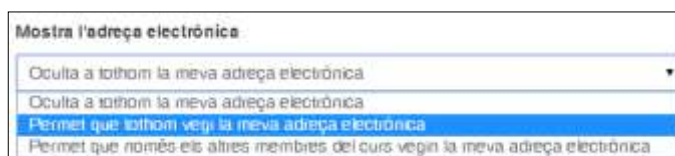
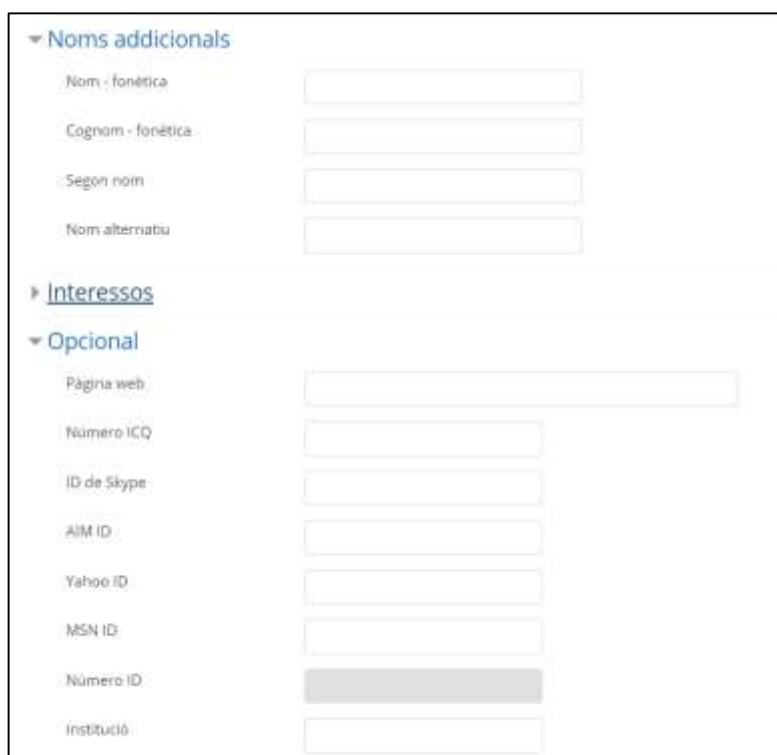


Figura 12

- *Població*: localitat on vius.
- *Selecciona un país*: el país per defecte és Espanya; es pot canviar per un dels països que surten al menú desplegable.
- *Zona horària*: està seleccionada la zona corresponent al nostre país.
- *Descripció*: podràs introduir-hi una breu descripció.

En la part següent la majoria d'apartats són opcionals. Un d'aquests et permetrà introduir el que s'anomena *Noms addicionals*, és a dir, podràs posar el nom amb el qual et coneix la gent o, també, la fonologia del teu nom (com es pronuncia). Una altra secció et permetrà incorporar els teus interessos i, en darrer terme, hi ha un apartat anomenat *Opcional*, en què, si hi cliques, apareixen camps d'informació personal, com la pàgina web personal, el telèfon, etc.



The image shows a user profile editing interface. It is divided into three main sections:

- Noms addicionals** (Additional Names): This section contains four input fields: 'Nom - fonètica', 'Cognom - fonètica', 'Segon nom', and 'Nom alternatiu'.
- Interessos** (Interests): This section is currently collapsed.
- Opcional** (Optional): This section is expanded and contains several input fields: 'Pàgina web', 'Número ICQ', 'ID de Skype', 'AIM ID', 'Yahoo ID', 'MSN ID', 'Número ID', and 'Institució'. The 'Número ID' field is highlighted with a grey background.

Figura 13

S'ha de tenir en compte que cada usuari té només un perfil dins Aula digital; això vol dir que, si edites el teu perfil, aquest es veurà igual a totes les assignatures a les quals estàs matriculat.

## Edició de les preferències

Les preferències fan referència a la configuració de les dades de les eines que l'usuari usa dins Aula digital, com, per exemple: el fòrum, la missatgeria, etc. Aquí només t'explicarem les més usades pels alumnes.



Figura 14

- *Edita el perfil*: des d'aquí també podràs entrar al menú per configurar el teu perfil, tal com t'hem explicat anteriorment.
- *Idioma preferit*: podràs definir l'idioma en què vols usar la plataforma.
- *Preferències del fòrum*: hi trobaràs els ítems següents:
  - *Tipus de resum de missatge de correu electrònic*: aquí podràs seleccionar la manera com vols que t'arribin els missatges. Les opcions que tens són aquestes:

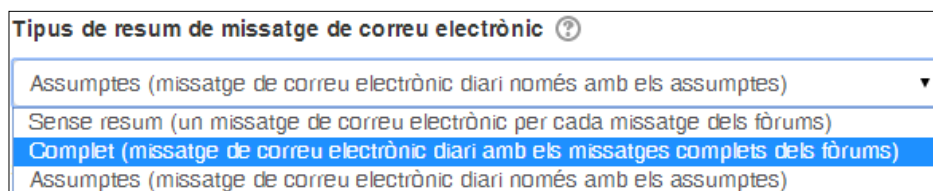


Figura 15

- *Subscripció automàtica al fòrum*: t'arribaran, a la teva adreça de correu institucional, els missatges enviats als fòrums. És imprescindible estar subscrit als fòrums per poder rebre els missatges per correu. Això ho pot fer el professor quan crea el fòrum o tu seleccionant l'opció *Sí: quan escrigui en un fòrum, subscriu-me a aquest fòrum*.
  - *Seguiment dels fòrums*: es destaquen els missatges nous enviats als fòrums.
- *Preferències de les notificacions*; et permet configurar els mètodes de notificació per les diferents eines d'Aula digital: correu electrònic i notificacions emergents.



Figura 16