

Aula digital

campusdigital.uib.cat

Guia de l'estudiant



Universitat
de les Illes Balears

Manuais i tutorials sobre Aula digital: Guia de l'estudiant

Primera edició: juliol de 2018

Edició actualitzada: setembre de 2019

Edita: UIB Campus Digital. Universitat de les Illes Balears (campusdigital.uib.cat)

Disseny portada: Direcció de l'Estratègia de Comunicació i Promoció Institucional <dircom.uib.cat>



Aquesta obra està subjecta a una llicència Creative Commons. Permet descarregar-la i compartir-la amb altres persones, sempre que se'n reconegui l'autoria. No s'hi poden fer canvis de cap tipus i no es pot utilitzar comercialment.

ÍNDEX

Com accedir a les teves assignatures?	3
Què hi ha dins una assignatura?	5
A. Barra d'accessos directes	5
B. Menú de navegació	7
C. Espai de treball	8
D. Blocs informatius	9
Edició del perfil	10
Edició de les preferències	13
Si vols saber-ne més	15

Com accedir a les teves assignatures?

Has d'accedir-hi a través de l'enllaç *Estudiants - Aula Digital*, que trobaràs a la capçalera de qualsevol pàgina web de la UIB. Se t'obrirà la finestra emergent *Accés al Servei d'Identificació Única*, on has d'introduir les teves credencials d'accés d'UIBdigital.

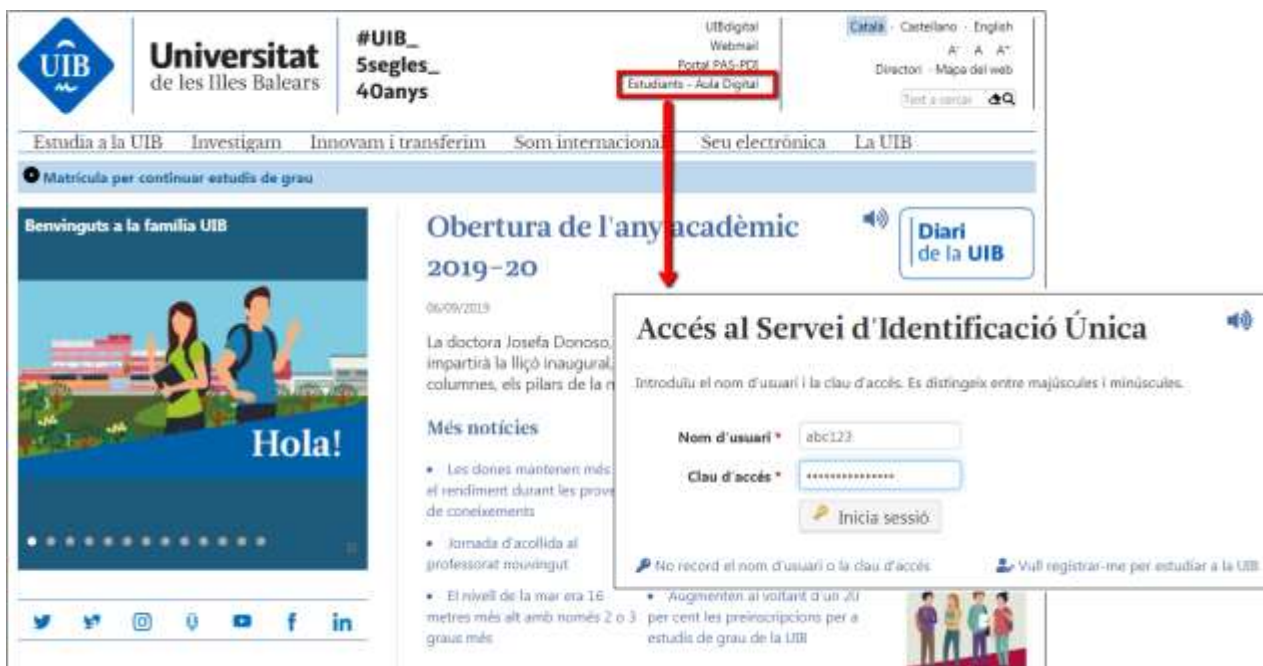


Figura 1

Important. Si no tens nom d'usuari/ària ni clau d'accés de la UIBdigital, demana'ls a la secretaria dels teus estudis, ja que aquest és el servei que els gestiona.

Una vegada identificat/ada, estaràs dins *Estudiants, el meu espai personal*, on trobaràs tot el que necessites per estudiar a la UIB i estar al dia del que passa a la Universitat. Aquesta és la via d'accés a les teves assignatures dins **Aula digital**, les quals trobaràs a una llista, ordenada per semestres, des de la qual podràs seleccionar cada assignatura i treballar-hi.

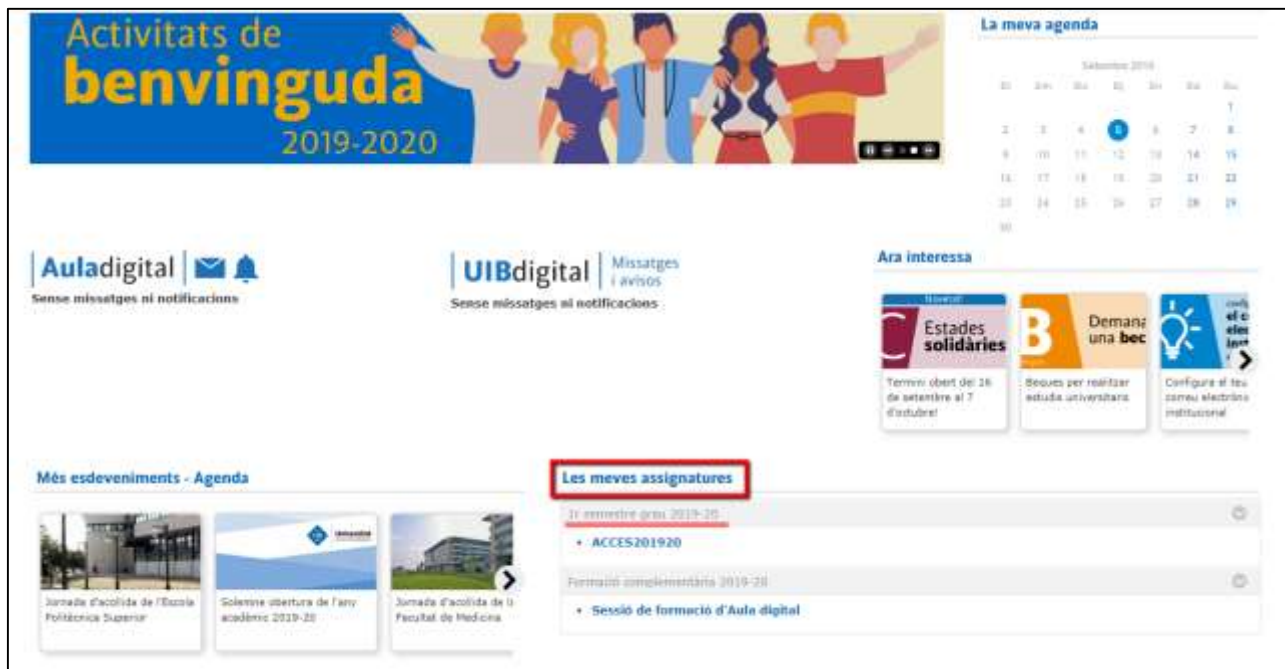


Figura 2

En cas que sigui la **primera vegada** que accedeixes a Aula digital aquest curs acadèmic, hauràs d'**acceptar les condicions d'ús** de la plataforma. Aquest és un tràmit que sols hauràs de fer una vegada; dedica una estona a llegir-ne les condicions!



Figura 3

Què hi ha dins una assignatura?

Quan estiguis dins una assignatura, podràs veure que els diferents continguts d'Aula digital es distribueixen en quatre zones ben diferenciades: una barra superior i tres columnes.

- A. Barra d'accessos directes (espai superior).
- B. Menú de navegació de l'assignatura (espai de l'esquerra).
- C. Espai de treball (espai central).
- D. Blocs informatius (espai de la dreta).

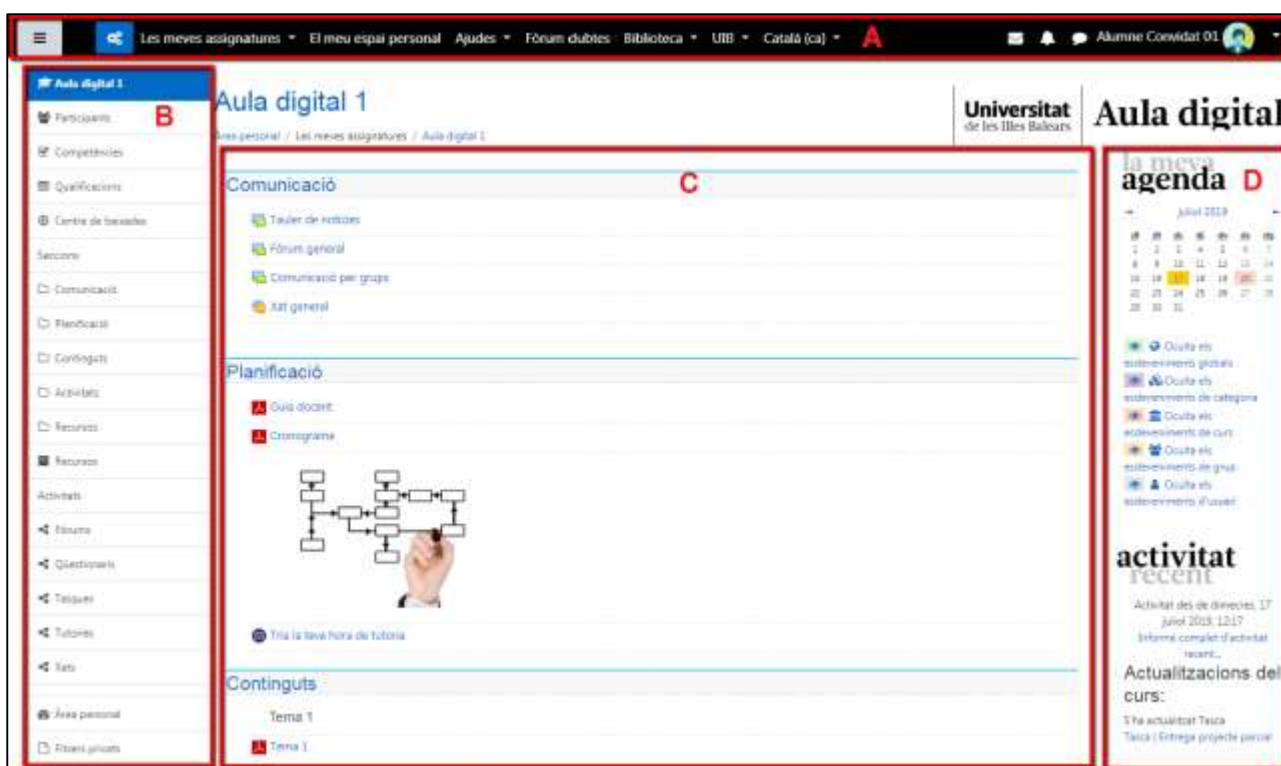


Figura 4

A. Barra d'accessos directes



La barra d'accessos directes (A), situada a la part superior de la pantalla, està pensada per facilitar-te l'accés a diferents funcions d'aquesta plataforma i de la UIB.



Figura 5

A la zona **esquerra** de la barra d'accessos directes podràs veure:



Permet mostrar/ocultar el **menú de navegació** (B) que apareix a l'esquerra de la pantalla.



Dona accés al *Tauler de l'assignatura*, on podràs tenir-ne una descripció, veure'n el professorat, accedir a les activitats i consultar les teves qualificacions.

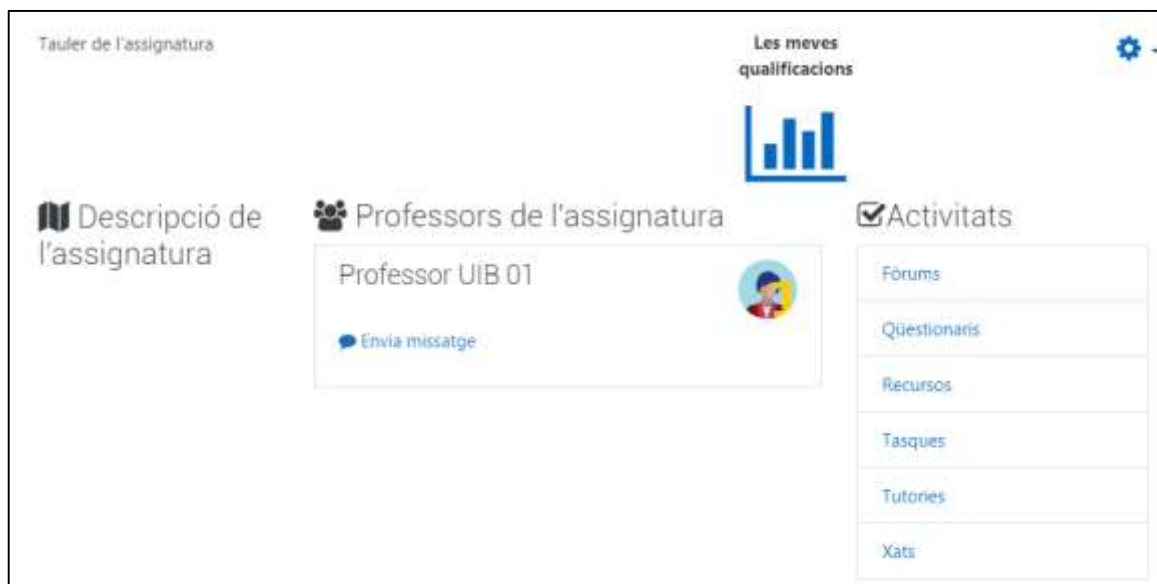


Figura 6

A la zona **central** de la barra d'accessos directes podràs veure:

Les meves assignatures: Obre una llista de totes les assignatures a les quals estàs matriculat/ada, per facilitar-t'hi l'accés.

El meu espai personal: Et torna a dirigir a la pàgina principal d'EstudiantUIB amb el teu usuari.

Ajudes: Dona accés a diferents ajudes relacionades amb Aula digital, com poden ser les PMF, els manuals i el contacte de suport.

Fòrum de dubtes: És un apartat adreçat al professorat, al qual no podràs accedir.

Biblioteca: Ofereix opcions ràpides per accedir a recursos bibliogràfics i eines del Servei de Biblioteca i Documentació.

UIB: Dona accés a recursos i informació general de la UIB, així com a beques i pràctiques.

Català (ca): Aquí pots canviar d'idioma de la plataforma, però només a la sessió en què et trobes.

A la zona **dreta** de la barra d'accessos directes trobaràs la icona de correu, que t'indicarà quants missatges tens sense llegir, les notificacions pendents i la missatgeria. Si fas clic sobre el teu nom, s'obre un desplegable amb diferents opcions (perfil, qualificacions, etc.), així com la possibilitat de tancar la sessió.

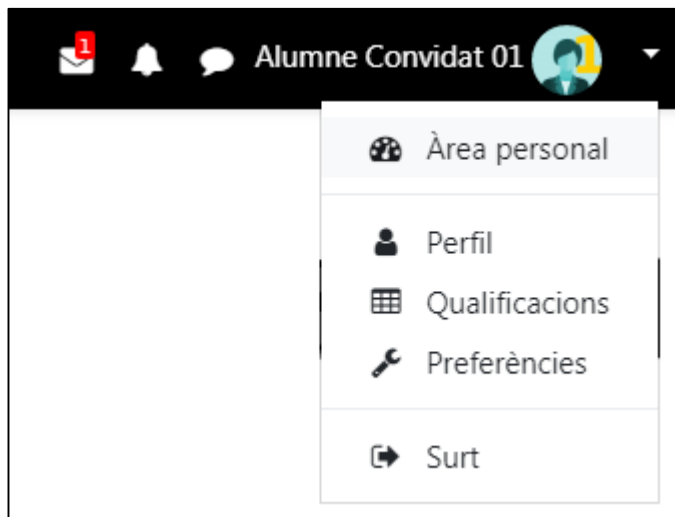


Figura 7

B. Menú de navegació



Al **menú de navegació (B)**, situat a la part esquerra de la pantalla, trobaràs accessos directes als diferents apartats de l'espai de treball de la part central.

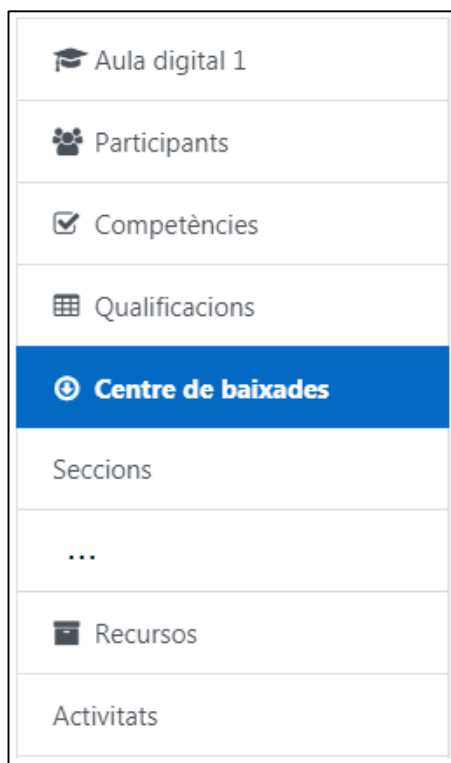


Figura 8

Participants: llista d'usuaris, alumnat i professorat, que tenen accés a l'assignatura.

Competències: és una opció que apareix quan el professor ha decidit treballar l'assignatura mitjançant competències.

Qualificacions: hi podràs consultar les teves qualificacions.

Centre de baixades: permet baixar, de forma massiva, carpetes i fitxers, comprimint-los en un fitxer Zip.

Seccions: és un seguit d'enllaços als diferents apartats de la columna central.

Recursos: agrupa tots els recursos disponibles de l'assignatura, ordenats per seccions.

Activitats: agrupa totes les activitats del mateix tipus que hi ha dins l'assignatura.

C. Espai de treball



A l'**espai de treball (C)**, a la part central de la pantalla, trobaràs els materials (activitats i recursos) que et proporcionarà el professorat, amb els quals treballaràs l'assignatura.

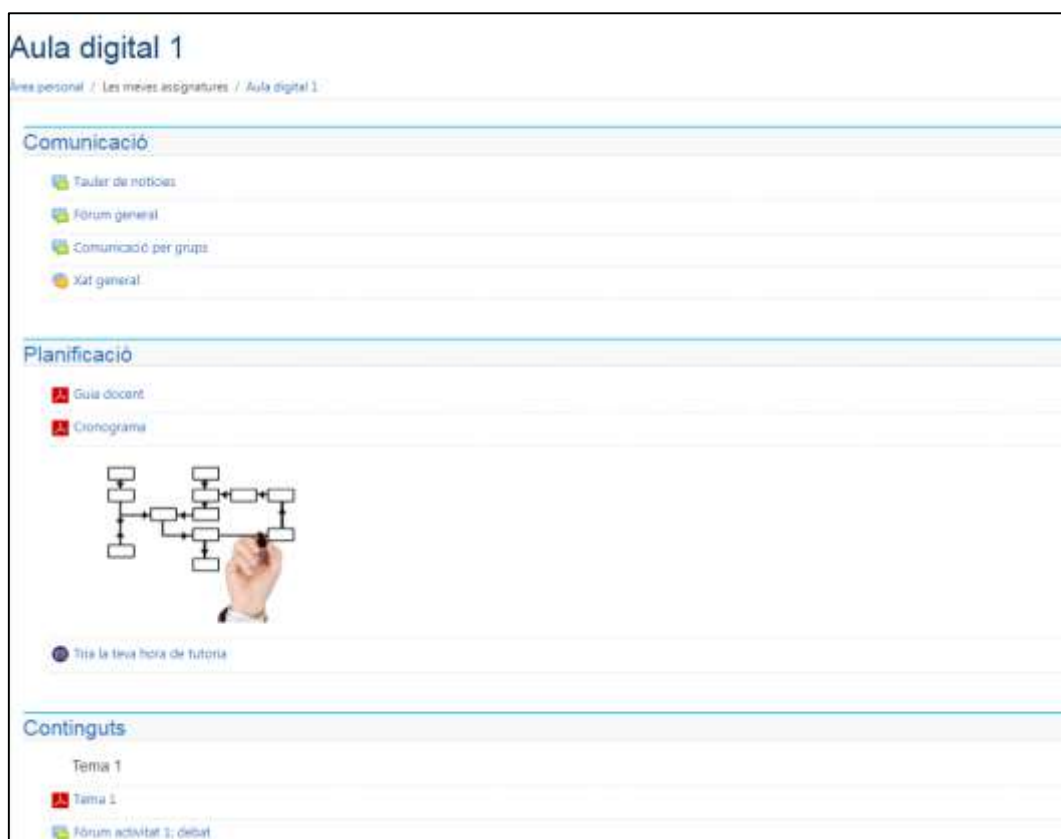


Figura 9

D. Blocs informatius



Els **blocs informatius (D)**, situats a la part dreta de la pantalla, t'ajudaran en la gestió de l'assignatura i a estar al dia de les actualitzacions que s'hi fan.

ESCOLTEU AQUESTA PLANA UTILITZANT READSPEAKER

Escoltar

Català | Castellano

la meva agenda

octubre 2019

dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

- Ocultar els esdeveniments globals
- Ocultar els esdeveniments de categoria
- Ocultar els esdeveniments de curs
- Ocultar els esdeveniments de grup
- Ocultar els esdeveniments d'usuari

activitat recent

Activitat des de dimarts, 2 juliol 2019, 13:45

[Informe complet d'activitat recent...](#)

Sense activitat recent

usuaris en línia

Cap usuari en línia (darrers 5 minuts)

Figura 10

L'*eina de lectura* de continguts **ReadSpeaker** és el sistema que llegeix en veu alta els continguts que el professor comparteix, i ofereix la possibilitat de descarregar-ne fitxers d'àudio.

Dins cada assignatura tindràs la teva **agenda**, on el professorat reflectirà les activitats que proposi (tasques, qüestionaris, etc.); també la podràs utilitzar com una agenda particular.

Amb l'apartat d'**activitat recent** podràs saber les darreres accions fetes pel professorat i els teus companys des de la darrera vegada que hi vares accedir.

I amb l'apartat **usuaris en línia** podràs saber quins companys/es estan connectats al mateix temps que tu, i t'hi podràs comunicar.

Edició del perfil

Aula digital ofereix a tothom, estudiants i professors, la possibilitat de conèixer quines són les persones que estan donades d'alta a l'assignatura, i, per tant, d'accedir a informació del seu perfil. Editar el perfil **és important**, sobretot la primera vegada que entres a Aula digital.

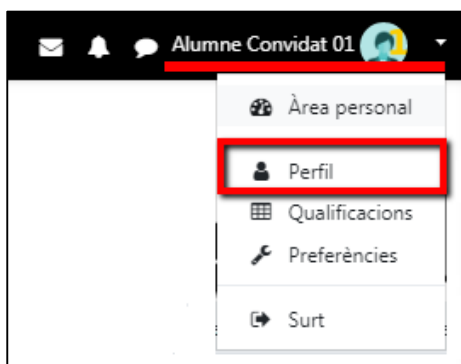


Figura 11

L'has d'editar des del menú desplegable en el qual apareix el teu nom, que es troba a la barra d'accessos directes: hi has de seleccionar *Perfil* i, a la finestra nova que s'obre, has d'elegir *Edita el perfil*.

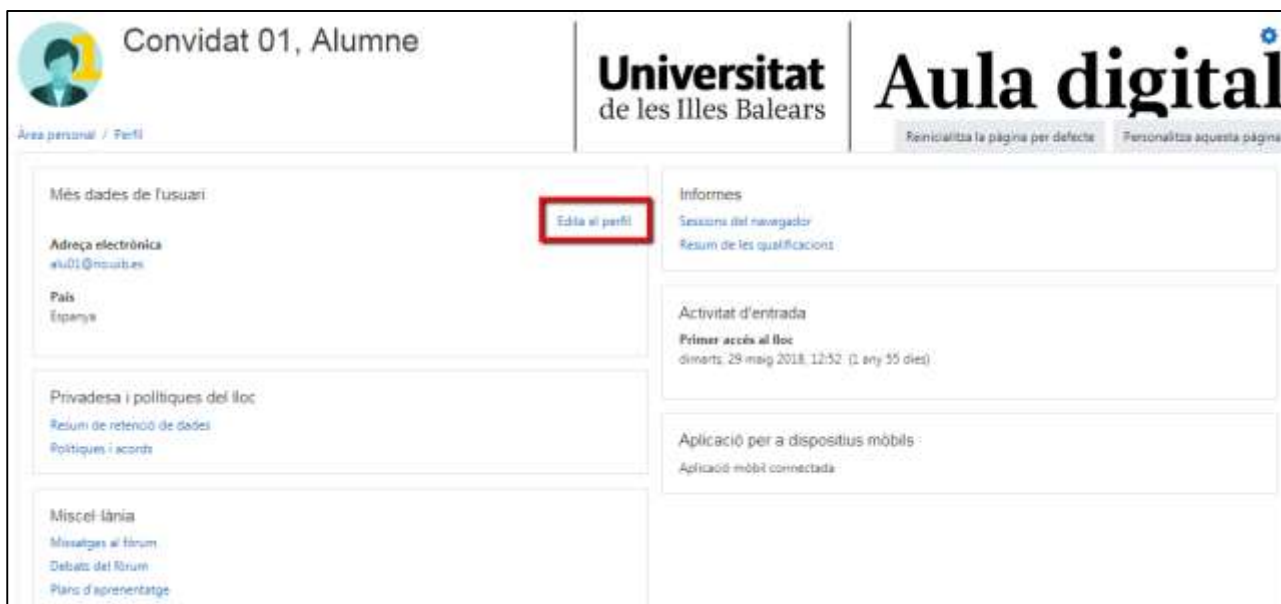


Figura 12

A continuació, destacam els paràmetres més importants que podràs modificar quan facis clic a l'opció *Edita perfil*. En primer lloc, tens dades de caràcter general:

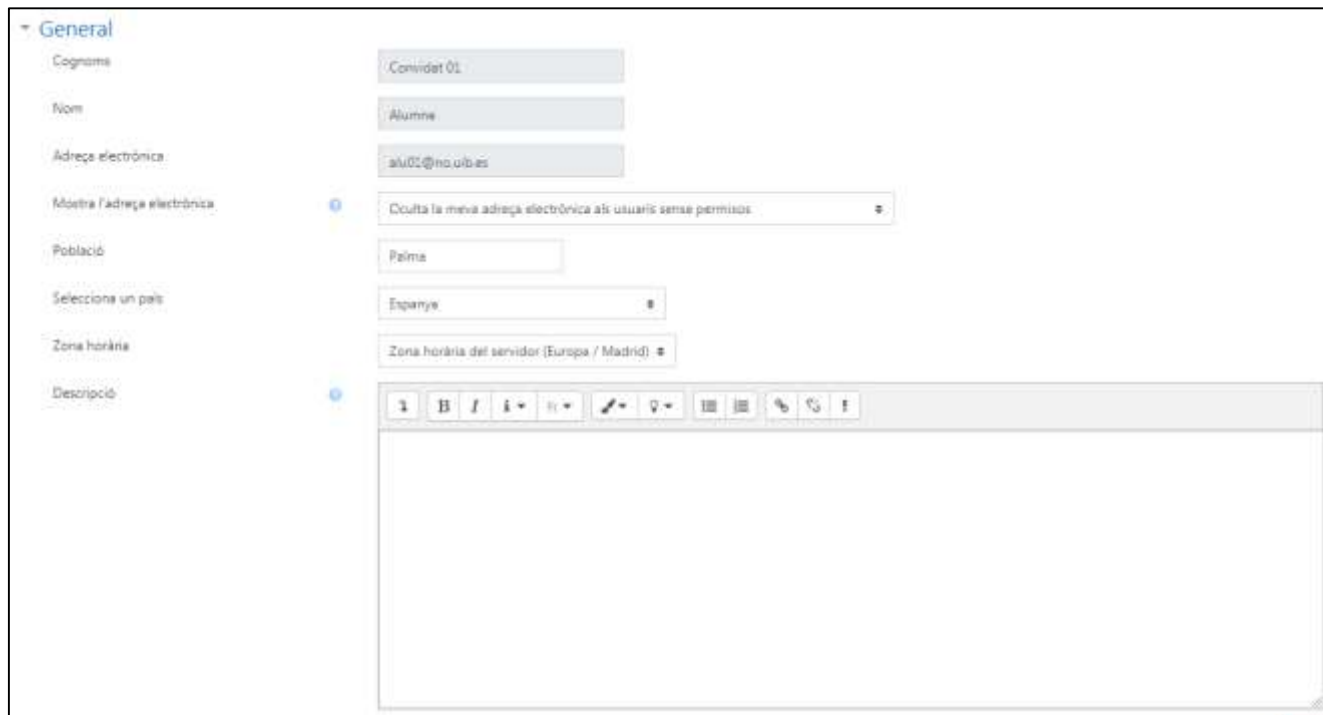


Figura 13

Cognoms i *Nom*: aquests són camps que **no** podràs modificar. Si hi ha cap errada, ho has de notificar a la secretaria dels teus estudis.

Adreça electrònica: és un camp que **no** podràs modificar; per defecte, t'hi apareixerà la teva adreça electrònica institucional. Pel fet de ser alumne de la UIB, tens un compte de correu institucional del tipus: nom.llinatge1@estudiant.uib.cat.

Mostra l'adreça electrònica: permet que l'adreça de correu electrònic institucional sigui visible o no per als teus companys. Les opcions que hi ha són les següents:

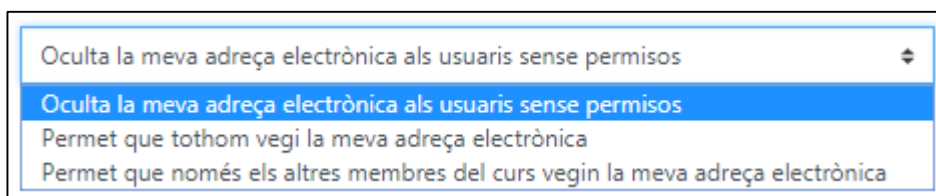


Figura 14

Població: localitat de residència.

Selecció d'un país: el país per defecte és Espanya; però es pot canviar.

Zona horària: està seleccionada per defecte la zona horària Europa/Madrid UTC+1.

Descripció: podràs introduir-hi una breu descripció teva, si vols.

A continuació, tens l'opció d'editar la teva imatge com a usuari/ària de l'Aula digital. Afegeix una fotografia teva recent, i recorda que és la teva identificació davant dels companys i els professors.



Figura 15

La resta d'apartats són opcionals. Per exemple, podràs posar el nom amb el qual et coneix la gent o, també, la fonologia del teu nom (com es pronuncia), a l'apartat *Noms addicionals*, també pots indicar els teus interessos, o afegir la pàgina web personal o el telèfon, entre d'altres, a l'apartat *Opcional*.

Recorda que, perquè els canvis siguin efectius, has de fer clic a *Actualitza perfil*, que trobaràs després del darrer camp que pots editar.



Figura 16

Important: recorda que cada usuari/ària té només un perfil dins Aula digital; això vol dir que, si edites el teu perfil, aquest es veurà igual a totes les assignatures a les quals estàs matriculat/ada.

Edició de les preferències

Les preferències fan referència a la configuració de les dades de les eines que l'usuari usa dins Aula digital, com, per exemple: el fòrum, les notificacions, la missatgeria, etc. Aquí només t'explicarem **les que més utilitzaràs** com a alumne/a.

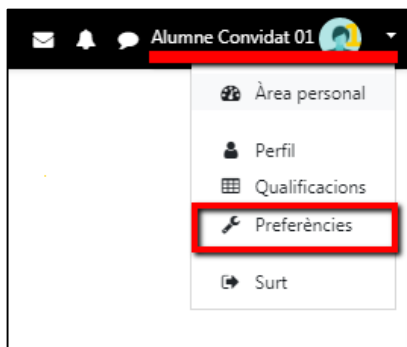


Figura 17

Has d'editar-les des del menú desplegable en el qual apareix el teu nom, que es troba a la barra d'accessos directes; hi has de seleccionar *Preferències*. A la pàgina nova que s'obre, has d'elegir les preferències que vulguis modificar:

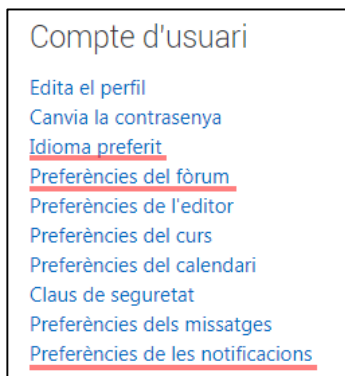


Figura 18

Idioma preferit: podràs definir l'idioma en què vols usar la plataforma.

Preferències del fòrum: hi trobaràs els ítems següents:

Tipus de resum de missatge de correu electrònic: aquí podràs seleccionar la manera com vols que t'arribin els correus electrònics a l'adreça electrònica institucional. Les opcions que tens són aquestes:

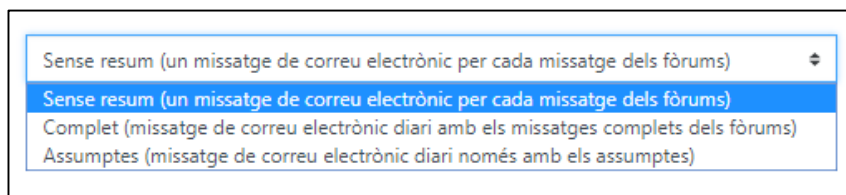


Figura 19

Subscripció automàtica al fòrum: amb aquest tipus de subscripció establiràs que t'arribin, a la teva adreça de correu institucional, els missatges enviats als fòrums als quals t'has subscrit tan sols escrivint al fil d'una discussió. El/la professor/a pot definir la subscripció automàtica a un fòrum quan el crea, o tu pots seleccionar-ho a l'opció *Sí: quan escrigui en un fòrum, subscriu-me a aquest fòrum*.

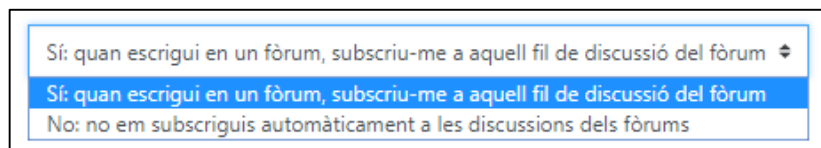


Figura 20

Recorda que: com a alumne/a, utilitzaràs els fils de discussió del fòrum, en els quals podràs expressar la teva opinió en un debat, sobre un tema o qüestió.

Seguiment dels fòrums: et permet destacar els missatges nous.

Preferències de les notificacions: et permet configurar les notificacions que vols rebre de les eines d'Aula digital. Pots configurar si les vols rebre com a notificació emergent, per correu electrònic o al mòbil, o a través d'una combinació d'aquestes.

Preferències de les notificacions						
<input type="checkbox"/> Inhabilita les notificacions temporalment						
	Notificació emergent		Correu electrònic		Notificacions mòbils	
	En línia	Fora de línia	En línia	Fora de línia	En línia	Fora de línia
Tasca	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Notificacions de tasques	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fòrum						
Missatges dels fòrums als quals esteu subscrit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Resums dels fòrums als quals esteu subscrit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lliçó						
Notificació de qualificació de les preguntes de resposta oberta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Enquesta						
Recordatori de l'enquesta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tramesa de l'enquesta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Figura 21

També podràs inhabilitar totes les notificacions temporalment. Recorda, emperò, que aquesta configuració afecta la totalitat de les teves assignatures.

Si vols saber-ne més

Tens a la teva disposició el **Curs d'ús bàsic d'Aula digital**, un espai d'autoformació dins aquest entorn digital, que t'ajudarà a usar la plataforma.

Pots consultar les [Preguntes Més Freqüents \(PMF\)](#) adreçades a l'alumnat; contenen dubtes plantejats per usuaris i als quals ja hem donat una resposta; et poden ser d'utilitat.

Cerca, a l'apartat [Ajudes sobre Aula digital](#), aquella qüestió sobre la qual vulguis conèixer més coses. I si no la trobes i penses que caldria afegir-la-hi, suggereix-nos-ho. Amb la teva col·laboració millorarem el suport que oferim a tot l'alumnat.

Recorda que quan et trobis dins Aula digital, a la barra d'accessos directes (**A**), tens sempre una manera ràpida d'accedir a aquesta guia i a les preguntes més freqüents, i de posar-te en contacte amb nosaltres per plantejar-nos els teus dubtes, a través del desplegable d'**Ajudes**.

Més informació:

Al web d'UIB Campus Digital: <https://campusdigital.uib.cat>.

Al nostre compte de Twitter: [@CDigitalUIB](#).

A l'adreça electrònica campusdigital@uib.es.

Al telèfon 971 17 26 27.